



COMUNE DI GINOSA
Provincia di Taranto

**DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023**



**DISCIPLINARE Z.T.L.
DEL CENTRO STORICO DI GINOSA**



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità	Pag.	3
Art. 2	Individuazione delle aree		3
Art. 3	Orari e divieti		4
Art. 4	Autorizzazioni		4
4.1	Autorizzazioni Permanenti		5
4.1.1	Autorizzazioni Permanenti di accesso e sosta		5
4.1.2	Autorizzazioni Permanenti di accesso e fermata temporanea		7
4.1.3	Invalidi e portatori di handicap		7
4.2	Autorizzazioni Temporanee		8
Art. 5	Richieste e rilascio autorizzazioni		9
5.1	Certificazioni e dichiarazioni		10
5.2	Istanze e ricorsi		10
Art. 6	Validità autorizzazioni		10
6.1	Rinnovo autorizzazioni		11
Art. 7	Esposizione di Pass		11
Art. 8	Casi particolari		11
Art. 9	Lista bianca		12
Art. 10	Sanzioni		12
Art. 11	Controlli e accertamento delle violazioni		13
Art. 12	Norme relative alla tutela dei dati personali		13
Art. 13	Entrata in Vigore		14

Allegati:

All. A - Planimetria ZTL Zona A

All. B – Elenco strade ZTL

All. C – Modulo richiesta Pass



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

La Zona a Traffico Limitato (ZTL), come definita dall'art. 3 del C.d.S., è un'area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli.

Il presente regolamento disciplina l'accesso e la sosta dei veicoli nelle aree ZTL del centro Storico di Ginosa, come istituita e regolamentata con delibere di G.C. n. 226 del 24.12.2020, n. 44 del 25/02/2022 e n. **122** del **18.05.2023**.

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento sono considerati veicoli di proprietà, oltre a quelli risultanti iscritti nel P.R.A. (Pubblico Registro Automobilistico), anche quelli detenuti in forza di contratti di leasing, noleggio a medio e lungo termine, utilizzati dagli aventi diritto a titolo personale e/o per conto di imprese o Enti dipendenti ovvero sono soci nonché di proprietà dei componenti facenti parte dello stesso nucleo familiare aggiornato e risultante presso l'Ufficio Anagrafe.

Si rammenta che, ai fini dell'applicazione del presente regolamento:

- i motoveicoli, così come definiti dall'art. 53 del C.d.S., sono equiparati agli autoveicoli;
- i ciclomotori, così come definiti dall'art. 52 del C.d.S., sono equiparati agli autoveicoli.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

La ZTL del centro Storico di Ginosa è suddivisa in due ZONE, come meglio specificato di seguito:

ZONA A - Centro storico di Ginosa

L'elenco delle vie rientranti nell'area della **ZONA A - Centro storico di Ginosa** è dettagliata nell'allegato **(All. B)** al presente disciplinare.

La **ZTL Centro storico di Ginosa - ZONA A** - è quella compresa nel **perimetro** formato dalla seguente rete stradale e meglio rappresentata nella allegata planimetria(All. A):

Tratto viabile di P.zza IV Novembre, Via isola Caprera, Via Cavour, Via Tre Fonti, Via dell'Alfiere, Via Olmo, Via Noci, Via Ellera, Via Burrone, Via Matrice, Via Il Matrice, tratto perimetrale della Gravina fino al prolungamento di Via Campanile, Via Campanile, Via Camelie, Via Saturno, Via Salento, Via Cerere, Via Messapia, Via Tempio, Via Salento, C.so V. Emanuele.

Restano escluse e quindi non assoggettate a disciplina ZTL le seguenti Vie perimetrali:

Tratto viabile di P.zza IV Novembre nel tratto compreso tra C.so Vittorio Emanuele II e Via Caprera, Via Caprera nel tratto compreso tra la zona viabile di P.zza IV Novembre e Via Cavour; Via Cavour nel tratto compreso tra Via Caprera e Via Tre Fonti, Via Tre Fonti, Via dell'Alfiere, Via Olmo, Via Noci, Via Campanile nel tratto compreso tra Via Teatro e Via Camelie, Via Camelie nel tratto da Via Campanile verso Via Belledonne, Via Saturno, Via Salento nel tratto compreso tra Via Cerere e Via Saturno, Via Cerere nel tratto compreso tra Via Salento e Via Messapia, Via Messapia, Via Tempio fino a Via Salento, Via Salento nel tratto compreso tra Via Tempio e C.so Vittorio Emanuele II, C.so Vittorio Emanuele nel tratto compreso tra Via Salento e il tratto viabile di P.zza IV Novembre.

ZONA B – Area di Corso Vittorio Emanuele II

La **ZTL C.so V. Emanuele II – ZONA B** è quella compresa nel tratto di C.so Vittorio Emanuele tra Via Messapia e Via Salento.



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

Il controllo elettronico per il rilevamento degli accessi ed il conseguente accertamento delle violazioni a carico dei non aventi diritto all'accesso nella **ZTL Centro Storico - ZONA A**, viene effettuato in corrispondenza dei seguenti varchi, meglio indicati nella planimetria allegata (All. A):

Varco 1 - Corso Vittorio Emanuele II, intersezione con Via Salento;

Varco 2 - Via Tulipani, intersezione con Via Messapia;

Varco 3 - Via Mirti, intersezione con Via dell'Alfiere.

La rilevazione avviene mediante specifiche apparecchiature giusta autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili emessa con decreto dirigenziale Registro n. 241 del 8 giugno 2022;

L'accesso alla ZTL nel corso di manifestazioni artistiche, culturali e folkloristiche che tradizionalmente vengono riproposte con cadenza annuale nella Città di Ginosa, sarà consentito, di norma, attraverso le vie secondarie, e disciplinato mediante emissione di specifiche ordinanze a cura del Responsabile della Polizia Locale.

Art. 3 ORARI E DIVIETI

La **ZTL Centro Storico – ZONA A**, ha validità nei seguenti giorni e orari:

DA LUNEDÌ AL VENERDÌ,

- dalle 00:00 alle ore 05:00;
- dalle 20:30 alle 24:00;

SABATO

- dalle 00:00 alle 05:00;
- dalle 12:00 alle 16:00 e dalle 20:30 alle 24:00;

DOMENICA E FESTIVI

- dalle 00:00 alle ore 24:00.

La **ZTL C.so Vittorio Emanuele - ZONA B**, ha validità nei seguenti giorni e orari:

DOMENICA E FESTIVI

- dalle ore 11:00 alle 13:30 e dalle ore 18:00 alle ore 23:00.

Negli orari di validità della ZTL sono vietati l'accesso e la sosta dei veicoli non autorizzati.

Con ordinanza Sindacale o del Responsabile della Polizia Locale, potranno essere previste eccezioni con la fissazione temporanea di altre fasce orarie.

Art. 4 Autorizzazioni

Le autorizzazioni all'accesso e sosta nella ZTL si distinguono in permanenti e temporanee e sono costituite, per la sola ZTL Centro Storico – ZONA A, dall'iscrizione delle targhe autorizzate nella c.d. "Lista Bianca" di cui all'art. 10, in maniera permanente o temporanea a seconda dell'autorizzazione. L'autorizzazione inoltre è attestata dal relativo permesso o contrassegno definito Pass.

Di norma i permessi non sono "cumulabili", ovvero la targa del veicolo potrà essere associata ad un solo permesso.

Il Pass consiste in un contrassegno cartaceo rilasciato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e che hanno fatto richiesta di autorizzazione. Il contrassegno deve essere obbligatoriamente esposto all'interno del parabrezza del veicolo, in posizione ben visibile. La mancata



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

esposizione dello stesso, sia in accesso che in sosta, equivale alla mancanza di autorizzazione e pertanto rende il veicolo soggetto alle sanzioni previste dal C.d.S.. È vietato l'uso di fotocopie dei contrassegni.

Sono autorizzati all'accesso e sosta in area ZTL senza richiesta di autorizzazione e quindi senza rilascio di Pass: veicoli delle Forze di Polizia, della Polizia Giudiziaria, della Polizia Locale, dei Vigili del Fuoco, delle Forze Armate, della Protezione Civile, nonché le **autoambulanze**, pronto soccorso, pronto intervento e sicurezza pubblica, i veicoli di Istituti di Vigilanza identificabili dalla scritta di appartenenza per l'espletamento del servizio e in genere, i mezzi impegnati in **operazioni di emergenza** e quelli che svolgono servizio per pubblico interesse, società di gestione di servizi pubblici, raccolta rifiuti e macchine operatrici addette alla pulizia delle strade, pubbliche amministrazioni, veicoli in servizio del Comune di Ginosola.

In merito ai suddetti, le targhe speciali non hanno obbligo di comunicazioni, per tutte le altre invece è necessario comunicare l'elenco mezzi e relative targhe alla Polizia Locale di Ginosola presso il comando di Polizia Locale o via email a ztl@comune.ginosa.ta.it.

In ogni caso la sosta dei veicoli autorizzati dovrà avvenire in conformità alle norme del Codice della Strada.

4.1 - Autorizzazioni Permanenti

I Pass e le autorizzazioni permanenti possono essere rilasciate solo per la **ZTL ZONA A - Centro storico di Ginosola** ed hanno durata massima triennale, con obbligo di richiedere la convalida annuale dal 1° al 31 gennaio di ogni anno.

I Pass di tipo permanente riporteranno i seguenti dati:

- tipologia dell'autorizzazione (autorizzazione permanente accesso e sosta o solo accesso);
- nome identificativo della ZTL di appartenenza (Zona A);
- targa del veicolo autorizzato;
- ologramma anticontraffazione apposto dall'Amministrazione Comunale;
- colore identificativo della categoria di appartenenza (verde o giallo);
- data di scadenza del Pass e numero cronologico di rilascio;
- logo del Comune di Ginosola.

Il Pass Autorizzazione Permanente Accesso e Sosta, identificato con il **colore verde** autorizza all'**accesso e alla sosta** per tutta la durata della validità della ZTL.

Il Pass Autorizzazione Permanente Solo Accesso identificato con il **colore giallo** autorizza al solo **accesso e alla fermata temporanea** all'interno dell'area ZTL.

Per la **ZTL ZONA B - Centro storico di Ginosola** non è previsto il rilascio di autorizzazioni permanenti. All'area possono sempre accedere: veicoli impegnati in operazioni di emergenza delle Forze di Polizia, della Polizia Giudiziaria, della Polizia Locale, dei Vigili del Fuoco, delle Forze Armate, della Protezione Civile, nonché le autoambulanze.

4.1.1 - Autorizzazioni Permanenti di Accesso e Sosta

Le autorizzazioni permanenti di accesso e sosta nella **ZTL ZONA A - Centro storico di Ginosola** possono essere richieste dai seguenti utenti:



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

- a. **residenti anagrafici** (con riferimento alle sole persone fisiche e con esclusione delle persone giuridiche) nelle varie vie che insistono nella zona a traffico limitato (Elenco vie - All. B), la cui residenza corrisponda a dimora abituale. Ai residenti nella ZTL non autosufficienti certificati e agli ultra sessantacinquenni, non in possesso di altro permesso, è concessa autorizzazione per veicoli in uso agli utenti che forniscono assistenza agli stessi.
- b. **commercianti, artigiani e imprese** il cui esercizio/sede è ubicato nell'area di ZTL: l'autorizzazione abilita il titolare del permesso ad accedere alla ZTL ed a sostare, senza recare intralcio, nelle vicinanze della propria attività. È concessa autorizzazione per veicoli appartenenti al titolare dell'attività (o veicoli aziendali) e ai dipendenti/collaboratori dell'attività;
- c. **professionisti** il cui studio è ubicato nell'area di ZTL: l'autorizzazione abilita il titolare ad accedere alla ZTL ed a sostare, senza recare intralcio, nelle vicinanze del proprio studio professionale. A titolo esemplificativo sono da considerarsi inclusi in questa categoria anche studi notarili, studi legali, studi di consulenza commerciale, studi di progettazione tecnica, agenzie assicurative, agenzie immobiliari, agenzie di viaggio, banche e farmacie. È concessa n. 1 autorizzazione per i veicoli appartenenti al titolare dello studio (o veicoli aziendali) e ad eventuali dipendenti/collaboratori del titolare dello studio;
- d. **strutture ricettive** ubicate nell'area ZTL: l'autorizzazione abilita il titolare ad accedere alla ZTL ed a sostare nelle vicinanze della struttura, per il tempo necessario alle operazioni di carico/scarico di persone/bagagli e/o attività inerenti la gestione della struttura; per le strutture non provviste di parcheggio privato nelle vicinanze della stessa, è concesso il rilascio di n. 1 autorizzazione per i veicoli del titolare della struttura (o veicoli aziendali) e, a seconda della ricettività, n.1 o più autorizzazioni da far utilizzare ai clienti per l'accesso e la sosta in area ZTL: tali autorizzazioni e relativi Pass dovranno essere utilizzati esclusivamente dai clienti e devono riportare l'indicazione "Targhe Varie", sarà cura del titolare della struttura comunicare alla Polizia Locale la targa del veicolo che usufruisce del permesso e il periodo che lo avrà in uso. Tali comunicazioni dovranno essere effettuate attraverso un portale web ove il titolare della struttura potrà autonomamente, previa registrazione, inserire i veicoli degli ospiti, nelle more della creazione di tale piattaforma i dati dovranno essere comunicati direttamente al Comando di Polizia Locale di Ginosa attraverso comunicazione cartacea o mediante email all'indirizzo ztl@comune.ginosa.ta.it;
- e. **conduttori** di appartamenti di civile abitazione ubicati all'interno della ZTL, i quali per esigenze lavorative trascorrono la maggior parte dell'anno in essi pur non avendo la residenza anagrafica (Dimoranti), spetta, previo accertamento d'ufficio, n. 1 autorizzazione per veicoli di loro proprietà. Le variazioni di residenza nell'ambito dello stesso settore, comportano la semplice annotazione sull'istanza ma dovrà essere rilasciato un nuovo permesso per la ZTL relativo al nuovo indirizzo;
- f. **medici** il cui ambulatorio è ubicato nella ZTL: il permesso abilita il titolare ad accedere alla ZTL ed a sostare, senza recare intralcio, nelle vicinanze del proprio studio medico;
- g. **autorità ecclesiastiche e sacerdoti** per l'esercizio delle funzioni religiose e funebri nelle chiese all'interno dell'area ZTL: è concessa autorizzazione per veicoli di proprietà;
- h. veicoli di proprietà di **persone invalide** titolari di relativo contrassegno invalidi (di cui all'art. 188 del Codice della Strada ed art. 381 del relativo Regolamento di attuazione): è concessa n. 1 autorizzazione per veicoli di proprietà in uso al solo titolare.
- i. cooperative sociali, ETS, associazioni di volontariato e di promozione sociale che abbiano nel loro statuto **assistenza alla persona**, regolarmente iscritte ai rispettivi registri o albi regionali, che svolgono servizi di assistenza e supporto domiciliare o di accompagnamento di persone residenti o dimoranti all'interno della ZTL: è concessa n. 1 autorizzazione per veicoli di proprietà.



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

Alle categorie sopra indicate viene rilasciato un Pass di colore verde.

4.1.2 - Autorizzazioni Permanenti di Solo Accesso (e fermata temporanea)

Le autorizzazioni permanenti di solo accesso (e fermata temporanea) nell'area **ZTL ZONA A - Centro storico di Ginosa** possono essere richieste dai seguenti utenti:

- a) **proprietari di appartamenti di civile abitazione:** non residenti anagrafici, il cui appartamento non risulta in uso a terzi il permesso abilita il titolare ad accedere alla ZTL ed a raggiungere/accedere all'area di sosta;
- b) **utilizzatori** di garages e/o di aree interne: proprietari, conduttori, possessori a qualsiasi titolo, di garages ed assegnatari di aree di sosta per veicoli ricompresi all'interno di aree private (cortili) e pubbliche (stalli): il permesso abilita il titolare ad accedere alla ZTL ed a raggiungere/accedere all'area di sosta privata o stallo (nel caso di assegnatario).
- c) **residenti in via Teatro** nel tratto non incluso in area ZTL, compreso tra Via Campanile e Via Belledonne: l'autorizzazione abilita il titolare ad accedere alla ZTL ed a raggiungere la propria abitazione in Via Teatro nel suddetto tratto in quanto non raggiungibile da altra viabilità; il permesso **non abilita** il titolare alla sosta all'interno dell'area ZTL;
- d) **medici** generici e Pediatri, convenzionati ed altro personale medico tutti facenti parte dell'Azienda U.S.L. del comprensorio locale, nonché Medici Veterinari, il cui ambulatorio risulta ubicato fuori della ZTL, incluso il **personale sanitario** che ha necessità di accedere alla ZTL per "visite domiciliari urgenti", possono richiedere autorizzazione permanente di accesso: l'autorizzazione abilita il titolare ad accedere alla ZTL ed a sostare, senza recare intralcio, nei pressi dell'abitazione del paziente per il tempo necessario alla visita domiciliare;
- e) **attività** con sede al di fuori dell'area ZTL che effettuano **servizio di trasporto/consegne a domicilio** in area ZTL: l'autorizzazione abilita il veicolo ad accedere alla ZTL per effettuare la consegna, ma **non a sostare** nell'area ZTL. A mero titolo esemplificativo possono essere autorizzati: attività di ristorazione (ristoranti, bar, pizzerie, ecc...), fioristi, vendita di elettrodomestici, ecc. In alternativa, tali utenti possono richiedere una autorizzazione temporanea (Pass Autorizzazione temporanea - colore BLU);
- f) **taxi e/o veicoli in servizio di piazza (NCC)** che operano prevalentemente sul territorio comunale: l'autorizzazione abilita il titolare ad accedere alla ZTL limitatamente al carico e lo scarico dei passeggeri e bagagli;
- g) autocarri e veicoli che trasportano **alimenti deperibili**, aventi massa a pieno carico non superiore a 3,5 t che provvedono al rifornimento degli esercizi commerciali e pubblici all'interno della ZTL che per comprovate e motivate necessità effettuano **carico/scarico** in orari in cui la ZTL è attiva; In alternativa, tali utenti possono richiedere una autorizzazione temporanea (Pass Autorizzazione Temporanea - colore BLU);
- h) veicoli delle **pubbliche affissioni:** l'autorizzazione abilita il veicolo ad accedere e transitare all'interno della ZTL per il tempo strettamente necessario ad effettuare le affissioni, ma **non a sostare** nell'area ZTL;

4.1.3 - Invalidi e portatori di handicap:

I veicoli al servizio di persone invalide autorizzate a norma dell'art. 188 comma 2 del Codice della Strada, possono transitare senza limiti di orario all'interno della ZTL Zona A.

Al "contrassegno invalidi", ai fini dell'accesso nella ZTL, può essere associata una targa che l'interessato avrà cura di comunicare al Comando di Polizia Locale per l'inserimento nella c.d. "lista bianca".



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

Per quanto concerne la sosta all'interno delle Zone a Traffico Limitato il titolare del contrassegno dovrà attenersi alla segnaletica e a quanto previsto dalla normativa in vigore a livello nazionale.

I titolari di un contrassegno invalidi rilasciato da un altro Comune o titolari di un contrassegno invalidi rilasciato del comune di Ginosa che abbiano la necessità di utilizzare un veicolo diverso da quello inserito in lista bianca, dovranno preventivamente comunicare al Comando di Polizia Locale anche attraverso posta elettronica inviando una email a ztl@comune.ginosa.ta.it : 1) la targa del veicolo 2) giorno e orario indicativo di accesso 3) il numero del contrassegno invalidi e l'eventuale Comune di rilascio.

In caso di urgente necessità ad accedere alla ZTL, anche se impossibilitati ad effettuare la comunicazione preventiva con le modalità sopra indicate, il transito è comunque consentito purché si provveda alla comunicazione medesima entro le 48 ore successive.

4.2 – Autorizzazioni temporanee

I Pass e le autorizzazioni temporanee possono essere rilasciate sia per la **ZTL ZONA A - Centro storico di Ginosa** che per la **ZTL ZONA B – Area di Corso Vittorio Emanuele II**, hanno validità strettamente limitata allo svolgimento dell'attività e comunque **non superiore a quindici giorni** e possono essere rilasciate dal Responsabile della Polizia Locale, o suo delegato, per tutti i casi di accertata e comprovata necessità, per fatti non contemplati e nei casi non previsti dal presente Regolamento.

I Pass di tipo temporaneo riporteranno i seguenti dati:

- tipologia dell'autorizzazione (Autorizzazione Temporanea);
- nome identificativo della ZTL di appartenenza (Zona A o Zona B);
- targa del veicolo autorizzato;
- ologramma anticontraffazione apposto dall'Amministrazione Comunale;
- colore identificativo della categoria di appartenenza (BLU);
- data di scadenza del Pass e numero cronologico di rilascio;
- logo del Comune di Ginosa.

Il Pass Autorizzazione Temporanea identificato con il **colore blu** autorizza all'accesso e alla sosta per il solo periodo di validità dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni temporanee di accesso nell'area **ZTL ZONA A - Centro storico di Ginosa** sono rilasciate attraverso il **Pass Autorizzazione Temporanea di colore blu** e possono essere richieste dai seguenti utenti:

- a) **Artigiani:** agli artigiani con veicolo adibito a trasporto cose, che effettuano interventi professionali, di pronto intervento o a domicilio, opportunamente documentati, nelle zone a traffico limitato, è concesso il solo permesso temporaneo di accesso e sosta in prossimità dei luoghi di lavoro, per il tempo strettamente necessario per eseguire l'intervento.

Il Comando di Polizia Municipale, gli agenti addetti al traffico sono autorizzati a rilasciare, nei casi suddetti, i relativi permessi.

Nel caso di cantieri edili, il permesso temporaneo sarà rilasciato con validità pari alla durata dei lavori: il permesso è relativo esclusivamente a veicoli autorizzati al trasporto di cose.

Se il tempo occorrente per eseguire l'intervento professionale eccede i 15 giorni, il permesso temporaneo di accesso e sosta è rilasciato in bollo, a seguito di istanza in carta legale. Sul permesso dovrà essere indicata, come periodo di validità, la data di effettivo termine dei lavori e comunque



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

- non oltre il 31 Dicembre dell'anno di rilascio, comprovata da idonea documentazione (atti autorizzativi, ecc.) o in alternativa, da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- b) partecipanti a cerimonie nuziali o ad onoranze funebri, per i quali si ribadisce la facoltà di sostare per tutti i partecipanti nei luoghi più vicini alla cerimonia senza recare intralcio alla circolazione;
 - c) veicoli dei componenti le istituzioni di governo locale per il solo espletamento di compiti istituzionali, quali: Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio Comunale, Consiglieri per l'espletamento dei compiti istituzionali. Per queste tipologie di mezzi occorre distinguere tra coloro che hanno esigenze "una tantum" per le quali potrà essere richiesto un permesso temporaneo e coloro che possono essere destinatari di permessi permanenti di validità almeno annuale;
 - d) autocarri e veicoli che trasportano alimenti deperibili, merci e materiali vari, aventi massa a pieno carico non superiore a 3,5 t che provvedono al rifornimento degli esercizi commerciali e pubblici all'interno della ZTL che per comprovate e motivate necessità effettuano carico/scarico in orari in cui la ZTL è attiva. Possono essere autorizzati inoltre anche gli autocarri utilizzati per il trasporto di materiali a favore delle Strutture Comunali (Teatro, Castello, etc.) e quelli utilizzati per il trasporto di materiali in occasione delle varie manifestazioni pubbliche;
 - e) corrispondenti locali di Stampa, Tv, Radio, per servizi riguardanti la Città: l'autorizzazione abilita il titolare ad accedere alla ZTL e sostare per il tempo necessario alla realizzazione dei servizi giornalistici.

Nella ZTL ZONA B – Area di Corso Vittorio Emanuele II, negli orari in cui la ZTL è attiva, hanno diritto all'accesso e quindi a richiedere il relativo Pass Autorizzazione Temporanea (colore BLU):

- a) **autocarri e veicoli** per il carico/scarico di materiali e a servizio di manifestazioni pubbliche/eventi ed a favore delle strutture Comunali, nonché autocarri e veicoli che effettuano lavori all'interno dell'area o nelle piazze prospicienti.

Art. 5

Richieste e rilascio autorizzazioni

Le richieste di autorizzazioni, ai fini del rilascio del relativo Pass, devono essere effettuate attraverso la compilazione dell'apposito modello (All. C), disponibile in cartaceo presso gli uffici della Polizia Locale e gli Uffici Comunali e in digitale nella sezione ZTL – Zona a Traffico Limitato sul sito istituzionale del Comune di Ginosola. Potrà essere predisposto un apposito portale/modulo online accessibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Ginosola e mediante il quale poter effettuare la richiesta di autorizzazione.

Alla richiesta di permesso, sia esso di tipo permanente o temporaneo, dovrà essere allegata la documentazione specificata ed elencata nello stesso modulo.

La richiesta attraverso il modulo (All. C) va quindi consegnata, compilata e completa di allegati, a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosola in Piazza Marconi (ingresso porticato) o per posta elettronica (ordinaria o certificata) all'indirizzo ztl@comune.ginosa.ta.it

Documentazione richiesta per ottenere il permesso:

- Copia documento identità richiedente; (TUTTE LE TIPOLOGIE)
- Autocertificazione dello stato di famiglia; (SOLO RESIDENTI E/O DOMICILIATI)
- Copia carta di circolazione (libretto) del/i veicolo/i; (TUTTE LE TIPOLOGIE)
- Copia patente di guida degli utenti chi utilizzeranno il PASS; (TUTTE LE TIPOLOGIE)
- Certificazione medica (casi di non autosufficienza); (PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - OVER 65)



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

- copia del contratto di affitto e/o altro titolo (dimoranti-conduttori-utilizzatori di aree e garage);
- (**Imprese ed attività**) Certificazione o autocertificazione del certificato di iscrizione alla CCIAA con indicazione della sede dell'attività);

Eventuale

- copia autentica atto di acquisto, di locazione o comodato (dimoranti);
- (garage – aree di sosta) atto notorio attestante il possesso a vario titolo ed il numero dei posti disponibili, corredato da relativa copia planimetrica catastale da produrre in scala 1:100, per il computo dei posti (per i garage con più di 9 posti occorre produrre anche l'autorizzazione dei Vigili del Fuoco);

Art. 5.1 - Certificazioni e dichiarazioni

Il possesso dei requisiti che danno diritto al rilascio dei permessi di cui ai precedenti articoli, potrà essere dichiarato, così come previsto dalla normativa sulla semplificazione amministrativa (D.P.R. 20/10/1998, n.403), con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o con "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà".

Art. 5.2 - Istanze e ricorsi

Nei casi previsti dal Regolamento sono concessi permessi esclusivamente secondo le modalità determinate dallo stesso. L'Ufficio di Polizia Municipale fornisce direttamente diniego alle richieste in contrasto o in deroga a quanto previsto dal regolamento.

Art.6

Validità autorizzazioni

I permessi di accesso e sosta consistono in un contrassegno cartaceo (Pass), da esporre in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo, i permessi temporanei con validità superiore ai 15 giorni, saranno costituiti dagli stessi dispositivi previsti per quelli a carattere permanente e rilasciati con le stesse modalità.

I permessi avranno durata triennale, con obbligo di richiedere la convalida annuale dal 1 al 31 gennaio di ogni anno.

Per anno di validità è inteso l'anno solare di riferimento (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre).

Per le richieste di rinnovo del permesso alla scadenza triennale, dovrà essere ripresentata identica documentazione prevista per il primo rilascio.

Alla richiesta del primo rilascio o del rinnovo triennale, potrà essere rilasciato un permesso temporaneo per il tempo necessario occorrente per la preparazione del permesso stesso e comunque per un periodo non superiore a 30 giorni.

I permessi annuali e quelli temporanei superiori a 15 giorni, richiesti per cause eccezionali da utenti diversi da quelli già definiti nel presente regolamento verranno rilasciati previo versamento di euro 6,00 (sei) sul c.c.p. n. 12197745, intestato a Comune di Ginosola - Servizio tesoreria, per costi e spese di procedimento.

Le richieste di rinnovo dei permessi, di cui al presente Regolamento, alla scadenza dei tre anni, dovranno pervenire, al Comando di Polizia Locale, entro il 30 Novembre dell'anno di scadenza e gli stessi saranno rilasciati entro e non oltre il 31 Gennaio dell'anno successivo. Le domande pervenute dopo il 30 Novembre



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

saranno esaminate entro il 28 febbraio dell'anno successivo i cui permessi saranno rilasciati entro 90 giorni dalla richiesta.

I permessi non rinnovati perdono efficacia e saranno ritirati a cura del personale di polizia.

Le istanze prodotte per le richieste di permessi, incomplete della documentazione prevista, possono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla comunicazione; trascorso infruttuosamente tale termine, la pratica sarà archiviata.

I permessi temporanei potranno essere rilasciati con validità ad ore e/o giorni (non oltre giorni 15).

Il personale della Polizia Locale, potrà verificare, nel corso dell'anno e ogni qualvolta se ne renderà necessario, la regolarità ed il titolo del rilascio dei permessi.

In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione del Pass, è necessario presentare denuncia alla competente autorità, anche al fine di poter ottenere il duplicato.

In caso di deterioramento, il contrassegno dovrà essere sostituito, previa restituzione dello stesso, senza alcun addebito. Diversamente si configurerà la sanzione della mancata esposizione.

Ogni autorizzazione avrà la validità temporale riportata sul Pass, in riferimento alla categoria corrispondente ed alla ZTL di appartenenza. Comunque, ogni autorizzazione, sarà valida sino a quando sussistono le condizioni oggettive e i requisiti soggettivi per i quali è stata rilasciata.

In via generale, qualora vengano meno i requisiti richiesti è fatto obbligo al titolare di restituire il Pass, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal presente disciplinare.

Art. 6.1 - Rinnovo autorizzazioni

I permessi rilasciati dal Servizio Polizia con la presente normativa, possono essere prorogati di validità, in via eccezionale per motivi tecnici, sino alla data del 31 Gennaio di ogni anno ferma restando la validità annuale del 31 Dicembre dell'anno di riferimento, l'autorizzazione in questione si intende rinnovata con l'apposizione di un tagliando di convalida annuale costituita da un adesivo e/o di un ologramma a rifrazione contenente il logo del Comune di Ginosola e l'anno di validità, con obbligo da parte dei titolari del permesso, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, della conferma dei requisiti che hanno dato titolo al rilascio degli stessi.

Art. 7 Esposizione dei Pass

I Pass e le autorizzazioni dovranno essere esposti in maniera visibile sul parabrezza del veicolo ed esibiti a richiesta degli Agenti preposti al controllo. Il lato da esporre è quello frontale, recante i dati sopra riportati.

I permessi debbono essere esposti esclusivamente in originale sui veicoli ai quali sono attribuiti, la mancata esposizione sarà oggetto di applicazione della relativa sanzione amministrativa.

L'uso di permessi su veicoli non autorizzati e l'esposizione di permessi alterati o contraffatti costituisce reato e sarà oggetto di segnalazione all'autorità giudiziaria competente.

La violazione amministrativa a quanto sopra è quella prevista dal codice della strada per la mancata autorizzazione ZTL.

Art. 8 CASI PARTICOLARI



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

I veicoli diretti alla farmacia di turno, ubicata all'interno della Z.T.L., sono autorizzati all'accesso ed alla sosta per il tempo strettamente necessario all'acquisto di medicinali previo rilascio di permesso temporaneo, oppure producendo atto giustificativo entro le 48 ore successive all'accesso, all'ufficio di Polizia Locale in formato cartaceo o per posta elettronica all'indirizzo ztl@comune.ginosa.ta.it.

GIUSTIFICATIVI - Nel caso di accesso senza permesso, si dovrà giustificare alla Polizia Locale in formato cartaceo o attraverso email all'indirizzo ztl@comune.ginosa.ta.it entro 48 ore, fornendo adeguata documentazione comprovante l'urgenza.

I veicoli comunali e quelli adibiti esclusivamente al ritiro dei rifiuti solidi urbani e macchine operatrici addette alla pulizia delle strade, sono autorizzati a circolare e sostare senza rilascio di permessi. LE RELATIVE SOCIETÀ DOVRANNO COMUNICARE L'ELENCO DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO AL FINE DI RILASCIARE I RELATIVI PERMESSI. Per i veicoli di proprietà Comune di Ginosa saranno RILASCIATI I RELATIVI PERMESSI previa comunicazione di apposito elenco da parte dei settori interessati.

I veicoli intestati agli enti territoriali (Province, Regione, Stato, Comunità Montana, ecc.) se contrassegnati con scritta e/o simbolo, possono circolare previo rilascio di permesso temporaneo. I permessi suddetti consentono la circolazione e la sosta in tutte le ZTL.

Non verranno di regola accreditate targhe di veicoli fuori dei casi sopra indicati. Tuttavia la Polizia Locale è legittimata a valutare richieste di accreditamento non rientranti nei casi sopra elencati, sempre che le stesse siano motivate e finalizzate a soddisfare esigenze non altrimenti soddisfabili e corredate dell'eventuale documentazione atta a comprovare le motivazioni asserite, in tal caso i permessi saranno straordinari.

Art. 9 LISTA BIANCA

Il rilascio di un'autorizzazione tra quelle elencate negli articoli precedenti comporta automaticamente l'inserimento delle targhe dei veicoli autorizzati nel database del sistema di videocontrollo. Il sistema di videocontrollo rileva mediante telecamere in grado di leggere i numeri di targa il transito dei veicoli dai varchi controllati elettronicamente; le targhe vengono confrontate con il database dei veicoli autorizzati; i veicoli non autorizzati saranno sanzionati. Le targhe inserite nel database saranno esclusivamente quelle stampate sull'autorizzazione, l'utente titolare del permesso è quindi tenuto, se non vuole incorrere in sanzioni, a comunicare tempestivamente al Comando di Polizia Locale qualunque variazione relativa ai numeri di targa secondo le modalità precedentemente indicate.

Il numero e l'ubicazione dei varchi elettronici sono quelli meglio dettagliati nel precedente art. 2.

Art. 10 SANZIONI

L'utilizzo del permesso implica l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente regolamento e non costituisce deroga alle disposizioni del Codice della Strada e del regolamento attuativo, od alle Ordinanze Sindacali o Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta.

L'uso improprio dei contrassegni, ovvero con validità scaduta, comporta l'applicazione delle relative sanzioni oltre al ritiro immediato dello stesso a cura degli agenti accertatori e saranno trasmessi all'Ufficio competente per la successiva revoca.

A richiesta degli interessati, i permessi scaduti potranno essere rinnovati previa istanza da inoltrare a cura dell'interessato all'ufficio competente.



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

Il permesso permanente rilasciato ai residenti perde di efficacia all'atto del trasferimento della residenza anagrafica al di fuori delle zone ZTL. E' fatto obbligo a ciascun interessato di comunicare l'avvenuto trasferimento e la riconsegna del contrassegno al Comando di Polizia Municipale.

Analoga revoca si applicherà ai proprietari e conduttori di immobili, non anagraficamente residenti, in caso di trasferimento della proprietà di immobili ovvero di cessione a terzi de altro diritto reale di godimento gravante sull'immobile oggetto del rilascio del permesso.

In caso di revoca del permesso, qualora l'avente diritto fosse interessato ad ottenere un nuovo permesso, permanendo i presupposti soggettivi ed oggettivi per il rilascio, dovrà essere presentata una nuova istanza con tutta la documentazione necessaria ed il rilascio dovrà avvenire al termine del secondo mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

Quando non espressamente sanzionata dal Codice della Strada, ai sensi dell'articolo 7 bis "Sanzioni amministrative" del TUEL. D.Lgs 267/2000, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, la violazione al presente regolamento sarà punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 – della legge 689/81 è ammesso il pagamento in misura ridotta, con effetto liberatorio, di una somma pari dal doppio del minimo oltre alle spese del procedimento, entro il termine di 60 giorni, dalla contestazione immediata ovvero dalla notifica.

Art. 11

CONTROLLI E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

L'accertamento delle violazioni è demandato alla Polizia Locale nonché, più in generale, al personale di cui all'art. 12 del Nuovo codice della strada" approvato con D. Lgs del 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni con le modalità previste dall'art. 200 e seguenti del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione ed attuazione.

Il controllo dei varchi di cui al precedente art. 2 avviene mediante utilizzo di sistema di controllo telematico del transito veicolare, autorizzato ai sensi dell'art. 17, comma 133-bis, della legge n. 127/1997 e del D.P.R. 250/1999 e s.m.i. che in relazione alle modalità di installazione ed esercizio degli impianti di rilevazione e controllo dell'accesso dei veicoli (art. 3 DPR 250/99 adottato ai sensi dell'Art. 17, comma 133 bis della legge n. 127/97) prevede che tali impianti siano utilizzati per la raccolta dei dati concernenti luogo, tempo e identificazione dei veicoli accedenti nel centro storico ove vige la zona a traffico limitato, rilevando immagini solo in presenza di infrazioni.

L'utilizzo ed il controllo di tali dispositivi, ivi compresa la complessiva programmazione nonché l'accertamento delle violazioni è demandato al Comando Polizia Locale di Ginosa.

Art. 12

NORME RELATIVE ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'informativa ai cittadini ai sensi del regolamento UE 2016/679 relativa all'utilizzo di dispositivi elettronici per la rilevazione di violazioni al Codice della Strada tiene conto delle seguenti disposizioni normative:

- Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR)" in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
- D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018;



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

DISCIPLINARE Z.T.L.
CENTRO STORICO
GINOSA
ALLEGATO A
DGC N. 122/2023

- "Provvedimento generale sulla videosorveglianza" del Garante per la protezione dei dati personali in data 08 aprile 2010 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29 aprile 2010) con particolare riferimento al punto 5.3 del "Provvedimento in materia di videosorveglianza del 08 aprile 2010, che prevede: "gli impianti elettronici di rilevamento automatizzato delle infrazioni, utilizzati per documentare la violazione delle disposizioni in materia di circolazione stradale, analogamente all'utilizzo di sistema di videosorveglianza, comportano un trattamento di dati personali e a tal fine, il garante ritiene che anche i conducenti dei veicoli e le persone che accedono o transitano in aree dove sono attivi sistemi elettronici di rilevazioni automatizzate delle violazioni devono essere preventivamente informati in ordine al trattamento dei dati personali;

In tale contesto si da atto che l'informativa "minima" viene adempiuta attraverso il posizionamento di appositi cartelli segnalatori che il codice della strada prevede espressamente con l'obbligo di rendere nota agli utenti l'installazione degli impianti elettronici di rilevamento automatizzato delle infrazioni;

Art. 13

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune e diviene applicativo lo stesso giorno dell'emissione dell'Ordinanza attuativa della prescritta segnaletica stradale a cura del dirigente di Area.