

Al Comune di Ginosa
Responsabile Area Affari Generali
Piazza Marconi 1
74013 Ginosa

Richiesta di utilizzo della sala consiliare

(art. 5 del Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare)

OGGETTO: Richiesta di utilizzo della sala consiliare

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
via _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
(barrare la voce che interessa)

in nome proprio
 in nome gruppo/associazione/istituzione/ denominato/a _____
con sede in _____
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

La concessione dell'uso della sala consiliare per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

per: (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto e l'eventuale presenza di Autorità)

DICHIARA

- a) di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare", pubblicato sul sito web comunale e di accettare integralmente le disposizioni e prescrizioni ivi contenute;
- b) di dare atto che il responsabile incaricato di vigilare sul corretto utilizzo della sala consiliare durante l'evento è individuato nella persona di _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____

Si chiede di inviare ogni comunicazione al seguente indirizzo: _____ (indicare possibilmente un indirizzo di posta elettronica oltre al numero di cellulare del richiedente).

Si impegna, in caso di rilascio dell'autorizzazione, ad effettuare il versamento della tariffa d'uso entro il termine previsto dall'art. 8 del regolamento e a trasmetterne copia all'Ufficio Segreteria (in caso di esenzione indicare la ragione dell'esenzione).

Si allega copia di un valido documento di riconoscimento dello scrivente.

Data _____

Firma _____

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	La domanda va presentata nei termini previsti dal vigente regolamento comunale pubblicato sul sito www.ginosa.gov.it nella Sezione REGOLAMENTI -per posta ordinaria: Comune di Ginosa – Ufficio Segreteria -Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA) -all'Ufficio Protocollo: consegna a mano o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it -tramite fax : al numero 099/8244826
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI INFORMAZIONI E/O COMUNICAZIONI	Ufficio Segreteria Sig.ra Vincenza Soranno tel. 0998290200 Sig.ra Stella Bozza tel 0998290287