



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali
Servizio Cultura

P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290217

nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Ginosa, 30 novembre 2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DA REALIZZARE DURANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE 2023/2024.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 29.11.2023, resa di immediata esecuzione, sono stati forniti gli indirizzi per la concessione di contributi per le manifestazioni culturali da realizzare durante le festività natalizie 2023/2024;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, collaborazioni, sedi o altre utilità economiche e per i rapporti con il terzo settore approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23.06.2010, d'ora in seguito definito "regolamento";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che gli enti pubblici e privati, singoli o associati, le associazioni, istituzioni, fondazioni e scuole che intendono chiedere un contributo economico a sostegno delle spese da sostenere per la realizzazione delle manifestazioni culturali da tenersi nell'ambito del territorio comunale durante le festività natalizie 2023/2024 (periodo compreso tra l'8 dicembre 2023 ed il 7 gennaio 2024) possono presentare la domanda di contributo entro e non oltre il giorno **7 dicembre 2023** al seguente indirizzo PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it, oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero a mezzo del servizio postale.

L'istanza dovrà essere presentata dal legale rappresentante utilizzando il modello di domanda ed il modello relativo alla descrizione del progetto allegati al presente avviso (allegati A e B), inviando anche la copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario dell'istanza.

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo in quanto il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Ginosa.

Nel caso in cui la Giunta Comunale decida di concedere il contributo, lo stesso verrà liquidato previa presentazione della rendicontazione da depositare entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa.

In relazione alla rendicontazione si applica quanto previsto dai commi 5, 6, 7 ed 8 dell'art. 13 del regolamento comunale per la concessione dei contributi.

Gli enti e le associazioni non iscritti/e all'Albo comunale devono allegare alla domanda lo statuto e l'atto costitutivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di valutare, a suo insindacabile giudizio, ulteriori proposte che dovessero pervenire oltre il sopra indicato termine.

I soggetti che hanno già presentato la domanda di contributo non dovranno riproporla.



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali
Servizio Cultura

P.zza Marconi - C.A.P. 74013

Tel. 099.8290217

nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

I contributi verranno concessi con Deliberazione della Giunta Comunale, tenendo conto che le proposte pervenute saranno esaminate, discrezionalmente, dall'Amministrazione Comunale non solo per la loro funzione di svago o di crescita culturale della comunità locale, ma anche in funzione della capacità di suscitare interesse ed attrarre visitatori e turisti, in una visione generale di promozione socio-culturale ed economica dei territori di Ginosola e di Marina di Ginosola.

Della concessione del contributo verrà data notizia al richiedente a mezzo posta elettronica.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere inoltrate a mezzo mail al seguente indirizzo: nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it.

Resta a cura del proponente verificare previamente la fattibilità tecnica dell'evento e munirsi di tutti i permessi, pareri, nulla-osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e atti di assenso previsti per legge.

Il Responsabile Area Affari Generali
F. to Dott. Nicola Bonelli