



CITTÀ DI GINOSA
PROVINCIA DI TARANTO
Ufficio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
(PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)**

Il Responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 63 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, così come modificato con successive Deliberazioni n. 98 del 12/05/2026 e n. 173 del 08/09/2026 e in attuazione del proprio atto n. 228 del 08/09/2026.

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria esterna), di cui agli artt. 30 e successivi del D.lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. e 35 e successivi del "Regolamento generale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego al Comune di Ginosola" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 18/12/2025, per la copertura di n. 2 posizioni di lavoro di profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, destinato al I Settore – Area Affari Generali e Demografica-Elettorale.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede comunale dinanzi ad apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Responsabile del Settore "Personale".

La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità stabilite nel presente avviso in applicazione del suddetto regolamento. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

➤ **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, sono:

Requisiti generali ai sensi dell'art. 3 del suddetto regolamento approvato con DGC n. 284/2025:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, nel rispetto della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale che consente l'accesso all'università;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: dichiarazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226 ("Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata") e dell'art. 1928 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 ("Codice dell'Ordinamento Militare");

Requisiti speciali:

- essere dipendente di un Ente al quale si applica il D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- appartenere all'Area degli Istruttori degli Enti Locali o ad essa equiparabile ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- assenso definitivo (nullaosta) al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato;

Tutti i requisiti generali e speciali, ad esclusione dell'assenso definitivo (nullaosta) al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi **tramite il portale INPA**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni, che vogliono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Ginosa, devono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento INPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> accedendo con uno dei sistemi di identificazione previsti dalla piattaforma.

Ai fini della partecipazione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di ammissione alla selezione, di cui al presente avviso, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il termine di scadenza è fissato alle ore 23:59 del giorno venerdì 09 ottobre 2026.

Decorso tale termine, la piattaforma non consentirà l'invio della candidatura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

La domanda deve contenere i dati personali del candidato, la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, l'area e il profilo professionale di appartenenza, l'anzianità di servizio di ruolo in ogni area e profilo professionale di inquadramento nonché l'anzianità di servizio nell'area e profilo professionale oggetto del Bando di mobilità, il titolo di studio posseduto, le abilitazioni professionali e il curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli nonché delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione.

È obbligatorio presentare, in sede di domanda, il nulla osta definitivo del dirigente/responsabile dei servizi/uffici, o di altro Organo competente in base al regolamento degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

➤ **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, tramite il Portale unico del reclutamento INPA;
- mancata indicazione dei dati personali del candidato, la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, l'area e il profilo professionale di appartenenza, l'anzianità di servizio di ruolo in ogni area e profilo professionale di inquadramento nonché l'anzianità di servizio nell'area e profilo professionale oggetto del Bando di mobilità, il titolo di studio posseduto;
- mancata presentazione del nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

➤ **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione. Lo stesso può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio del Personale adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

➤ **NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati avverrà a cura di apposita commissione, composta da 3 componenti oltre al segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti comunali appartenenti all'Area non inferiore a quella degli Istruttori, nominata dal Responsabile del Settore Personale, presieduta dal Responsabile del Settore a cui il dipendente in mobilità sarà assegnato, e composta inoltre dal Responsabile del Settore Personale e da un Responsabile di altro Settore.

➤ **MODALITÀ SELETTIVE**

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 30 punti:

- n. 10 per la valutazione dei titoli (curriculum max 9 punti e anzianità di servizio max 1 punto);
- n. 20 per la valutazione della prova (colloquio).

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa area e profilo professionale del posto da ricoprire attribuendo 0,2 punti per ciascun anno di servizio (max 5 anni). Non saranno valutati periodi inferiori all'anno.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli

Enti Locali e la normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La data per lo svolgimento della prova (colloquio) verrà pubblicata su INPA senza nessun ulteriore avviso ai candidati.

➤ **APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE VINCITORE**

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto complessivamente un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione della stessa.

A parità di punteggio, la precedenza viene riconosciuta con le seguenti priorità:

- Minore età anagrafica;
- Maggiore anzianità di servizio.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57, D. Lgs. n. 165/2001.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione nonché per la pubblicazione della graduatoria sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", per 15 giorni consecutivi.

Entro cinque giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio del Personale - comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito il titolo al trasferimento presso il Comune di Ginosa, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, nonché al dipendente interessato.

➤ **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Prima di formalizzare l'assunzione l'ufficio del Personale, provvederà a verificare il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la copertura del posto e ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione in servizio avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento del trasferimento. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Servizio Personale provvede a darne comunicazione formale all'interessato, invitandolo ad assumere servizio entro la data indicata nella

stessa. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il trattamento economico corrispondente alla posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Non si procede alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro, in quanto la mobilità volontaria costituisce una modificazione soggettiva del rapporto di lavoro effettuata con il consenso delle parti.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, costituisce a tutti gli effetti rinuncia al trasferimento in mobilità presso il Comune di Ginosa in relazione all'opportunità occupazionale offerta dallo stesso. In tale evenienza e in caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per rinuncia al trasferimento entro i termini stabiliti da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia, espressa o tacita, al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per la copertura dei posti messi a bando, riservandosi, l'Amministrazione, la facoltà di avvalersene esclusivamente per l'eventuale sostituzione di rinunciatari/dimissionari, nell'arco di un biennio dall'approvazione.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, dovendosi intendere già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

➤ **RISERVA**

È facoltà del Servizio del Personale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il Bando di selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

➤ **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria;

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta;

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ginosa, con sede in p.zza Marconi, 30. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane.

➤ **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato, a fini legali, esclusivamente sul il Portale unico del reclutamento INPA, per la durata di 30 giorni. A fini conoscitivi sarà, altresì, reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", per la durata di 30 giorni.

Ginosa, lì 08/09/2026

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Pietro Giampetrucci