

## CURRICULUM VITAE



Esperto contabile con esperienza in Studio professionale (3 anni, gestionali utilizzati: Profis e eBridge). Esperienza come process specialist per Infosys Poland Sp Zoo. Laureato in materie economiche con specialistica in consulenza professionale per le aziende con tesi in finanza aziendale dal titolo: "L'effetto annuncio degli aumenti di capitale: un'analisi empirica in Europa", con votazione 110/110 e lode. Abile con i numeri e nella matematica in generale. Ottima conoscenza di Excel (tabelle Pivot, cerca verticale e orizzontale, formule statistiche, analisi per grafici) maturata nella preparazione della tesi e nell'esperienza all'estero (utilizzo di Excel in lingua inglese per contabilità) e possesso ECDL. Esperienza contabile maturata nelle mansioni di contabilità generale (aziende in contabilità semplificata e ordinaria): registro acquisti, registro vendite, prima nota, scritture di assestamento e redazione bilancio d'esercizio. Frequento la Sunfield english school per lo studio della lingua inglese da tre anni e mezzo. Ho anche conseguito il master itinerante europeo in E- business law: trading on line, finance and banking, organizzato dalla Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB University) di Wrocław. Attualmente Responsabile del Settore Finanziario presso il Comune di Ginosa da febbraio 2023, oltretutto funzionario contabile da luglio 2021.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giampetrucci Pietro
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
contatti	<a href="https://www.linkedin.com/in/pietrogiampetrucci">linkedin.com/in/pietrogiampetrucci</a>
E-mail	<a href="mailto:p.giampetrucci@comune.ginosa.ta.it">p.giampetrucci@comune.ginosa.ta.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01/07/2021 – attuale
• Nome dell'azienda e città	Comune di Ginosa, Ginosa (TA)
• Tipo di società/ settore di attività	Ente locale
• Posizione lavorativa	Funzionario contabile – Responsabile Settore Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione documenti contabili, coordinamento personale assegnato al Settore, supporto finanziario e contabile
• Date	01/06/2020 – 29/06/2021
• Nome dell'azienda e città	Studio Arganese, Cassano delle Murge (BA)
• Tipo di società/ settore di attività	Studio di consulenza fiscale e contabile
• Posizione lavorativa	Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza fiscale e contabile, tenuta della contabilità, redazione bilanci d'esercizio, analisi finanziarie, gestione clienti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	01/07/2019 – 31/12/2019 Infosys Poland Sp Zoo, Breslavia, Polonia Società di consulenza Process specialist Riconciliazioni bancarie, stipula di relazioni contabili, scritture contabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	01/09/2015 – 31/12/2017 Studio “Di Gregorio”, Santeramo in colle, Bari Studio di consulenza fiscale e contabile Contabile Assistenza fiscale e contabile, tenuta della contabilità, redazione bilanci d'esercizio, analisi finanziarie, gestione clienti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• votazione</li> </ul> </li> </ul>	09/2016 – 11/2018 Università degli studi di Bari “Aldo Moro” Principi contabili internazionali, operazioni e bilanci straordinari e valutazione d'azienda, diritto fallimentare, metodi statistici per le decisioni aziendali, finanza aziendale, diritto della responsabilità degli intermediari finanziari, diritto tributario, tecnica professionale, revisione aziendale, diritto amministrativo Laurea magistrale in “consulenza professionale per le aziende” 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione</li> </ul>	2019 Wyzsza Szkoła Bankowa we Wrocławiu, unersità di Breslavia (Polonia) Banking and financial law, guarantee and evaluation, corporate and investment banking, strategic cases, risk management, financial business planning, bankruptcy law Master post laurea in e-business law: bankind, trading and finance Master di primo livello

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

AVANZATO

AVANZATO

AVANZATO

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

*Il sottoscritto GIAMPETRUZZI PIETRO,*

*ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DI INTERNET E DEL PACCHETTO OFFICE, MICROSOFT EXCEL IN PARTICOLARE. POSSESSO DI ECDL. GESTIONALE DI CONTABILITÀ UTILIZZATO PER LA CONTABILITÀ: PROFIS. GESTIONALE DI CONTABILITÀ PUBBLICA UTILIZZATO: HALLEY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

GESTIONE DELLA CLIENTELA ACQUISITA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DI STUDIO, GESTIONE DELLO STRESS E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. TEAM WORKING E SKILLS RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ESPERIENZA NELLA MULTINAZIONALE INFOSYS POLAND SP ZOO. COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELL'AREA FINANZIARIA NEL COMUNE DI GINOSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ELEVATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE DURANTE I PERCORSI FORMATIVI UNIVERSITARI E PERFEZIONATE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA PRIMA DI STUDIO, COME GESTIONE DELLA CLIENTELA E DEL LAVORO, PROSEGUITE NELLA MULTINAZIONALE, PERFEZIONATE NELL'ENTE LOCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CONSEGUITE DURANTE I PERCORSI FORMATIVI QUALI UNIVERSITÀ E MASTER E NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE DI STUDIO E DI MULTINAZIONALE, NELLA QUALE IL LAVORO ERA SUDDIVISO ED ASSEGNATO PER TEAM DI LAVORO.

**FIRMA**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

*Il sottoscritto: GIAMPETRUZZI PIETRO,*

*ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*