

Oggetto: Domanda per la **concessione di un contributo o collaborazione per utilità economiche** per la manifestazione denominata _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ex art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

| | |
|-----------------------|--|
| _l sottoscritt_ | |
| Nat_a/il | |
| Residente a... via... | |
| Cellulare | |
| Codice Fiscale | |

| | |
|--|--|
| Denominazione Associazione/Ente /ecc. | |
| Sede | |
| Codice Fiscale /P.IVA | |
| Posta elettronica | |
| Telefono | |

CHIEDE

per l'iniziativa indicata in oggetto, riconoscendone la validità e le finalità istituzionali in quanto rilevanti e corrispondenti alle attività proprie di codesto Ente

(barrare solo le caselle interessate)

- la concessione di un contributo economico di euro (specificare somma) _____**
- le seguenti collaborazioni/ utilità economiche, come:**
**esenzione pagamento tariffa comunale per [] Teatro Alcanices [] altro immobile
 comunale _____**

Per quanto riguarda l'esenzione dal pagamento del suolo pubblico, si rimanda al Regolamento dei Tributi del Comune di Ginosa.

Allo scopo in qualità di legale rappresentante dell'ente di cui sopra

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici economici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante del soggetto organizzatore dell'iniziativa sopra specificata
- la suddetta iniziativa corrisponde alle finalità specificate nel Regolamento per la concessione di contributi approvato con DCC. N. 46/2010 e avrà luogo in tutto e in parte sul territorio comunale o riveste comunque interesse per il territorio del Comune di Ginosa

- che il programma della manifestazione è il seguente (luogo e data svolgimento, breve descrizione attività):

➤ le finalità istituzionali e gli obiettivi sono:

per l'iniziativa in oggetto si prevedono:

SPESE

TOTALE SPESE €

ENTRATE

| <i>Descrizione entrata</i> | <i>Soggetto erogatore</i> | <i>Euro</i> |
|--|---------------------------|-------------|
| incassi (biglietterie o proventi vari) | | |
| Sponsor | | |
| Contributo altri Enti | | |
| altro | | |
| altro | | |
| altro | | |

TOTALE ENTRATE €

Oppure

non sono previste entrate di alcun genere per la manifestazione specificata in oggetto

Il soggetto richiedente (*sbarcare casella interessata*):

- è iscritto all'Albo Comunale delle forme associative
 non è iscritto all' Albo Comunale delle forme associative e pertanto allega:
[] copia statuto [] atto costitutivo [] atto attestante nomina legale rappresentante

- di essere a conoscenza che il titolare del trattamento dati è il Comune di Ginosa e che gli stessi saranno trattati nel rispetto del Decreto Lgs. 196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto
 - di aver preso atto del regolamento comunale per la concessione dei contributi approvato con DCC n.46/2010e che è stato rispettato in ogni suo punto
 - di dare atto che nel preventivo non sono state inserite voci di spesa relative alla prestazione d'opera del soggetto beneficiario e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano con lo stesso, nonché le spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del soggetto beneficiario
 - la documentazione allegata è conforme a quella originale conservata agli atti del soggetto beneficiario ed è regolare ad ogni effetto di legge;

ALLEGATI :

- 1. Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità ai fini dell'autocertificazione**
 - 2. Altro** _____

Luogo/data _____

Firma del legale rappresentante

| | |
|---|---|
| MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE | <p>La domanda va presentata secondo le modalità e i termini indicati nel Regolamento comunale approvato con DGC n. 46/2010 pubblicato sul sito dell'Ente alla Sezione : Regolamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> -per posta ordinaria: Comune di Ginosa – Ufficio Cultura -Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA) -all'Ufficio Protocollo: consegna a mano o tramite posta elettronica certificata :comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it |
| UFFICIO A CUI RIVOLGERSI | <p>Ufficio Cultura – Sede Municipale - primo piano - Ginosa Piazza Marconi, 1 Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 – alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 Riferimenti: -Dott.ssa N. Lapomarda E-mail: n.lapomarda@comune.ginosa.ta.it - Sig.ra Rossella Nucci E-mail: r.nucci@comune.ginosa.ta.it PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it Tel : 099/8290239/230</p> |