

Richiesta di utilizzo della sala consiliare

(Art. 5 del Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare)

Al Comune di Ginosa
Responsabile Area Affari
Generali
Piazza Marconi 1
74013 – Ginosa (TA)

OGGETTO: Richiesta di utilizzo della sala consiliare

Io,			
Nat* a		Prov.	il
Residente a			Prov.
In via/piazza			n.
Telefono			
Email			
PEC			

in nome proprio

In nome di gruppo/associazione/istituzione denominato/a _____
_____, con sede in _____ (____)
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDO

La concessione dell'uso della Sala Consiliare per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per i seguenti motivi: (specificare
l'attività da svolgere e l'eventuale presenza di Autorità):

DICHIARO

di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare", pubblicato
sul sito web istituzionale dell'Ente e di accettare integralmente le disposizioni e le
prescrizioni ivi contenute;

di dare atto che il responsabile incaricato di vigilare sul corretto utilizzo della Sala
Consiliare durante l'evento è individuato nella persona di _____
nato a _____ (____) il _____ e residente a _____
_____ (____) alla via _____.

Richiesta di utilizzo della sala consiliare

(Art. 5 del Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare)

- In caso di rilascio dell'autorizzazione, è richiesto il versamento della tariffa d'uso entro il termine previsto dall'art. 8 del Regolamento e la trasmissione della copia di avvenuto versamento all'Ufficio Segreteria.
- In caso di esenzione, è necessario specificarne la ragione.
- **Si allega copia di un valido documento di riconoscimento.**

Luogo e data

Firma

Modalità e termine di presentazione dell'istanza	La domanda va presentata nei termini previsti dal vigente Regolamento Comunale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.ginosa.ta.it/ nella sezione REGOLAMENTI, con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none">➤ all'Ufficio Protocollo: consegna a mano o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it➤ per posta ordinaria: Comune di Ginosa – Ufficio Segreteria - Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA)
Per ulteriori informazioni e/o comunicazioni	UFFICIO SEGRETERIA - Sede Municipale, primo piano Dott. Nicola Bonelli  099.8290217  nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it