



Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2026/2027

Gentili Genitori,

a partire dal **30/01/2026** e fino al **15.03.2026** sono aperti i termini per presentare istanza di iscrizione e rinnovo ai servizi di Refezione e Trasporto scolastico per l' A.S. 2026-2027.

Le domande di ammissione ai servizi potranno essere inoltrate esclusivamente in modalità online, attraverso il Portale Genitori raggiungibile al seguente link: <https://www3.itcloudweb.com/ginosaportalegen/>, e dovranno pervenire, debitamente compilate, entro e non oltre il **15.03.2026**.

Attraverso il portale dedicato, raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone con accesso a internet, le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio refezione e/o trasporto scolastico.

Novità: a differenza della vecchia procedura di iscrizione/rinnovo, non sarà più necessario caricare l'attestazione ISEE in quanto la stessa verrà automaticamente acquisita dalla banca dati ufficiale dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS).

Procedura Nuova iscrizione

Una volta effettuato il primo accesso attraverso il link e cliccando sul bottone **NUOVA ISCRIZIONE** si verrà reindirizzati alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, al quale sarà possibile accedere inserendo il codice fiscale dell/a bambino/a che si vorrà iscrivere.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, facendo particolare attenzione al seguente allegato da inserire:

- Nella sezione dedicata alle diete alimentari per motivi di salute, qualora necessario, si dovrà allegare il certificato medico.

Procedura di Rinnovo

Una volta effettuato l'accesso attraverso il link si dovrà cliccare sul bottone **RINNOVO** e seguire la procedura indicata.

Requisiti necessari di accesso

- Residenza nel Comune di Ginosa

La domanda di iscrizione/rinnovo è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** (nuovi iscritti e rinnovi) pena l'inammissibilità alla fruizione dei servizi di mensa e trasporto.

N.B. L'ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO, NON DA DIRITTO AUTOMATICAMENTE ALL'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www3.itcloudweb.com/ginosaportalegen> oppure tramite l'applicazione ComunicApp.

Iscrizione con SPID tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



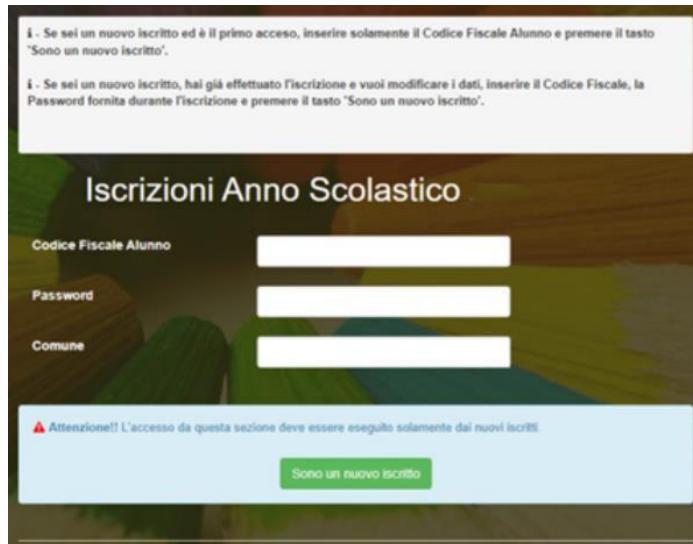
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite APP **ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.


COMUNE DI GINOSA
Provincia di Taranto
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio Ristorazione Mensa e Trasporto scolastico

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori



The screenshot shows a web-based application for school registration. At the top, there's a header with instructions for new vs returning students. Below is a form with three input fields: 'Codice Fiscale Alunno', 'Password', and 'Comune'. A note at the bottom left says 'Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.' (Attention!! Access to this section must be performed only by new registrants). A green button at the bottom right is labeled 'Sono un nuovo iscritto'.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



COMUNE DI GINOSA
Provincia di Taranto
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio Ristorazione Mensa e Trasporto scolastico

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#) 

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza Inserire qui codice ricevuto via email

Comune Demo Prova

[Indietro](#) [Conferma](#) 

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a user interface for an online application. At the top, there's a 'Privacy' section with a checkbox and a link to 'Leggi Dettaglio Condizioni'. Below this is a large button labeled 'Salva Bozza' with a red oval highlighting it. To the right of the 'Salva Bozza' button is a small circular logo with a crown and a ribbon. At the bottom left, there's a link 'Vai al riepilogo Iscrizione'.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.


COMUNE DI GINOSA
Provincia di Taranto
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio Ristorazione Mensa e Trasporto scolastico

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Vai al riepilogo Iscrizione

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica

Proseguì

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Proseguì”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica

Proseguì



Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 15/03/2026**

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

▼ Stato Iscrizione
Stato Iscrizione: ● Confermata
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:
 ▲ Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.