

Richiesta di utilizzo della sala consiliare

(Art. 5 del Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare)

Al Comune di Ginosa
Responsabile Area Affari
Generali
Piazza Marconi 1
74013 – Ginosa (TA)

OGGETTO: Richiesta di utilizzo della sala consiliare

Io,					
Nat* a		Prov.		il	
Residente a				Prov.	
In via/piazza				n.	
Telefono					
Email					
PEC					

☐ in nome proprio

☐ In nome di gruppo/associazione/istituzione denominato/a _____
_____, con sede in _____ (____)
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDO

La concessione dell'uso della Sala Consiliare per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per i seguenti motivi: (specificare
l'attività da svolgere e l'eventuale presenza di Autorità):

DICHIARO

☒ di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare", pubblicato
sul sito web istituzionale dell'Ente e di accettare integralmente le disposizioni e le
prescrizioni ivi contenute;

☐ di dare atto che il responsabile incaricato di vigilare sul corretto utilizzo della Sala
Consiliare durante l'evento è individuato nella persona di _____
nato a _____ (____) il _____ e residente a
_____ (____) alla via _____.



Richiesta di utilizzo della sala consiliare

(Art. 5 del Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare)

- In caso di rilascio dell'autorizzazione, è richiesto il versamento della tariffa d'uso entro il termine previsto dall'art. 8 del Regolamento e la trasmissione della copia di avvenuto versamento all'Ufficio Segreteria.
- In caso di esenzione, è necessario specificarne la ragione.
- **Si allega copia di un valido documento di riconoscimento.**

Luogo e data

Firma

Modalità e termine di presentazione dell'istanza	<p>La domanda va presentata nei termini previsti dal vigente Regolamento Comunale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.ginosa.ta.it/ nella sezione REGOLAMENTI, con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ all'Ufficio Protocollo: consegna a mano o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it➤ per posta ordinaria: Comune di Ginosa – Ufficio Segreteria - Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA)
Per ulteriori informazioni o comunicazioni	<p>UFFICIO SEGRETERIA - Sede Municipale, primo piano Dott. Nicola Bonelli</p> <p> 099.8290217</p> <p> nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it</p>