



CITTÀ DI GINOSA
PROVINCIA DI TARANTO

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 DEL TUEL, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il Responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 63 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, così come modificato con successive Deliberazioni n. 98 del 12/05/2026 e n. 173 del 08/09/2026 e in attuazione del proprio atto n. 2304/RG del 18/09/2026.

VISTI:

- l'art. 90 del TUEL, approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento generale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego al Comune di Ginosa approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 18/12/2025;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 33 che prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il conferimento, da parte del Sindaco, di un incarico di collaborazione** ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posizione di lavoro, a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare all'Ufficio di Staff, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

➤ **OGGETTO:**

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo pieno e determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Il rapporto di lavoro:

- non potrà comunque avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
- si intenderà cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;
- cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà svolgere la seguente attività di staff:

- coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo.

➤ **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, sono:

Requisiti generali ai sensi dell'art. 3 del suddetto regolamento approvato con DGC n. 284/2025:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, nel rispetto della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

- possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale che consente l'accesso all'università;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: dichiarazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226 ("Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata") e dell'art. 1928 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 ("Codice dell'Ordinamento Militare").

Requisiti speciali:

- conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese scritta e parlata.

Tutti i requisiti generali e speciali dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi **tramite il portale INPA**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento INPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> accedendo con uno dei sistemi di identificazione previsti dalla piattaforma.

Ai fini della partecipazione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di ammissione alla selezione, di cui al presente avviso, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il termine di scadenza è fissato alle ore 23:59 del giorno 03/10/2026.

Decorso tale termine, la piattaforma non consentirà l'invio della candidatura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

La domanda deve contenere i dati personali del candidato, il titolo di studio posseduto, le abilitazioni professionali e il curriculum illustrativo del possesso di ulteriori titoli.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

➤ **AMBITO DI INSERIMENTO**

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di Settore) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

Resta fermo, ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

➤ **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, tramite il Portale unico del reclutamento INPA;
- mancata indicazione dei dati personali del candidato o il titolo di studio posseduto.

➤ **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione. Lo stesso può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio del Personale trasmette le stesse al Sindaco.

➤ **MODALITÀ SELETTIVE**

Il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ginosa né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

➤ **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Prima di formalizzare l'assunzione l'ufficio del Personale, provvederà a verificare il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la copertura del posto.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, costituisce a tutti gli effetti rinuncia all'assunzione presso il Comune di Ginosa in relazione all'opportunità occupazionale offerta dallo stesso. In tale evenienza e in caso di impossibilità di perfezionare la procedura, si procederà ad individuare un'ulteriore parte contraente.

L'inserimento nell'elenco dei candidati non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

➤ **RISERVA**

È facoltà del Servizio del Personale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il Bando di selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

➤ **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria;

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta;

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ginosa, con sede in p.zza Marconi, 30. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane.

➤ **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato, a fini legali, esclusivamente sul il Portale unico del reclutamento INPA, per la durata di 15 giorni. A fini conoscitivi sarà, altresì, reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", per la durata di 15 giorni.

Ginosa, lì 18/09/2026

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Pietro Giampetruzzi