



CITTA' DI GINOSA
Provincia di Taranto

COPIA DECRETO SINDACALE

REG. GEN. N. 27 DEL 14-11-2024

OGGETTO: Conferimento incarichi Responsabili degli Uffici e dei Servizi

IL Sindaco

Richiamato il proprio Decreto n. 24 del 1/10/2024, avente ad oggetto "Proroga incarichi conferiti ai Responsabili degli uffici e dei servizi (artt. 107 e 109 T.U.E.L.)" con il quale si stabiliva di confermare, gli incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi già conferiti, sia ai Titolari che ai Sostituti, ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL, stabilendo che lo stesso avrebbe avuto termine al 31 dicembre 2024, o alla data dell'analogo Decreto da adottarsi in esecuzione della deliberazione di revisione complessiva della struttura organizzativa, se anteriore, e vista la DGC n. 210 del 7/11/2024 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune di Ginosa"

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 "*Competenze del sindaco e del presidente della provincia*", comma 2, del D. Lgs. 267/2000 il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- ai sensi dell'art. 109 "*Conferimento di funzioni dirigenziali*" nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*", fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 "*Ruolo e funzioni dei Segretari comunali*", possono essere attribuite, con provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o

dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- lo svolgimento delle funzioni comporta la assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, l'esercizio di funzioni organizzative, direttive e gestionali, contrassegnate da ampia autonomia, nell'ambito degli indirizzi forniti dagli organi di governo dell'Ente, per il conseguimento del programma di mandato;
- ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16 novembre 2022 – Comparto Funzioni Locali 2019-2021, gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate in base alle proprie esigenze organizzative e ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata Qualificazione;

Dato atto che:

- la struttura organizzativa del Comune di Ginosa è priva di personale di qualifica dirigenziale e pertanto l'area delle Elevate Qualificazioni coincide con le figure apicali presenti in ciascuna unità organizzativa;
- le unità organizzative di massima dimensione sono individuate in Settori, articolate in servizi e uffici, a cui sono preposti unità lavorative di diverso profilo, coerenti con le attività assegnate.

Ricordato che in data 07/11/2024, la Giunta comunale con deliberazione n. 210 avente ad oggetto “Assetto organizzativo del Comune di Ginosa” ha stabilito di modificare l'organigramma dell'Ente con efficacia dalla data di conferimento degli incarichi ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n.267/2000 e dato atto che l'assetto organizzativo dei Settori del Comune di Ginosa viene quindi così configurato:

- Settore I - Area Affari Generali e Demografica-Elettorale;
- Settore II - Area Attività Culturali e Digitalizzazione;
- Settore III - Area Polizia Locale;
- Settore IV - Area Finanziaria e Risorse Umane;
- Settore V - Area Tributi;
- Settore VI - Servizi Sociali e Ambito Territoriale TA/1;
- Settore VII - Area Lavori Pubblici, Contratti e Ambiente;
- Settore VIII - Area Attività Produttive e Patrimonio;
- Settore IX - Area Urbanistica;

Ritenuto necessario procedere con i relativi passaggi di consegne ed il relativo trasferimento di responsabilità e funzioni tra i diversi Settori coinvolti, in particolare con riferimento alle funzioni di organizzazione e gestione del personale, prevedendo:

- che le procedure di passaggio di consegne debbano includere un report dettagliato sulle attività in corso e sugli obiettivi raggiunti;
- la necessità di un verbale di consegna, firmato dalle parti coinvolte;

Visto il Regolamento per la definizione degli incarichi di Elevata Qualificazione e graduazione delle corrispondenti retribuzioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 297 in data 13/12/2023 e in particolare:

- l'art. 2 “*Retribuzione di Posizione e Retribuzione di Risultato*”
- l'art. 4 “*Identificazione delle Elevate Qualificazioni*”
- l'art. 8 “*Procedimento di Pesatura dell'Elevata Qualificazione*”
- l'art. 9 “*Conferimento e Durata dell'incarico di Elevata Qualificazione*”

Visto il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, capo II “*Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione*”, articoli 16 “*Incarichi di Elevata Qualificazione*”, 17 “*Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*”, 18 “*Conferimento e revoca degli incarichi di EQ*” e 19 “*Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ*”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 298 del 21/12/2023, avente ad oggetto “Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022: nuovi profili professionali” che approva fra l’altro la tabella di corrispondenza tra vecchi e nuovi profili professionali;

Visto il D.lgs. 09/04/2008, n. 81 “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*” e dato atto che secondo l’art. 25, c. 2 lett. i) e j), del vigente Regolamento Generale per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi, i Responsabili dei settori gestiscono il personale assegnato da un punto di vista organizzativo, funzionale e di sicurezza, esercitando i poteri del privato datore di lavoro nel rispetto di quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva, e attuano gli obblighi di cui all’art 18 del D.lgs. 81/ 2008 per il Settore di competenza;

Dato atto che l’incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi è conferito dal Sindaco secondo la regolamentazione vigente, tenuto conto della natura dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti e dell’esperienza professionale acquisita;

Ritenuto di fissare in via presuntiva al 31 ottobre 2026 il termine degli incarichi in oggetto;

DECRETA

Di conferire a far data dal giorno 14 novembre 2024 e sino al 31 ottobre 2026, per le motivazioni esposte:

- al Funzionario Amministrativo Dott. Nicola Bonelli, l’incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore I - Area Affari Generali e Demografica-Elettorale;
- al Funzionario Amministrativo Dott. Giovanni Picaro, l’incarico di Responsabile degli uffici e servizi compresi nel Settore II - Area Attività Culturali e Digitalizzazione;

- al Funzionario di Polizia Locale Comm. Capo Antonio Costantino, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore III - Area Polizia Locale;
- al Funzionario Contabile Dott. Pietro Giampetrucci, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore IV - Area Finanziaria e Risorse Umane;
- al Funzionario Contabile Dott. Pietro Giancipoli, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore V - Area Tributi;
- alla Assistente sociale Dott.ssa Mariacarmela Curci, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore VI - Servizi Sociali e Ambito Territoriale TA/1;
- al Funzionario Tecnico Ing. Giovanni Zigrino, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore VII - Area Lavori Pubblici, Contratti e Ambiente;
- al Funzionario Tecnico Arch. Rosa Giacomobello, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore VIII - Area Attività Produttive e Patrimonio;
- al Funzionario Tecnico Arch. Antonio Gallitelli, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi del Settore IX - Area Urbanistica;

Di stabilire, anche in conformità alle decisioni già assunte dai Responsabili, che in caso di temporanea assenza o di impedimento:

- Per il Settore I - Area Affari Generali e Demografica-Elettorale, il Funzionario Amministrativo Dott. Nicola Vicenti sostituirà il Dott. Nicola Bonelli;
- Per il Settore II - Area Attività Culturali e Digitalizzazione, il Funzionario Informatico Dott. Ignazio Peluso sostituirà il Dott. Giovanni Picaro;
- Settore III - Area Polizia Locale, il Funzionario di Polizia Locale dott. Leonardo Di Franco sostituirà il Comm. Capo Antonio Costantino;
- Per il Settore IV - Area Finanziaria e Risorse Umane e il Settore V - Area Tributi, si sostituiranno vicendevolmente il Dott. Pietro Giampetrucci e il Dott. Pietro Giancipoli;
- Per il Settore VI - Servizi Sociali e Ambito Territoriale TA/1, la Dott.ssa Anna Parisi sostituirà la Dott.ssa Mariacarmela Curci;
- Per il Settore VII - Area Lavori Pubblici, Contratti e Ambiente, il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Cristina Judy Cufaro sostituirà l'Ing. Giovanni Zigrino;
- Per il Settore VIII - Area Attività Produttive e Patrimonio e il Settore IX - Area Urbanistica, si sostituiranno vicendevolmente il Funzionario Tecnico Arch. Rosa Giacomobello e il Funzionario Tecnico Arch. Antonio Gallitelli;

Di individuare i predetti Responsabili dei Settori, in conformità alla regolamentazione vigente e in esecuzione del D.lgs. 81/ 2008, quali Datori di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), cui compete la gestione del personale assegnato dal punto di vista organizzativo, funzionale e di sicurezza, e l'attuazione, per il settore di competenza, degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D. lgs. 81/ 2008.

Di dare atto che ciascuno degli incarichi conferiti determina la assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, comporta esercizio di funzioni organizzative, direttive e gestionali, contrassegnate da ampia autonomia, nell'ambito degli indirizzi forniti dagli organi di governo dell'ente per il conseguimento del programma di mandato;

Di dare atto che trova applicazione il vigente Regolamento per la definizione degli incarichi di Elevata Qualificazione e graduazione delle corrispondenti retribuzioni e pertanto:

- la retribuzione di posizione, da determinarsi dall' O.I.V. in relazione ai criteri del nuovo sistema di graduazione, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- alla retribuzione di posizione seguirà la erogazione della retribuzione di risultato in base alla valutazione, da parte dall' O.I.V, dell'attività svolta nel periodo di riferimento;

Di designare ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo 196/2003, quali "Delegati al trattamento dei dati", i predetti Responsabili di Settore per l'Area di propria competenza e per i servizi elencati nella DGC n. 1/2024, e la Dott.ssa Maria Costantina Ieva per le funzioni proprie dell'incarico di Segretario Generale del Comune, confermando i contenuti di cui al proprio Decreto n. 13 del 30/8/2022 e dando atto che i trattamenti sono compiuti dal Comune di Ginosa per l'adempimento di finalità di rilevante interesse pubblico così come disciplinate nel Regolamento UE 2016/679 (art. 9, par. 2, lett. g), per l'adempimento e l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ovvero per finalità di interesse pubblico, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina, per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati e per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio di segreteria per la comunicazione agli interessati, all'O.I.V., agli Assessori, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio comunale, ai Capigruppo consiliari, ed anche ai fini della pubblicazione all'Albo pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

*F.to Il Sindaco
. Vito PARISI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato in data 14-11-2024 sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune con il n. 3279
Ginosa, 14-11-2024

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Dott. NICOLA BONELLI

- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Ginosa, lì 14-11-2024

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*