



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025-2027

PREMESSA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

2. L'ANALISI DI CONTESTO

2.1. Analisi delle condizioni esterne

2.1.1. P.N.R.R

2.2. Analisi delle condizioni interne

2.2.1. Popolazione

2.2.2. Caratteristiche della popolazione e del territorio

2.2.3. Territorio

2.2.4. Struttura organizzativa e dotazione organica

2.2.5. Strutture operative

2.2.6. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.2.6.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.2.6.2. Società partecipate

3. ACCORDI DI PROGRAMMA

4. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

5. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

5.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

5.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

5.3. Fonti di finanziamento

5.4. Analisi delle risorse

5.4.1. Entrate tributarie

5.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

5.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

5.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

5.4.5. Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

5.4.6. Equilibri di bilancio

5.5. Quadro generale riassuntivo

6. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

6.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2025 – 2027

6.2. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

7. LA SEZIONE OPERATIVA

7.1. SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

7.2. SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

7.2.1. Gli investimenti

7.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico- patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l’Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

2. ANALISI DI CONTESTO

2.1. Analisi delle condizioni esterne

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell’analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

Per quanto attiene lo scenario internazionale molto brevemente si riportano i dati economici pubblicati dalla BCE sul bollettino economico n. 2/2024 relativo al contesto esterno.

La crescita a livello globale si è moderata al volgere dell’anno in un contesto in cui l’inasprimento della politica monetaria si è trasmesso all’economia mondiale. Il rallentamento della crescita dei consumi riflette in parte il venir meno di effetti positivi che hanno interessato le principali economie avanzate, dove le tensioni sui mercati del lavoro, pur rimanendo relativamente intense, si stanno gradualmente attenuando e si è in gran parte dato fondo alle riserve di risparmi in eccesso accumulate durante la pandemia. In Cina la spesa per consumi rimane modesta sullo sfondo di un mercato immobiliare debole. Secondo le proiezioni, i tassi di crescita sui dodici mesi a livello mondiale dovrebbero diminuire gradualmente nel periodo tra il 2024 e il 2026 e ci si attende che, nel medio periodo, si mantengano lievemente al di sotto dei livelli osservati nell’ultimo decennio. Nelle proiezioni macroeconomiche elaborate dagli esperti della BCE a marzo 2024 la crescita a livello mondiale è stata rivista al rialzo per l’anno in corso, rispetto all’esercizio condotto a dicembre 2023 dagli esperti dell’Eurosistema per l’area dell’euro; tale revisione è ampiamente dovuta al miglioramento dei risultati della crescita negli Stati Uniti. Secondo le proiezioni, nell’anno in corso il commercio internazionale dovrebbe recuperare, per poi registrare

un'espansione più in linea con l'attività mondiale. Sebbene le proiezioni si siano confermate per lo più invariate rispetto all'esercizio di dicembre 2023, si prevede che il commercio internazionale si mantenga su livelli inferiori alle tendenze di lungo periodo lungo l'orizzonte temporale di proiezione, mentre l'inflazione mondiale dovrebbe diminuire.

2.1.1. PNRR

Il piano nazionale di ripresa e resilienza "Pnrr" può essere visto come il documento unico di programmazione, "Dup", dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori.

La correzione delle traiettorie competitive del "sistema Italia", spesso definito al riguardo il "malato d'Europa", pur essendo la seconda economia manifatturiera del vecchio continente, è da considerarsi una priorità del complessivo "disegno" di rilancio economico e, politico dell'Unione europea. Non a caso il 13 luglio 2021, a esito del benestare da parte della Commissione europea, il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea (Ecofin), ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr), incluso quello predisposto dal governo Draghi. A dimostrazione della centralità dell'Italia, si evidenzia che nel novero dei 390 miliardi di euro resi disponibili dall'Ue, quasi la metà (191,5 miliardi di euro) sarà erogata al nostro Paese, il quale inoltre, ha richiesto di accedere a un prefinanziamento di 25 miliardi.

L'Unione europea, dunque, ha posto tutte le condizioni necessarie per dare uno straordinario impulso al miglioramento dei livelli di competitività dei molteplici sistemi socio economici nazionali. È compito dello Stato italiano nonché delle sue articolazioni territoriali (in primis Regioni e, Comuni) assicurare l'applicazione del Pnrr.

Ai fini dell'applicazione del Pnrr, gli enti locali svolgono un ruolo proattivo integrando l'obiettivo cardine della competitività con la rispettiva programmazione.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in 16 Componenti, raggruppate in 6 Missioni:

- le 16 Componenti sono gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi. Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari.
- le 6 Missioni sono articolate in linea con i 6 Pilastri menzionati dal Regolamento RRF (Recovery and Resilience Facility), sebbene la formulazione segua una sequenza e una aggregazione lievemente differente.

Le 6 Missioni del PNRR sono:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. inclusione e coesione;
6. salute.

In termini operativi, Il Pnrr offre implicitamente una definizione di competitività, la quale può esprimersi nell'esigenza di sviluppare le azioni di politica economica a partire da tre assi strategici:

- la digitalizzazione e l'innovazione;
- la transizione ecologica;
- l'inclusione sociale.

Siffatte politiche dovrebbero consentire di realizzare le attività economiche con più elevati livelli di produttività e, occupazione, nonché con maggiore capacità di differenziazione.

Le riforme sono espressamente connesse agli obiettivi generali del PNRR, concorrendo, direttamente o indirettamente, alla loro realizzazione. A tal fine, il Piano comprende diverse tipologie di riforme:

Riforme orizzontali o di contesto, d'interesse traversale a tutte le Missioni del Piano (innovazioni strutturali dell'ordinamento, idonee a migliorare l'equità, l'efficienza e la competitività e, con esse, il clima economico del Paese).

Riforme abilitanti (interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano e in generale a rimuovere gli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali che condizionano le attività economiche e la qualità dei servizi erogati).

Riforme settoriali, contenute all'interno delle singole Missioni (innovazioni normative relative a specifici ambiti di intervento o attività economiche, destinate a introdurre regimi regolatori e procedurali più efficienti nei rispettivi ambiti settoriali: ad es., le procedure per l'approvazione di progetti su fonti rinnovabili, la normativa di sicurezza per l'utilizzo dell'idrogeno).

A queste si aggiungono le riforme di accompagnamento alla realizzazione del Piano (sebbene non ricomprese nel perimetro del Piano, devono considerarsi concorrenti alla realizzazione degli obiettivi generali del PNRR: tra queste devono includersi gli interventi programmati dal Governo per la razionalizzazione e l'equità del sistema fiscale e per l'estensione e il potenziamento del sistema di ammortizzatori sociali).

Inoltre, le 6 Missioni del PNRR condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali.

Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione e coesione, salute i cardini su cui il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ((PNRR) si struttura e sui quali il nostro Ente vuole appoggiare il proprio percorso di rinascita post pandemia. I territori si aspettano importanti risorse in questi ambiti e sono pronti a spendersi in prima persona per far crescere le proprie comunità in questi settori.

Negli ultimi anni sono stati proprio gli enti locali a dare i segni di maggiore efficienza e affidabilità, la gestione dell'emergenza ne è testimonianza.

Il Comune di Ginosa è attivo nella partecipazione ai bandi Regionali e Ministeriali, l'individuazione delle opere strategiche obiettivi del mandato amministrativo sono alla fase progettuale: edilizia scolastica e sportiva, mobilità e manutenzione strade, riqualificazione aree giochi e parchi, efficientamento energetico ci accompagneranno nel lavoro dei prossimi tre anni.

Senza dimenticare le aree più delicate e fragili: bambini, anziani, disabili ai quali dobbiamo garantire un livello di vita sociale di qualità anche per dimenticare i mesi in cui hanno sofferto più di ogni altro.

Cercheremo di cogliere il momento favorevole e le certezze del PNRR e, se avremo la possibilità di ben utilizzarle, porremo le basi per un percorso che porterà le generazioni future verso obiettivi lontani semplificando le procedure e investendo nelle aree tecnologiche, di formazione e modernizzazione. Molte azioni a livello locale poste in essere negli ultimi 5 anni rispecchiavano già numerosi principi alla base di questi assi e quindi l'Ente ha nella sostanza anticipato e promosso quegli ambiti di intervento che il Governo ha poi individuato come prioritari nelle sue linee guida per la definizione del PNRR, un piano di investimenti straordinario come risposta concreta alla situazione di difficoltà del nostro sistema economico e produttivo, che punta su interventi strategici senza perdere il suo tratto connotativo originario, fatto di concretezza e rapidità.

In tutto questo si integrerà una gestione efficiente ed integrata delle risorse provenienti da diverse fonti di finanziamento (risorse proprie, risorse nazionali, risorse europee legate al PNRR), in una logica sistematica che consenta di ottimizzare gli investimenti, evitare dispersioni e duplicazioni e massimizzare i risultati e gli impatti attesi.

Fulcro sarà lo sviluppo sostenibile, tema trasversale che coinvolge non solo la dimensione più strettamente ambientale, ma anche quella economica e sociale.

PNRR E PARTE STRATEGICA

La debole capacità amministrativa del settore pubblico italiano ha rappresentato un ostacolo al miglioramento dei servizi offerti e agli investimenti pubblici negli ultimi anni.

Il PNRR affronta questa rigidità e promuove un'ambiziosa agenda di riforme per la Pubblica Amministrazione. Questa è a sua volta rafforzata dalla digitalizzazione dei processi e dei servizi, dal rafforzamento della capacità gestionale e dalla fornitura dell'assistenza tecnica necessaria alle amministrazioni centrali e locali, che sono fondamentali per promuovere un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse pubbliche.

Uno dei lasciti più preziosi del PNRR deve essere l'aumento permanente dell'efficienza della Pubblica Amministrazione e della sua capacità di decidere e mettere a punto progetti innovativi, per accompagnarli dalla selezione e progettazione fino alla realizzazione finale.

La realizzazione del programma di riforme e investimenti si muove su quattro assi principali:

A. ACCESSO, PER SNELLIRE E RENDERE PIÙ EFFICACI E MIRATE LE PROCEDURE DI SELEZIONE E FAVORIRE IL RICAMBIO GENERAZIONALE.

Il turnover in atto può rappresentare una grande opportunità, se gestito consapevolmente, non solo per ringiovanire il volto della PA, ma anche per ridefinire le competenze (più profili tecnici e soft skills) e favorire l'ingresso di professioni del futuro (tra le altre, digitale e big data). Tuttavia, l'urgenza di rafforzare la dotazione di nuovi profili mal si concilia con le attuali procedure ordinarie di rilevazione dei fabbisogni professionali nella PA italiana, che tendono a riprodurre l'esistente con poca discontinuità rispetto al passato. Inoltre, le procedure concorsuali per gestire il ricambio all'interno della PA sono ancora molto lente: il tempo che intercorre tra la pubblicazione del bando per un concorso pubblico e le procedure di assunzione può richiedere fino a quattro anni. Oltre alla lentezza, un sistema di prove concorsuali ancorato alla valutazione della conoscenza in chiave sovente nozionistica, invece che delle capacità tecniche e attitudini individuali, rischia di essere inefficace per assicurare il rinnovamento auspicato. Infine, la Pubblica Amministrazione deve tornare a essere attrattiva per i migliori giovani talenti perché è in grado di offrire non solo un posto fisso, ma la possibilità concreta di fare parte di un progetto ambizioso di cambiamento del Paese.

Obiettivi

L'obiettivo di questa misura è adottare un quadro di riforme delle procedure e delle regole per il reclutamento dei dipendenti pubblici, volti a valorizzare nella selezione non soltanto le conoscenze, ma anche e soprattutto le competenze, oltre che a garantire a tutti parità di accesso, in primo luogo di genere.

In particolare:

- Rivedere gli strumenti per l'analisi dei fabbisogni di competenze
- Potenziare i sistemi di preselezione

- Costruire modalità sicure e certificate di svolgimento delle prove anche a distanza
- Progettare sistemi veloci ed efficaci di reclutamento delle persone, differenziati rispetto ai profili da assumere
- Disporre di informazioni aggregate qualitative e quantitative sul capitale umano della funzione pubblica e sui suoi cambiamenti

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

In primo luogo, viene realizzata una piattaforma unica per il reclutamento nelle Amministrazioni Centrali. La piattaforma, insieme alle linee guida per la selezione, viene messa a disposizione:

- Delle singole amministrazioni, che potranno così far leva sulle risorse digitali per pianificare e gestire le procedure dei concorsi pubblici;
- Dei dipendenti pubblici, che possono accedere al proprio profilo completo per aggiornare costantemente le informazioni sulle loro capacità e competenze, nonché conoscere le posizioni vacanti disponibili all'interno della PA per le quali eventualmente presentare la propria candidatura;
- Di tutti i potenziali candidati esterni per accedere alle informazioni relative ai concorsi e alle posizioni aperte e valutare in questo modo tutte le possibili opportunità di lavoro In secondo luogo, pur rimanendo il concorso la modalità ordinaria per l'accesso al pubblico impiego, sono definiti altri percorsi di reclutamento.

In particolare

- Ai percorsi ordinari di reclutamento sono affiancati programmi dedicati agli alti profili: giovani dotati di elevate qualifiche (dottorati, master, esperienza internazionale) da inserire nelle amministrazioni con percorsi rapidi, affiancati da una formazione ad hoc;
- Ai fini della realizzazione dei progetti del PNRR possono essere conclusi accordi con Università, centri di alta formazione e ordini professionali per favorire la selezione e l'assunzione rapida dei migliori profili specialistici;
- Tramite procedure analoghe viene selezionato un pool di esperti multidisciplinari per il supporto tecnico alle Amministrazioni centrali e locali nella implementazione degli investimenti e delle riforme previste dal Piano. Il personale, così selezionato, è contrattualizzato a tempo determinato, a valere sui fondi che ciascuna Amministrazione coinvolta è chiamata a gestire per l'attuazione dei progetti del PNRR;

TEMPI DI ATTUAZIONE

Il percorso di riforma è stato avviato con l'art. 10 del DL n. 44/2021, che ha introdotto meccanismi semplificati per le procedure di concorso che prevedono un ampio ricorso al digitale.

B. BUONA AMMINISTRAZIONE, PER SEMPLIFICARE NORME E PROCEDURE.

Le riforme e gli investimenti programmati hanno la finalità di eliminare i vincoli burocratici, rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, e ridurre tempi e costi per cittadini e imprese. Obiettivi In primo luogo, l'azione mira a semplificare e accelerare attraverso interventi da realizzare in tempi rapidi le procedure direttamente collegate all'attuazione del PNRR. Alcune di queste procedure sono già state individuate con le associazioni imprenditoriali e condivise con le Regioni, l'UPI e l'ANCI, nell'ambito dell'agenda per la semplificazione. I colli di bottiglia già individuati riguardano in particolare la VIA statale e quella regionale, l'autorizzazione dei nuovi impianti per il riciclo dei rifiuti, le procedure autorizzatorie per le energie rinnovabili e quelle per assicurare l'efficientamento energetico degli edifici e la rigenerazione urbana (edilizia urbanistica) nonché le Conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti e le infrastrutture per la transizione digitale.

Obiettivi

Più in generale, l'investimento e l'azione di riforma perseguono i seguenti obiettivi specifici:

- Ridurre dei tempi per la gestione delle procedure, con particolare riferimento a quelle che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti, quale presupposto essenziale per accelerare gli interventi cruciali nei settori chiave per la ripresa;
- Liberalizzare, semplificare (anche mediante l'eliminazione di adempimenti non necessari), reingegnerizzare, e uniformare le procedure, quali elementi indispensabili per la digitalizzazione e la riduzione di oneri e tempi per cittadini e imprese;
- Digitalizzazione delle procedure amministrative per edilizia e attività produttive, per migliorare l'accesso per cittadini e imprese e l'operatività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAP e SUE) attraverso una gestione efficace ed efficiente del back-office, anche attraverso appositi interventi migliorativi della capacità tecnica e gestionale della PA;
- Monitoraggio degli interventi per la misurazione della riduzione di oneri e tempi e loro comunicazione, al fine di assicurarne la rapida implementazione a tutti i livelli amministrativi, e contemporaneamente la corretta informazione ai cittadini.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La pianificazione di dettaglio e il coordinamento operativo delle attività e la verifica dell'attuazione sono assicurati da un tavolo tecnico istituito ai sensi dell'art. 2 della Intesa sancita in Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti locali (art. 15 DL n.76 del 2020) che ha adottato l'agenda per la Semplificazione.

Il tavolo tecnico è composto da cinque rappresentanti designati dalla Conferenza delle Regioni, tre designati da ANCI e UPI e quattro designati dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Le attività di coordinamento e segreteria tecnica sono assicurate dall'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione del DFP.

L'Agenda prevede:

- La mappatura dei procedimenti e delle attività e dei relativi regimi vigenti;
- L'individuazione del catalogo dei nuovi regimi, l'eliminazione delle autorizzazioni non giustificate da motivi imperativi di interesse generale, l'eliminazione degli adempimenti non necessari o che non utilizzano le nuove tecnologie, l'estensione Scia, il silenzio assenso, la comunicazione e l'adozione di regimi uniformi condivisi con Regioni e Comuni;
- La completa reingegnerizzazione in digitale e semplificazione di un set di 200 procedure critiche, selezionate sulla base della consultazione degli stakeholder.

Il risultato atteso finale è quello di avere per la prima volta in Italia un catalogo completo uniforme e aggiornato di tutte le procedure e dei relativi regimi, con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale (almeno 600 procedimenti).

La stessa attività di reingegnerizzazione verrà realizzata in modo sistematico su tutti i procedimenti. Completa il processo la modulistica standardizzata online e la digitalizzazione dei procedimenti per edilizia e attività produttive.

Per superare le difficoltà che cittadini e imprese devono affrontare nei rapporti con le amministrazioni centrali e locali, è in corso un lavoro di definizione di standard tecnici comuni di interoperabilità (backend), in collaborazione con il Ministero per l'Innovazione Digitale, per realizzare una piena ed effettiva attuazione del principio "once-only". L'esercizio prevede il pieno coinvolgimento delle amministrazioni centrali e locali nell'ambito

di un comune accordo interistituzionale già in essere con la Conferenza unificata, nonché la messa a punto di meccanismi di monitoraggio e coinvolgimento dei cittadini, con l'obiettivo di rivedere le norme sulle banche dati di interesse nazionale, di assicurarne il costante aggiornamento delle informazioni e l'affidabilità delle funzioni e dell'esercizio.

Per supportare l'implementazione di queste attività a livello di amministrazioni locali è previsto il ricorso a uno strumento di assistenza tecnica (TA) equivalente alla creazione di un pool di 1.000 esperti. I pool opereranno con il coordinamento delle amministrazioni regionali, che provvederanno, anche sentita l'ANCI e l'UPI, ad allocarne le attività presso le amministrazioni del territorio (Uffici Regionali, amministrazioni comunali e provinciali) in cui si concentrano i colli di bottiglia nello specifico contesto.

L'azione del TA svolgerà i seguenti compiti:

- Supporto alle amministrazioni nella gestione delle procedure complesse (ad esempio VIA e altre valutazioni ambientali, infrastrutture, urbanistica, edilizia, paesaggio, ecc.) e a ogni altra attività utile alla velocizzazione degli iter procedurali;
- Supporto al recupero dell'arretrato;
- Assistenza tecnica ai soggetti proponenti per la presentazione dei progetti, la cui migliore qualità consentirà di accelerare i tempi di esame;
- Supporto alle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure.

Sono, infine, previste azioni specifiche per introdurre iniziative di benchmarking nelle amministrazioni centrali, regionali e nei grandi comuni, al fine di promuovere misurazioni delle prestazioni orientate ai risultati ottenuti (outcome-based performance), introducendo specifici incentivi alle performance a essi collegati e mettendo in pratica gli istituti contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 che mirano a valorizzare il contributo offerto dai dipendenti ai processi di innovazione, revisione organizzativa e miglioramento della qualità dei servizi, sia in termini economici che attraverso l'accesso a percorsi formativi altamente qualificati.

A questo scopo è altresì prevista una riforma degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE

L'effettiva applicazione delle modalità previste per la buona amministrazione, per semplificare norme e procedure è prevista tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025.

C. COMPETENZE, PER ALLINEARE CONOSCENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ALLE NUOVE ESIGENZE DEL MONDO DEL LAVORO E DI UNA AMMINISTRAZIONE MODERNA.

Il miglioramento dei percorsi di selezione e reclutamento è un passo importante per acquisire le migliori competenze ed è determinante ai fini della formazione, della crescita e della valorizzazione del capitale umano. La mancanza di una gestione "per competenze" riduce spesso la programmazione a una mera pianificazione di sostituzione del personale che cessa dal servizio. L'assenza di una comune tassonomia di descrittori delle professionalità presenti e necessarie non rende, inoltre, possibile una comparazione tra diverse amministrazioni, anche appartenenti alle medesime tipologie, né un agevole accesso alla mobilità. Il linguaggio comune si ferma, infatti, alle classificazioni giuridiche ed economiche definite, per ciascun comparto, all'interno 17 dei contratti collettivi e diverse da un settore all'altro. Inoltre, risulta spesso carente nelle amministrazioni la capacità di progettare nell'orizzonte di medio e lungo periodo la propria fisionomia, definendone i contorni in termini di competenze necessarie per rispondere efficacemente

alle istanze dei cittadini e del mondo produttivo. In ultimo, si assiste spesso all'inadeguatezza dei sistemi di gestione delle risorse umane che, nei confronti dei dipendenti più capaci e motivati, difettano di strumenti in grado di tenerne alta la motivazione e valorizzarne efficacemente l'apporto.

Obiettivi

Da questo quadro nasce l'esigenza di allestire una nuova strumentazione che fornisca alle amministrazioni la capacità di pianificazione strategica delle risorse umane. Questo processo deve partire da un insieme di descrittori di competenze (incluse le soft skills) da utilizzare per comporre i diversi profili professionali, integrate nella piattaforma unica per il reclutamento. Occorre quindi creare aggregazioni di tali profili per famiglie e aree professionali e operare la corrispondenza con gli inquadramenti contrattuali.

In particolare, gli obiettivi sono:

- Definire dei profili professionali quale “parametro di riferimento” per le politiche di assunzione;
- Migliorare la coerenza tra competenze e percorsi di carriera;
- Attivare dei percorsi formativi differenziati per target di riferimento, altamente qualificati e certificati all'interno di un sistema di accreditamento, e individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenze rispetto ad ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti o specifici e professionalizzanti, tra cui interventi formativi sui temi dell'etica pubblica;
- Incrementare la cultura tecnico-gestionale degli amministratori, con misure che stimolino l'adozione di un approccio consapevole e proattivo alla transizione digitale, privilegino il raggiungimento dei risultati, e facciano leva sull'etica e sullo spirito di missione dei civil servant.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Per raggiungere tali obiettivi si intende investire su due direttive di intervento.

Da un lato, una revisione dei percorsi di carriera della PA, che introduca maggiori elementi di mobilità sia orizzontale tra Amministrazioni, che verticale, per favorire gli avanzamenti di carriere dei più meritevoli e capaci e differenziare maggiormente i percorsi manageriali. Importante sarà inoltre favorire, anche attraverso modelli di mobilità innovativi, l'accesso da parte di persone che lavorano nel privato più qualificato, in organizzazioni internazionali, in università straniere o presso soggetti pubblici e privati all'estero. Tema centrale di questa linea di azione è il miglioramento della capacità formativa della PA.

A questo scopo l'intervento si articola su tre assi:

- Potenziamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), anche attraverso la creazione di partnership strategiche con altre Università ed enti di ricerca nazionali;
- Riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa, a partire dalla predisposizione di specifici corsi on-line (MOOC) aperti al personale della PA sulle nuove competenze oggetto di intervento nel PNRR, con standard qualitativo certificato. Questi vanno integrati da una rigorosa misura dell'impatto formativo a breve e medio termine;
- Creazione, per le figure dirigenziali, di specifiche Learning Communities tematiche, per la condivisione di best practices e la risoluzione di concreti casi di amministrazione;
- Sviluppo di metodi e metriche di rigorosa misura dell'impatto formativo a breve medio termine.

I fondi del PNRR finanzieranno i primi progetti pilota in questo senso, mentre l'azione sistematica a livello nazionale potrebbe avvalersi delle risorse della nuova programmazione comunitaria 2021-2027.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Lo sviluppo della pianificazione strategica dei fabbisogni per le principali amministrazioni è previsto a fine 2024.

La riforma dell'offerta formativa, e le azioni a supporto delle medie amministrazioni saranno implementati per tutta la durata del programma fino al 2027.

D. DIGITALIZZAZIONE, QUALE STRUMENTO TRASVERSALE PER MEGLIO REALIZZARE QUESTE RIFORME.

La digitalizzazione è un abilitatore trasversale ad ampio spettro: dalla piattaforma per la selezione e il reclutamento delle persone, alla formazione, alla gestione delle procedure amministrative e al loro monitoraggio.

Obiettivi

Gli obiettivi perseguiti sono:

- Consolidare un nucleo di competenze di elevato spessore per la razionalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione tecnologica e organizzativa;
- Facilitare e accelerare la messa in opera degli investimenti per la digitalizzazione;
- Assicurare quanto necessario per passare dalla fase progettuale alla concreta entrata in esercizio delle nuove infrastrutture e applicazioni;
- Valorizzare le competenze digitali già presenti nell'amministrazione, ampliarle e rafforzarle.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Gli obiettivi perseguiti sono raggiunti attraverso un insieme di progetti sistematici orientati alla realizzazione di nuove architetture delle basi dati e delle applicazioni. Inoltre, è realizzato un continuo e progressivo ampliamento delle risorse umane dedicate e degli strumenti per la selezione e il reclutamento delle nuove competenze. Queste ultime, in particolare, sono definite e implementate con il Ministero dell'Innovazione e della Transizione Digitale.

La natura trasversale degli interventi previsti richiede la costruzione di una governance chiara ed efficiente tra tutte le amministrazioni coinvolte. In particolare, per quel che riguarda più specificamente gli ambiti di azione della PA, al Dipartimento della Funzione Pubblica è affidata la supervisione strategica del processo di reingegnerizzazione delle procedure secondo standard comuni; la loro implementazione anche a livello di amministrazioni periferiche, Regioni ed enti locali; e la gestione di tutti gli aspetti afferenti la selezione delle risorse umane dotate di adeguate competenze tecniche e la loro qualificazione e riqualificazione. Al Ministero per la Transizione Digitale sono attribuite le competenze in materia di definizione e costruzione delle tecnologie necessarie e delle infrastrutture digitali interoperabili, sulla base delle quali sono implementate le procedure reingegnerizzate.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Per i tempi di attuazione delle misure in materia di digitalizzazione si seguirà il cronoprogramma degli interventi di cui alla Missione 1 Componente 1 del Piano che si propone di sviluppare l'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali all'avanguardia orientati a cittadini, residenti e imprese, permettendo all'Italia di realizzare l'ambizione europea del Digital Compass 2030, quando tutti i servizi pubblici chiave saranno disponibili online.

2.2. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.2.1 Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Ginosa dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	22.152	-	-	-	-
2002	31 dicembre	22.208	+56	+0,25%	-	-
2003	31 dicembre	22.316	+108	+0,49%	7.834	2,85
2004	31 dicembre	22.368	+52	+0,23%	7.720	2,89
2005	31 dicembre	22.338	-30	-0,13%	7.991	2,79
2006	31 dicembre	22.421	+83	+0,37%	8.096	2,77
2007	31 dicembre	22.552	+131	+0,58%	8.249	2,73
2008	31 dicembre	22.651	+99	+0,44%	8.391	2,70
2009	31 dicembre	22.683	+32	+0,14%	8.474	2,67
2010	31 dicembre	22.802	+119	+0,52%	8.592	2,65
2011 (*)	8 ottobre	22.830	+28	+0,12%	8.677	2,63
2011 (?)	9 ottobre	22.582	-248	-1,09%	-	-
2011 (§)	31 dicembre	22.590	-212	-0,93%	8.696	2,59
2012	31 dicembre	22.555	-35	-0,15%	8.747	2,58
2013	31 dicembre	22.823	+268	+1,19%	8.908	2,56
2014	31 dicembre	22.719	-104	-0,46%	8.883	2,55
2015	31 dicembre	22.632	-87	-0,38%	8.918	2,53
2016	31 dicembre	22.547	-85	-0,38%	8.932	2,52
2017	31 dicembre	22.430	-117	-0,52%	8.946	2,50
2018*	31 dicembre	21.843	-587	-2,62%	8.781,69	2,48
2019*	31 dicembre	21.768	-75	-0,34%	8.854,52	2,45
2020*	31 dicembre	21.926	+158	+0,73%	9.150,00	2,39
2021*	31 dicembre	21.869	-57	-0,26%	9.168,00	2,38
2022*	31 dicembre	21.830	-39	-0,18%	9.275,00	2,35

(*) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(?) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(§) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno dal 31 dicembre 2001 al 31 dicembre 2022. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente:

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

2.2.2 – Caratteristiche della popolazione e del Territorio

Ginosa dista 54 km dal capoluogo, Taranto, e solo 27 Km da Matera; adagiata sopra un’altura, a circa 240 metri di altezza sul livello del mare, declina a sud in un’ampia e fertile pianura ed è circondata su tre lati dalle profonde incisioni carsiche che costituiscono la GRAVINA.

Il territorio comunale si estende su un’area di circa 187 Km², e conta circa 22.000 abitanti. La sua economia è basata principalmente sull’agricoltura. Le produzioni più consistenti sono quelle di uva, olive, agrumi, ortaggi e cereali in genere.

Dagli anni ‘70 in poi Ginosa ha subito una notevole espansione urbanistica, il paese, infatti, comprende il centro urbano, il quartiere urbano di periferia e la zona rurale (parte dell’utenza della scuola proviene dalla zona rurale).

Il comune si divide in Ginosa “Paese” e Ginosa “Marina” sulla costa (a circa 20 Km dal paese) dove notevoli sono i flussi turistici nel periodo estivo. Le notizie più attendibili affermano che agli albori della sua storia Ginosa era una colonia greca dal nome Genusia. Secondo alcuni studiosi, in particolare, Genusia fu fondata dagli Etei Pelasgi, chiamati anche Japigi, Messapi o Calabri mediterranei.

Ginosa presenta situazioni ambientali di particolare interesse da conservare, valorizzare e divulgare:

- la Gravina, che racchiude una serie di antichi insediamenti in case - grotta, chiese rupestri, lungo le pareti della roccia in un paesaggio di singolare armonia e bellezza oltre ad una notevole ricchezza floro-faunistica;
- il centro storico comprendente il Castello, la chiesa Matrice, la chiesa di San Giuseppe, la Torre dell'Orologio, alcuni palazzi signorili, testimonianze di antiche origini.

Marina di Ginosa, centro costiero posto a 40 Km da Taranto, ben collegato dalla S.S.106 TA-RC, lega la sua recente storia a quella di Ginosa, da cui dista 25 Km. Dopo l'alienazione del feudo e la vendita del latifondo, con le opere di bonifica degli anni '20 e '30, l'assegnazione iniziale di 21 poderi da parte dell'O.N.C. a reduci della prima Guerra Mondiale e la successiva vendita di parte degli 800 Ha. di questo Ente a privati, si avviò il primo popolamento del comprensorio marinese. In seguito, i lavori di grande portata del '48, l'incremento della popolazione con famiglie di contadini e commercianti venute dai paesi limitrofi, l'arrivo degli sfollati provenienti dall'Istria e l'intervento dell'E.R.F. favorirono la reale crescita urbanistica della frazione, divenuta nell'ultimo ventennio - per il mare eccezionalmente cristallino ed il lungo litorale dalla bianca e sottile sabbia - una delle più rinomate località turistiche dello Jonio con i suoi sette chilometri di arenile. In estate la popolazione residente, di circa 5.000 abitanti, sale a 40-50.000 presenze, raggiungendo punte massime giornaliere di 80.000 turisti, in alcune domeniche di agosto. Per la validità delle sue strutture e la salubrità del mare, la FEE Italia (organo dell'UE) le ha conferito la Bandiera Blu nel 1998, prestigioso riconoscimento riconfermato anche per l'anno 2021, 2022, 2023 e 2024.

2.2.3. Territorio

Superficie in Kmq		187,00
RISORSE IDRICHE	* Laghi	0
	* Fiumi e torrenti	2
STRADE		
	* Statali	Km. 0,00
	* Provinciali	Km. 0,00
	* Comunali	Km. 200,00
	* Vicinali	Km. 100,00
	* Autostrade	Km. 0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento
di approvazione

* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	410.000,00	mq.	350.000,00

2.2.4. Struttura Organizzativa e dotazione organica

Il Comune di Ginosa è diviso in sei settori:
I - Area Affari Generali
II – Area Demografica – Elettorale
III – Area Sicurezza, Prevenzione e Ordine Pubblico
IV – Area Finanziaria
V – Area Servizi Sociali
VI – Area LL.PP. Ambiente e Manutenzione
VII – Area Attività Produttive e Patrimonio
VIII – Ambito Territoriale TA/1
IX – Area Digitalizzazione e Accesso al Cittadino
X – Area Pianificazione ed Edilizia
XI – Area Entrate Tributarie e Patrimoniali
XII – Area Risorse Umane

MAPPA FUNZIONI, SERVIZI, ATTIVITÀ

I Settore - Area Affari Generali

- Servizio Segreteria;
- Servizio Contenzioso;
- Servizio Trasparenza e Anticorruzione;
- Servizio Registrazione contratti;
- Servizio Agricoltura e pratiche ex U. M. A.;
- Servizio Sportello di prossimità;
- Servizio Organismi di partecipazione;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Turismo.

II Settore - Area Demografica – Elettorale

- Servizio Statistica, Anagrafe, C.I.E – ufficio 1 e 2;
- Servizio Stato Civile e Leva - ufficio 1 e 2;
- Servizio Elettorale e Ufficio Elettorale Circondariale;
- Servizio Toponomastica;
- Servizio Pubblica Istruzione;
- Servizio Randagismo.

III Settore - Area Sicurezza Prevenzione Ordine Pubblico

- Servizio Controlli e Polizia Amministrativa e Tributaria;
- Servizio Accertamenti Violazioni al C. D. S.;
- Servizio Rapporti con le Istituzioni, le F. A. e Forze di Polizia attività di P. G.;
- Servizio Protezione Civile;
- Servizio Trasporti e Viabilità.

IV Settore – Area Finanziaria

- Servizio Programmazione;
- Servizio Gestione Bilancio;
- Servizio Economato, Provveditorato e Magazzino;
- Servizio Controllo di Gestione;
- Servizio Pagamenti Utenze di Rete;
- Servizio Gestione fatture Acquedotto rurale;
- Servizio Monitoraggio della spesa.

V Settore - Area Servizi Sociali

- Servizio Assistenti Sociali;
- Servizio Autorizzazioni al Funzionamento, Controlli ed Edilizia abitativa;
- Servizio Politiche Sociali e misure assistenziali in favore di minori;
- Servizio Politiche Sociali e misure assistenziali in favore di anziani;
- Servizio Progetti di inclusione attiva;
- Servizio Politiche giovanili.

VI Settore – Area LL.PP., Ambiente e Manutenzione

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Manutenzione;
- Servizio Espropri;
- Servizio Ambiente;
- Servizio Progettazioni;
- Servizio PNRR;
- Servizio Igiene Urbana;
- Servizi Cimieriali.

VII Settore – Area Attività Produttive e Patrimonio

- Servizio SUAP (attività produttive, commercio, autorizzazione e gestione cave);
- Servizio Patrimonio;

- Servizio Inventario;
- Servizio Canoni Patrimoniali;
- Servizio Controllo utenze a rete del patrimonio;
- Servizio Usi Civici;
- Servizio Demanio.

VIII Settore – Ambito Territoriale TA/1

- Servizio Ufficio di Piano;
- Servizio Gestione Bilancio e Personale Ambito.

IX Settore – Area Digitalizzazione e Accesso al Cittadino

- Servizio Informatizzazione, Sito Web;
- Servizio Protocollo;
- Servizio Messi e Albo Pretorio;
- Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico.

X Settore – Area Pianificazione ed Edilizia

- Servizio S. U. E. (edilizia privata e urbanistica);
- Servizio Pianificazione Territoriale;
- Servizio Catasto Grotte e Nucleo di coordinamento Tecnico – Centro Storico;
- Servizio Mobilità Sostenibile;
- Servizio Pianificazione Urbanistica.

XI Settore – Area Entrate Tributarie e Patrimoniali

- Servizio Gestione Tributi Maggiori IMU – TARI;
- Servizio Imposta di Soggiorno;
- Servizio Rapporti con il Concessionario della Riscossione per la Gestione dei Tributi Minori e della Riscossione Coattiva;
- Servizio Istanze di Riesame, Rimborsi, Reclami, Mediazioni e Contenzioso Tributario;
- Servizio Monitoraggio delle Entrate;
- Servizio Monitoraggio Riscossione Acquedotto Rurale.

XII Settore – Area Risorse Umane

- Servizio Programmazione e Monitoraggio della Spesa del Personale;
- Servizio Rapporti con le OO. SS. e altri organi indipendenti;
- Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Servizio Gestione Economica del Personale;
- Servizio Concorsi e Selezioni del Personale.

DOTAZIONE ORGANICA

I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI

PERSONALE ASSEGNO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNAZI
	OPERATORI	OPERATORI EXPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI EDE.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	2	1	3
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	2	3	5

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	BONELLI Nicola	Funzionario Amministrativo
1		83,33	Funzionari ed elevate qualificazioni	LAPOMARDA Nunziata	Funzionario Amministrativo
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Amministrativo – PN CapCoe 2021-2027
1			Istruttori	POZZESSERE Valeria	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	NUCCI Rossella	Istruttore Amministrativo-Contabile
4	1				

II SETTORE - AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNNATI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	2	1	4	1	8
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	1	1	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	2	1	5	2	10

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PICARO Giovanni	Funzionario Amministrativo
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Amministrativo – PN CapCoe 2021-2027
1			Istruttori	GRIECO Rosaria	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	BONSANTI Marica	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	CALABRESE Giuliana	Istruttore Amministrativo-Contabile
	1		Istruttori	vacante	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	DIVINCENZO Roberta	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Operatori esperti	MERLINO Antonella	Collaboratore Amministrativo
1			Operatori	MASSAFRA Aurora	Operatore Servizi Ausiliari
1			Operatori	MERCANTE Rosario	Operatore Servizi Ausiliari
8	2				

III SETTORE - AREA SICUREZZA, PREVENZIONE E ORDINE PUBBLICO

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNNATI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI EDE.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	19	2	21
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	2	-	2
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	21	2	23

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	COSTANTINO Antonio	Funzionario Polizia Locale
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	DI FRANCO Leonardo	Funzionario Polizia Locale
1			Istruttori	MANCINI Nicola	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	MARCHIONNA Giacinto	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	MONTE Annunziata	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	TARANTINI Rossella	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	CONTINISIO Luigi	Agente di Polizia Locale
1		50%	Istruttori	TRAETTA Francesco	Agente di Polizia Locale
1		50%	Istruttori	MUZZICATO Maria Giovanna	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	CALABRESE Patrizia	Agente di Polizia Locale

1			Istruttori	CATUCCI	Giuseppe	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	SPIERTO	Pietro	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	DE MARCO	Silvio	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	ZACCARO	Tommaso	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	LUCARELLI	Claudia	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	CAPUZZIMATI	Matteo	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	GIANNESE	Alex	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	GUARINO	Cataldo	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	AIRO'	Maria	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	BIANCO	Valentina	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	LIGONZO	Claudia	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	GENTILE	Giuseppe	Agente di Polizia Locale
1			Istruttori	NUZZO	Anna	Istruttore Amministrativo-Contabile
23						

IV SETTORE – AREA FINANZIARIA

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNNATI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI EDE.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	1	4	1	6
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	1	4	1	6

N.ro C.	N.roV.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	GIAMPETRUZZI Pietro	Funzionario Contabile
1			Istruttori	PUGLIESE Antonio	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	FONTANAROSA Rossella	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	MURIANNI Virginia	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	TAGLIENTE Maria Rosaria	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Operatoriesperti	MALAGNINI Alessandro	Collaboratore Amministrativo
6					

V SETTORE - AREA SERVIZI SOCIALI

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNAZI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI EDE.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	-	3	3
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	-	5	5

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1		83,33	Funzionari ed elevate qualificazioni	MINEI Paola	Funzionario Amministrativo
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	MONTANARO Maria Teresa	Assistente Sociale
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	CALABRIA Rosaria	Assistente Sociale
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	D'ANGELO Orsola	Assistente Sociale
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Amministrativo – PN CapCoe 2021-2027
4	1				

VI SETTORE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNNATI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI EDE.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	4	4	4	12
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	1	4	5
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	4	5	8	17

NroC.	N.roV.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	ZIGRINO Giovanni	Funzionario Tecnico
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	CUFARO Cristina	Funzionario Amministrativo
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	LACINIO Federica	Funzionario Tecnico
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PASTORE Rinaldo	Funzionario Tecnico
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Tecnico – PN CapCoe 2021-2027
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Tecnico – PN CapCoe 2021-2027
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Amministrativo – PN CapCoe 2021-2027
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Contabile – PN CapCoe 2021-2027
1			Istruttori	DRAGONE Giuseppe	Istruttore Amministrativo-Contabile

1			Istruttori	LAGUARDIA Pasquale	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	GALANTE Davide	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	TORTORELLA Giuseppe	Istruttore tecnico
	1		Istruttori	vacante	Istruttore tecnico
1			Operatoriesperti	PARISI Carmelo	Collaboratore tecnico manutentivo
1			Operatoriesperti	ORFINO Francesco	Collaboratore tecnico manutentivo
1			Operatoriesperti	GALLO Leonardo	Collaboratore tecnico manutentivo
1			Operatoriesperti	D'ARIES Ciro	Collaboratore tecnico manutentivo
12	5				

VII SETTORE - AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	3	2	5
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	2	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	3	4	7

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	GIACOMOBELLO Rosa	Funzionario Tecnico
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	FOIRE Filomena	Funzionario Amministrativo
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Tecnico – PN CapCoe 2021-2027
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Tecnico – PN CapCoe 2021-2027
1			Istruttori	CIRILLO Veronica	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	MALAGNINI Vincenzo	Geometra
1			Istruttori	LUISI Silvano	Istruttore Tecnico
5	2				

VIII SETTORE - AMBITO TERRITORIALE TA/1

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNAZI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	1	6	7
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	1	7	8

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	CURCI Mariacarmela	Assistente Sociale - UDP
1		83,33	Funzionari ed elevate qualificazioni	MASTRONARDI Maria Franca	Educatore professionale socio-pedagogico – Piano Povertà
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PALUMBO Ilaria	Assistente Sociale – Piano Povertà
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	SANTANTONIO Raffaella	Assistente Sociale – Piano Povertà
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	ZICARI Rosita	Assistente Sociale – Piano Povertà
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PARISI Anna	Assistente Sociale - UDP

1			Funzionari ed elevate qualificazioni	BIANCO Francesco	Assistente Sociale – Piano Povertà
1			Istruttori	D'ERCHIA Maria Giovanna	Istruttore Amministrativo-Contabile
8					

IX SETTORE - AREA DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AL CITTADINO

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNAZI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI EDE.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	2	3	1	1	7
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	2	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	2	3	1	3	9

N.ro C.	N.roV.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PELUSO Ignazio	Funzionario Informatico
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Informatico – PN CapCoe 2021-2027
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Funzionario Informatico – PN CapCoe 2021-2027
1			Istruttori	DELL'ORCO Luigi	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Operatoriesperti	NISO Antonio	Collaboratore Amministrativo
1			Operatoriesperti	LOMAGISTRO Leonardo	Collaboratore Amministrativo
1			Operatoriesperti	APOLLARO Giuseppe	Collaboratore Amministrativo
1			Operatori	GIANNUZZI Giacinto	Operatore Servizi ausiliari
1			Operatori	D'ANGELO Pietro Paolo	Operatore Servizi ausiliari
7	2				

X SETTORE - AREA PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNAZI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI EDE.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	2	-	2
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	2	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
Personale ex art. 110 TUEL	-	-	-	1	1
TOTALE GENERALE	-	-	2	3	5

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari edelevate qualificazioni	Assunzione ex art110 TUEL	Funzionario Tecnico
	1		Funzionari edelevate qualificazioni	vacante	Funzionario Tecnico – PN CapCoe 2021-2027
	1		Funzionari edelevate qualificazioni	vacante	Funzionario Tecnico – PN CapCoe 2021-2027
1			Istruttori	SHTEMBARI Sabrina	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	PRONZO Giovanni	Istruttore Tecnico
3	2				

XI SETTORE - AREA ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNNATI
	OPERATORI	OPERATORIESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARIED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	3	1	4
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	3	1	4

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	GIANCIPOLI Pietro	Funzionario Contabile
1			Istruttori	BITETTI Vincenzo	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	CALABRIA Giovanni	Istruttore Amministrativo-Contabile
1			Istruttori	ROBERTO Giovanna Paola	Istruttore Amministrativo-Contabile
4					

XII SETTORE - AREA RISORSE UMANE

PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA

D E S C R I Z I O N E	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	1	1	2
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	1	1	2

N.ro C.	N.roV.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	VICENTI Nicola	Funzionario Amministrativo
1			Istruttori	ORFINO Francesca	Istruttore Amministrativo-Contabile
2					

2.2.5. STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Asili nido n. 2	posti n. 36	36	36	36	36
Scuole materne n. 6	posti n. 541	541	541	541	
Scuole elementari n. 7	posti n. 991	991	991	991	
Scuole medie n. 4	posti n. 660	660	660	660	
Strutture residenziali per anziani n. 0	posti n. 0	0	0	0	0
Farmacie comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
Rete fogna ria in Km					

2.2.6. ORGANISMI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.6.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il ruolo del Comune nelle società partecipate è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni.

Per la redazione del bilancio consolidato esistono due metodi di consolidamento:

- Il metodo di consolidamento proporzionale: tale metodo consiste nel sommare tra loro, per un importo proporzionale alla quota di partecipazione, con riferimento ai bilanci delle società partecipate e degli enti strumentali partecipati, i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri) emergenti dai bilanci della capogruppo e dei componenti del gruppo, voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili e procedendo alle rettifiche relative alle “operazioni infragruppo”.
- Il metodo di consolidamento integrale: è il metodo da utilizzare per procedere all’aggregazione di bilanci di società, enti ed organismi facenti parte del medesimo gruppo e sottoposti al controllo di una sola società controllante. Consiste nell’inclusione integrale delle attività e delle passività dell’impresa controllata nel bilancio consolidato. Tale metodo prevede che gli elementi patrimoniali ed economici dei bilanci di società, enti ed organismi inclusi nell’area di consolidamento ed il bilancio del Comune siano sommati tra loro. Operativamente, con il metodo integrale, vengono sommati i valori delle voci dei singoli bilanci delle realtà comprese nell’area di consolidamento. Con il metodo integrale si prevede, inoltre, che le interessenze dei terzi vengano evidenziate nel Patrimonio Netto in una voce a sé denominata “capitale e riserve di terzi”. Analogamente gli utili di spettanza di terzi sono rappresentati in una voce separata dall’utile di gruppo e con la specifica denominazione di “Utili di spettanza di terzi”

Per il bilancio consolidato 2022 il Comune di Ginosa ha applicato il metodo di consolidamento proporzionale.

Società ed organismi gestionali	%
C.T.P.	2,95900
Farmacia Comunale	49,00000

Si specifica che:

- il GAL soc. Cons. a r.l. non viene inserita nel perimetro di consolidamento, trattandosi di società partecipata in cui l'Ente detiene una quota inferiore al 20%;
- la società Ecolturist SpA in stato di fallimento non è soggetta a consolidamento poiché l'esclusione è espressamente prevista dall'allegato 4/4, punto 2.1, lettera e), al D.lgs. 118/2011, che all'ultimo paragrafo testualmente recita: "Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.";

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono previsti dai nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.LGS 118/2011.

Nella redazione del bilancio le partecipate, dirette e indirette, hanno applicato la normativa prevista dagli artt.2423 e seguenti del Codice Civile.

I criteri di valutazione utilizzati a tal fine sono quelli approvati attraverso i Principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare i n. 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 24 e 25.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

2.2.6.2 - SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO		
			Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
FARMACIA COMUNALE	49,000	FARMACIA	91.111,00	83.059,00	62.791,00
C.T.P.	2,959	TRASPORTO EXTRAURBANO	624.069,00	(100.452,00)	531,00
GAL - LUOGHI DEL MITO	2,7420	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.129,00	(3.614,00)	(6.596,00)
ECOLTURIST S.C.P.A.	51,000	IN STATO DI FALLIMENTO	0,00	0,00	0,00

B. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Il Comune di Ginosa ha partecipazioni nel capitale di 4 società di capitali che erogano servizi ai cittadini:

1. G.A.L. LUOGHI DEL MITO

Enti associati:

- Comune di Ginosa
- Comune di Castellaneta
- Comune di Laterza
- Comune di Palagianello
- Altri soggetti privati

Attività: Promozione e sviluppo del territorio

2. ECOLTURIST S.C.P.A. - in stato di fallimento

Enti associati:

- Comune di Ginosa
- CO.PRO.LA
- La Provvidenza s.c.r.l.

3. C.T.P. S.p.A.

Enti associati:

- Provincia di Taranto
- Comuni della Provincia

Attività: Trasporto extraurbano

4. FARMACIA COMUNALE

Enti associati:

- Comune di Ginosa
- D.ssa Montesano

Attività: Farmacia

3. ACCORDI DI PROGRAMMA

AMBITO TERRITORIALE TA/1

Oggetto:

La Regione Puglia, al fine di garantire la gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, ha istituito con Legge Regionale n. 19/2006 “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia” gli Ambiti Territoriali che si compongono, di norma, dei Comuni che fanno parte di uno stesso distretto sociosanitario.

L’Ambito territoriale quale luogo del sistema integrato dei servizi socio-sanitari si fonda ai sensi dell’art.2 della Legge Regionale, sui seguenti principi:

- a) tutela della vita umana sin dal suo inizio, così come previsto dalla legge 22 maggio 1978, n. 194 (Norme per la tutela sociale della maternità e sull’interruzione volontaria della gravidanza);
- b) dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- c) universalità di accesso al sistema integrato dei servizi sociali;
- d) libera scelta dell’utente e, ove impossibilitato, dei suoi familiari, per l’accesso ai servizi offerti dal sistema integrato socioassistenziale, nel rispetto dell’appropriatezza delle prestazioni rispetto alle situazioni di bisogno;
- e) valorizzazione delle potenzialità e delle risorse delle persone e delle famiglie;
- f) sostegno e promozione del recupero di autonomia delle persone diversamente abili e non autosufficienti;
- g) valorizzazione del ruolo della famiglia, quale nucleo fondamentale nelle comunità locali per la crescita, lo sviluppo e la cura della persona;
- h) estensione delle tutele ai nuclei di persone legate da vincoli di parentela, affinità, adozione, tutela e da altri vincoli solidaristici;
- i) partecipazione attiva dei cittadini singoli e associati, nell’ambito dei principi di solidarietà e di auto-organizzazione;
- j) sussidiarietà.

Obiettivo:

L’Ambito territoriale sociale è uno strumento operativo che svolge i seguenti compiti:

1. organizzare la rete sociale locale;
2. promuovere, attraverso la collaborazione e l’integrazione fra i Comuni e il Distretto Socio - Sanitario, interventi in favore di persone disagiate e delle famiglie in difficoltà;
3. predisporre e attuare la pianificazione sociale territoriale (Piano di Zona).

Soggetti partecipanti:

Comuni di Ginosa (capofila), Laterza, Castellaneta e Palagianello

Impegni di mezzi finanziari:

I quattro Comuni cofinanziano il fondo unico di Ambito per euro 730.000,00 circa.

Durata del Patto territoriale:

La durata della Convenzione è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della stessa e comunque fino al completamento delle attività previste dal Piano sociale di zona, durante il quale la presente convenzione s'intende tacitamente prorogata.

Il Patto territoriale è costituito dalla Convenzione stipulata tra i comuni dell'Ambito Territoriale TA/01, la cui finalità è la piena realizzazione di quanto previsto dal Piano Sociale di Zona attraverso lo strumento della gestione associata.

L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sono considerati presupposti essenziali per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti dal Piano Sociale di Zona, che costituisce lo strumento attraverso il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari, nonché il necessario impulso per il miglioramento dei servizi sull'intero territorio.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

Associazione del Distretto Urbano del Commercio

Soggetti partecipanti:

Comune di Ginosa; Confcommercio Taranto – Imprese per l’Italia; Confesercenti Puglia

Impegni di mezzi finanziari:

Anno 2018: € 77.462,28 di cui € 54.680,00 contributo Regione Puglia

Anno 2019: € 60.000,00 di cui € 24.606,00 contributo Regione Puglia

Anno 2020: € 25.000,00

Anno 2021: € 35.000,00

Anno 2022: € 32.537,60

Anno 2023: € 30.000,00

Finalità e Durata:

L’associazione si propone di perseguire politiche organiche di riqualificazione del commercio per ottimizzare la funzione commerciale e dei servizi al cittadino.

L’Associazione è costituita sino al 31 dicembre 2050.

5 - INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

5.1 - GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.630.558,00	11.165.000,00	7.703.770,36	24.499.328,36
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	500.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	4.000.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	6.180.558,00	13.215.000,00	9.253.770,36	28.649.328,36

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di cospetto per la realizzazione di una opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
						0,00	0,00	0,00	0,00									

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato e/o soggetto di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali imboldiamenti cui sarà sottoposta l'opera in scheda C connessi all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)
							Importo	Tipologia (Tabella D.4)														
L8000753073820200012	800075307382019000	D36F19000010002	2024	Zignino Giovanni	No	No	016	073	007		03 - Recupero	02.11 - Preziosificazione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di particolare natura. Valorizzazione della Gravina del Casale	1	700.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
L8000753073820200024	800075307382019000	D31B19000230002	2024	Zignino Giovanni	No	No	016	073	007		01- Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di reti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonale urbano e/o sub-urbano.	2	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
L8000753073820220001		D33D21007890002	2024	Zignino Giovanni	No	No	016	073	007		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Recupero dell'immobile detto "Casemetta" (PirP)	2	410.279,00	350.000,00	0,00	0,00	760.279,00	0,00	0,00	0,00
L8000753073820400001		D31F23000700006	2024	Zignino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	05 - Restauro	06.41 - Opere e strutture per il turismo	BORGO IN CONTRADA MADONNA D'ATTOLI PERCORSI INTERNI DELLA CONTRADA MADONNA D'ATTOLI	2	350.000,00	450.000,00	350.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00
L8000753073820400002		D37H23000380002	2024	Zignino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	P.S.R. PUGLIA 2014-2020 MISURA 7 - SOTTOMISURA 7.2 - INTERVENTO 7.2.B INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMORTERAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA QUOTELA SANTA MARIA DATTO II/VIA STRADA QUOTELA SANTA MARIA DATTO II/PROMOZIONE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AMMORTERAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA QUOTELA SANTA MARIA DATTO II	2	245.096,00	0,00	0,00	0,00	245.096,00	0,00	0,00	0,00
L8000753073820230003	800075307382022000	D3922000090006	2024	Zignino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	01- Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	"cohousing" destinato alle donne vittime di violenza, sole o con figli minori, denunciante e/o nuovi - PNRR- MS.C3/12	2	500.000,00	900.000,00	1.100.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00

L8000753073820240003		D37H23000390002	2024	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2-B. REPERIBILITÀ, INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA GAUDELLA "AMPLIAMENTO E adeguamento del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani ed assimilabili con la realizzazione di una nuova strada Provinciale n° 4 - PNRR: M2C1.1.1.1	2	249.235,00	0,00	0,00	0,00	249.235,00	0,00	0,00	0,00		
L8000753073820230004	8000753073820220005	D3922000060006	2024	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	58 - Ampliamento o potenziamento	02.10 - Smaltimento rifiuti	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2-B. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA CESINE SOPRANO POZZO PAONE - VIA STRADA CESINE SOPRANO POZZO PAONE - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA CESINE SOPRANO POZZO PAONE.	2	80.000,00	550.000,00	153.770,36	0,00	783.770,36	0,00	0,00	0,00		
L8000753073820240004		D37H23000400002	2024	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2-B. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA CESINE SOPRANO POZZO PAONE - VIA STRADA CESINE SOPRANO POZZO PAONE - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA CONTRADA TUFARELLA - VIA STRADA CONTRADA TUFARELLA -INTERVENTO	2	249.380,00	0,00	0,00	0,00	249.380,00	0,00	0,00	0,00		
L8000753073820240005		D37H23000410002	2024	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2-B. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA CONTRADA TUFARELLA - VIA STRADA CONTRADA TUFARELLA -INTERVENTO	2	246.568,00	0,00	0,00	0,00	246.568,00	0,00	0,00	0,00		

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L80007530738202000012	D36F19000010002	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale - Valorizzazione della Gravina del Casale	Zigrino Giovanni	700.000,00	1.300.000,00	VAB	1	Si	Si	3	0000244611	Unione dei Comuni Montedoro	
L80007530738202000024	D31B19000230002	Realizzazione di reti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali in aree urbane e sub-urbane.	Zigrino Giovanni	400.000,00	800.000,00	URB	2	Si	Si	4	0000244611	Unione dei Comuni Montedoro	
L80007530738202200001	D33D21007890002	Recupero dell'immobile detto "Casernetta" (PIRP)	Zigrino Giovanni	410.279,00	760.279,00	URB	2	Si	Si	2	0000244611	Unione dei Comuni Montedoro	
L80007530738202400001	D31F23000700006	BORGIO IN CONTRADA MADONNA D'ATTOLI PERCORSI INTERNI DELL'AREA C.DA MADONNA D'ATTOLI LABORATORI DI FRUIZIONI E DI RESTAURO DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI MADONNA D'ATTOLI	Zigrino Giovanni	350.000,00	1.150.000,00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione dei Comuni "MONTEDORO"	
L80007530738202400002	D37H23000380002	P.S.R. 2014-2020 MISURA 7-SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2-B. INTERVENTO DENOMINATO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA QUOTE SANTA MARIA D'ATTOLI II" VIA STRADA QUOTE SANTA MARIA D'ATTOLI II" L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRAURBANA RELATIVO ALLA STRADA QUOTE SANTA MARIA D'ATTOLI II	Zigrino Giovanni	245.096,00	245.096,00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni "MONTEDORO"	
L8000753073820230003	D35I22000090006	"cohousing" destinato alle donne vittime di violenza, sole o con figli minori, denominato "Luna Nuova" - PNRR: M5.C.12	Zigrino Giovanni	500.000,00	2.500.000,00	MIS	2	No	No	1	0000244611	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	

L8000753073820240003	D37H23000390002	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTONMISURA 7.2 OPERAZIONE 7.2.B RELATIVO ALL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARURBANA RELATIVO ALLA STRADA GAUDELLA "VIA STRADA GAUDELLA" C/0 CUC c/o Unione Comuni Montedoro	Zigrino Giovanni	249,235.00	249,235.00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni Montedoro	
L8000753073820230004	D35I2200060006	"Ampliamento e adeguamento del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani ed assimilabili siti lungo la Strada Provinciale n°4 - PNRR: M2C1.I.1.1	Zigrino Giovanni	80,000.00	783,770.36	MIS	2	Sì	Sì	2	0000244611	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	
L8000753073820240004	D37H23000400002	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTONMISURA 7.2 OPERAZIONE 7.2.B - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARURBANA RELATIVO ALLA STRADA CESINE SOPRANO POZZO PAONE "VIA STRADA CESINE SOPRANO POZZO PAONE"INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARURBANA RELATIVO ALLA STRADA	Zigrino Giovanni	249,380.00	249,380.00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni Montedoro	
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)	
		CESINE SOPRANO POZZO PAONE.									codice AUSA	denominazione	
L8000753073820240005	D37H23000410002	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTONMISURA 7.2 OPERAZIONE 7.2.B RELATIVO ALL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARURBANA RELATIVO ALLA STRADA CONTRADA TUFARELLO "VIA STRADA TUFARELLO"INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARURBANA RELATIVO ALLA STRADA CONTRADA TUFARELLO.	Zigrino Giovanni	246,568.00	246,568.00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni Montedoro	
L8000753073820230005	D35B22000330001	Realizzazione di una struttura sociale per attività sportive multidisciplinari a Marina di Gnosu. PNRR: M5.C3.I.1.L1.1	Zigrino Giovanni	750,000.00	6,000,000.00	MIS	3	Sì	Sì	2	0000244611	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	

5.2 – Elenco delle opere pubbliche non realizzate

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

5.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	12.254.024,21	13.167.473,79	13.388.411,45	13.389.500,00	13.404.500,00	13.404.500,00	0,008
Contributi e trasferimenti correnti	6.604.815,67	6.741.903,05	12.957.862,64	7.166.952,15	7.166.952,15	7.166.952,15	- 44.690
Extratributarie	1.864.044,78	1.821.800,28	2.891.957,92	2.848.195,03	2.850.195,03	2.850.195,03	- 1.513
TOTALE ENTRATE CORRENTI	20.722.884,66	21.731.177,12	29.238.232,01	23.404.647,18	23.421.647,18	23.421.647,18	- 19,951
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	48.232,69	32.014,52	737.001,48	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	20.771.117,35	21.763.191,64	29.975.233,49	23.404.647,18	23.421.647,18	23.421.647,18	- 21,920
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	3.418.665,47	2.469.783,00	18.872.134,55	16.966.596,62	13.605.366,98	13.605.366,98	- 10,097
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.364.737,08	1.658.213,54	2.447.174,53	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	5.783.402,55	4.127.996,54	21.319.309,08	16.966.596,62	13.605.366,98	13.605.366,98	- 20,416
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.554.519,90	25.891.188,18	61.294.542,57	50.371.243,80	47.027.014,16	47.027.014,16	- 17,820

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	13.484.718,74	12.165.792,86	24.257.003,12	22.597.594,28	- 6,840
Contributi e trasferimenti correnti	6.130.305,44	7.249.990,51	20.887.655,84	18.454.061,93	- 11,650
Extratributarie	1.822.626,99	1.718.328,66	5.224.427,35	4.759.861,81	- 8,892
TOTALE ENTRATE CORRENTI	21.437.651,17	21.134.112,03	50.369.086,31	45.811.518,02	- 9,048
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	21.437.651,17	21.134.112,03	50.369.086,31	45.811.518,02	- 9,048
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.941.810,96	2.564.627,83	25.633.382,99	30.487.735,93	18,937
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.941.810,96	2.564.627,83	25.633.382,99	30.487.735,93	18,937
Riscossione crediti	463.349,68	69.408,40	1.001.532,45	991.709,01	- 0,980
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	463.349,68	69.408,40	11.001.532,45	10.991.709,01	- 0,089
TOTALE GENERALE (A+B+C)	24.842.811,81	23.768.148,26	87.004.001,75	87.290.962,96	0,329

5.4. Analisi delle risorse

5.4.1. Entrate tributarie

La legge di bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha attuato l’assorbimento della Tasi nell’IMU a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell’assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.

Viene, quindi, abolita, a decorrere dal 2020, la IUC, ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti, e istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva dell’IMU e della TASI. Il presupposto d’imposta è il medesimo dell’ICI e dell’IMU, ovvero il possesso degli immobili. Viene precisato, altresì, che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni “di lusso”, di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

Viene prevista l’aliquota base per l’abitazione principale delle abitazioni “di lusso”, nella misura dello 0,5 per cento. La norma permette ora anche la riduzione dell’aliquota “fino all’azzeramento”, concedendo espressamente un potere diretto di esenzione. Inoltre, il Comune può agire in aumento solo per 0,1 punti percentuali, cioè fino ad una misura massima di aliquota dello 0,6 per cento. La detrazione obbligatoria dall’imposta gravante sull’abitazione principale (A/1, A/8 e A/9), viene riproposta nella stessa misura di 200 euro.

L’aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1 per cento. I Comuni possono solo diminuirla fino all’azzeramento.

Fino al 2021, l’aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall’impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati, è pari allo 0,1 per cento con facoltà di aumento fino allo 0,25 per cento o diminuzione fino all’azzeramento. Dal 2022 si dispone l’esenzione degli stessi fabbricati dalla nuova IMU.

L’aliquota di riferimento per i terreni agricoli è fissata allo 0,76 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all’1,06 per cento o diminuirla fino all’azzeramento.

Per gli immobili ad uso produttivo di categoria D l’aliquota base è fissata allo 0,86 per cento (misura determinata dalla somma delle aliquote base dell’IMU e della TASI). Restano ferme sia la riserva allo Stato corrispondente all’aliquota dello 0,76 per cento (non modificabile localmente) sia il limite massimo entro il quale i Comuni possono aumentare l’aliquota (1,06 per cento).

Per gli immobili diversi dall’abitazione principale e fattispecie ad essa assimilate è prevista un’aliquota di base pari allo 0,86 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all’1,06 per cento o diminuirla fino all’azzeramento.

A decorrere dall'anno 2025, i Comuni ai sensi del D.L. 132/2023 convertito con modificazioni in Legge n. 170/2023, potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con DM 07/07/2023. Si prevede l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote IMU tramite l'elaborazione del prospetto di cui all'art. 1, commi 756 e 757 della L. 160/2019 accedendo all'applicazione informatica disponibile sul portale del Federalismo Fiscale.

Pertanto prima dell'approvazione del bilancio 2025 si procederà con le Delibere propedeutiche.

Nel 2024 sono state adottate le seguenti aliquote IMU:

0,40% - per l'abitazione principale con categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e le relative pertinenze (C/2 – C/6 – C/7), nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali. 0,20% - per le aree fabbricabili. Si riconosce alle aree edificabili ricadenti nei fogli di mappa 136, 137, 138, 140, 141 e 143, individuate dalla competente Autorità di Bacino per questo Comune con rischio idraulico basso, medio e alto, l'abbattimento percentuale della base imponibile rispettivamente pari al 20%, 30% e 40%; mentre per quelle ricadenti nei fogli di mappa 32, 33, e 38 individuate dalla competente Autorità di Bacino con rischio idrogeomorfologico medio (R2) e quelle ricadenti nei fogli di mappa 19, 32 e 144 con rischio idrogeomorfologico molto elevato (R4) e aree soggette a valutazione (ASV), l'abbattimento percentuale della base imponibile rispettivamente del 20% e del 50%. 0,25% - per i terreni agricoli (solo quelli dal foglio di mappa 100 in poi sono soggetti al pagamento dell'imposta). 0,00% - per i fabbricati strumentali all'attività agricola [D/10, Abitazioni e Locali deposito (C/2 e C/6) con annotazione di ruralità]. 0,46% - per i Locali depositi ubicati in zona agricola. 0,60% - per le unità immobiliari categoria catastale A/10 (Uffici), B/1 e B/5 (asili e scuole private), C/1 e C/3 (locali commerciali e laboratori artigianali). 0,76% - per le Abitazioni ubicate in zona agricola. 0,86% - per tutte le categorie catastali D (escluso i D/10 e gli impianti e parchi fotovoltaici). 1,06% - altri immobili non specificati nelle precedenti aliquote e immobili di categoria D (solo impianti e parchi fotovoltaici). Ai sensi dell'art. 1, comma 751 della Legge n. 160/19 a far data dall'1/01/2022 i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (beni merce), sono esenti dall'IMU.

Per il 2025 si provvederà a confermare le stesse a meno di esigenze di bilancio.

È prevista la possibilità di stipulare contratti a canone concordato per le abitazioni; in tal caso, sempre in caso di risorse disponibili in bilancio si introdurrà una aliquota leggermente ridotta per i proprietari di immobili locati a canone concordato in una ottica di stimolo sia alla regolarizzazione dei contratti che di misura sociale per chi cerca un alloggio e cerca affitti calmierati.

Per le emergenze guerra, energetica e aumento costi dei rifiuti, tutt'oggi non sono pervenute risorse da parte dello Stato impiegabili come agevolazioni alle tariffe IMU e TARI.

In sede di approvazione delle tariffe TARI 2024, sono state confermate le agevolazioni già istituite nell'anno precedente, inclusa una maggiorazione di sconto per le attività ricettive extraalberghiere in regola con le normative vigenti in tema di licenze tracciabilità Questura e Regione e con l'imposta di soggiorno.

Il Consiglio Comunale ha approvato il PEF 2024 e 2025 validato da Ager. Lo stesso costituirà la base di calcolo per la tariffazione dei prossimi anni che per legge deve prevedere la copertura integrale del costo effettivo da parte dei cittadini; il Comune coprirà con proprie risorse le agevolazioni che vorrà conservare e/o

istituire.

Verrà ripresa la procedura di stipula della Convenzione con Remunera SRL bloccata per via della rescissione di contratto per gli Ecocompattatori.

Remunero è l'idea di una startup di Olbia che ha già conquistato molti comuni. Tutti produciamo rifiuti e paghiamo la Tari. Purtroppo però sono ancora troppe le persone che non conferiscono correttamente i rifiuti. Con queste premesse, Remunero, vuole disincentivare le cattive abitudini sulla raccolta differenziata. Questo per creare un ambiente più pulito e un mondo migliore, ma allo stesso tempo vuole essere un supporto per l'economia. In tal senso, i Comuni deliberano di attenersi alle norme europee inerenti il corretto conferimento dei rifiuti e la riduzione di CO₂. Così Remunero si impegna a consegnare un sistema intelligente di cassonetti, in grado di rilevare il corretto conferimento dei rifiuti. Trasmettendo, infine, tutti i dati a un database.

La mission di Remunero:

Remunero attraverso la collaborazione con cittadini e aziende, si impegna nel migliorare l'ambiente e incentivare l'economia locale. A ciascun utente vengono consegnate le Remunero Card, sulle quali viene accreditato l'equivalente del 100% della Tari. Questi possono, quindi, spendere il rimborso ottenuto con la Card acquistando presso le imprese presenti nel territorio comunale. In questo modo si distribuisce più ricchezza, si incentiva una migliore gestione ambientale e soprattutto si hanno utenti più virtuosi. "La tassa sui rifiuti può diventare un credito per l'economia circolare". Remunero, nel concreto, è un conto digitale che restituisce come valore da spendere nei negozi quello che si è pagato come tassa per i rifiuti. Un'idea promettente dal punto di vista dell'utente.

Come funziona Remunero? Sia il comune che gli utenti devono rispettare i parametri dell'Unione Europea sul conferimento dei rifiuti differenziati e l'abbattimento delle emissioni di CO₂. Poi, il cittadino riceve una carta di credito nella quale viene caricato l'equivalente di ciò che ha pagato per la tassa sui rifiuti. Quel credito potrà essere speso negli esercizi che aderiscono, dotati di un apposito pos digitale, nella misura del 30% del prezzo di ciò che si vuole acquistare.

Inoltre, dal punto di vista dell'utente, lo si può in qualche modo immaginare come uno sconto del 30% che si ottiene facendo una buona raccolta differenziata e pagando la tassa sui rifiuti. Il presente meccanismo dovrebbe consentire per i prossimi 5 anni di durata del protocollo di intesa e della successiva Convenzione di calmierare l'aumento隐含的 del costo della TARI per la nuova gara che ha base un canone più alto rispetto a quello obsoleto di tanti anni fa perché sconta sia la rivalutazione monetaria che gli aumenti dei costi di produzione ed energetici. Contestualmente il meccanismo di rimborso con la moneta si innesta un circolo virtuoso economico e quindi valore aggiunto allo sviluppo economico locale.

	ALIQUOTE IMU	
	2024	2025
Prima casa	0,040	0,040
Altri fabbricati residenziali	1,060	1,060
Altri fabbricati non residenziali	1,060	1,060
Terreni	0,025	0,025
Aree fabbricabili	0,020	0,020
TOTALE		

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	12.254.024,21	13.167.473,79	13.388.411,45	13.389.500,00	13.404.500,00	13.404.500,00	0,008

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	13.484.718,74	12.165.792,86	24.257.003,12	22.597.594,28	- 6.840

5.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Confermati i trasferimenti regionali per il finanziamento dei servizi previsti dalla convenzione dell'Ambito sociale di zona, di cui il Comune di Ginosa è capofila, tra i quali euro 599.626,06 per il finanziamento dei servizi previsti dal Piano Povertà.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Confermata la quota ASL per il finanziamento del servizio di Assistenza Domiciliare Infermieristica e il cofinanziamento dei comuni facenti parte dell'Ambito sociale di zona (Laterza, Castellaneta, Palagianello).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.604.815,67	6.741.903,05	12.957.862,64	7.166.952,15	7.166.952,15	7.166.952,15	- 44,690

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.130.305,44	7.249.990,51	20.887.655,84	18.454.061,93	- 11,650

5.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Tra le diverse forme di assistenza finalizzate all'attuazione del diritto allo studio, che spettano al Comune, rientrano l'erogazione dei servizi di refezione scolastica e di trasporto, diretti ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica. Essendo servizi a domanda individuale, è prevista da parte degli utenti una quota di partecipazione al costo.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

La Prefettura di Taranto corrisponde semestralmente il fitto degli immobili adibiti a caserma dei Carabinieri di Ginosa, per euro 5.359,50 e Marina di Ginosa, per euro 19.754,48.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.864.044,78	1.821.800,28	2.891.957,92	2.848.195,03	2.850.195,03	2.850.195,03	- 1.513

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.822.626,99	1.718.328,66	5.224.427,35	4.759.861,81	- 8,892

5.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	3.418.665,47	2.469.783,00	18.872.134,55	16.966.596,62	13.605.366,98	13.605.366,98	- 10,097
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.418.665,47	2.469.783,00	18.872.134,55	16.966.596,62	13.605.366,98	13.605.366,98	- 10,097

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.941.810,96	2.564.627,83	25.633.382,99	30.487.735,93	18,937
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.941.810,96	2.564.627,83	25.633.382,99	30.487.735,93	18,937

5.4.5 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

COMUNE DI GINOSA (TA)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	463.349,68	69.408,40	1.001.532,45	991.709,01	- 0,980
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE	463.349,68	69.408,40	11.001.532,45	10.991.709,01	- 0,089

5.4.6 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		23.404.647,18 0,00	23.421.647,18 0,00	23.421.647,18 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		16.596,62	16.596,62	16.596,62
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		23.477.109,45 0,00 651.205,85	23.494.109,45 0,00 651.205,85	23.494.109,45 0,00 651.205,85
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> - <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		169.134,35 0,00 0,00	169.134,35 0,00 0,00	169.134,35 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-225.000,00	-225.000,00	-225.000,00
ALTRI POSTI DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		225.000,00 0,00	225.000,00 0,00	225.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)			0,00	0,00	0,00
		O=G+H+I-L+M			

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2025 - 2026 – 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		16.966.596,62	13.605.366,98	13.605.366,98
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		16.596,62	16.596,62	16.596,62
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		225.000,00	225.000,00	225.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		16.725.000,00 0,00	13.363.770,36 0,00	13.363.770,36 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E					

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

5.5 – QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.597.594,28	13.389.500,00	13.404.500,00	13.404.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	37.680.743,76	23.477.109,45	23.494.109,45	23.494.109,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.454.061,93	7.166.952,15	7.166.952,15	7.166.952,15	- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.759.861,81	2.848.195,03	2.850.195,03	2.850.195,03					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.487.735,93	16.966.596,62	13.605.366,98	13.605.366,98	Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.760.962,86	16.725.000,00	13.363.770,36	13.363.770,36
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	991.709,01	0,00	0,00	0,00	- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	77.290.962,96	40.371.243,80	37.027.014,16	37.027.014,16	Totale spese finali	67.441.706,62	40.202.109,45	36.857.879,81	36.857.879,81
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	169.134,35	169.134,35	169.134,35	169.134,35
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.746.942,39	7.722.000,00	7.722.000,00	7.722.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Totale titoli	95.037.905,35	58.093.243,80	54.749.014,16	54.749.014,16	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.854.017,51	7.722.000,00	7.722.000,00	7.722.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	95.037.905,35	58.093.243,80	54.749.014,16	54.749.014,16	Totale titoli	85.464.858,48	58.093.243,80	54.749.014,16	54.749.014,16
Fondo di cassa finale presunto	9.573.046,87				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	85.464.858,48	58.093.243,80	54.749.014,16	54.749.014,16

6. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

6.1. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	4.924.069,05	1.491.928,62	0,00	0,00	6.415.997,67
	2026	4.934.952,89	1.491.928,62	0,00	0,00	6.426.881,51
	2027	4.934.952,89	1.491.928,62	0,00	0,00	6.426.881,51
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	1.210.597,79	11.270,00	0,00	0,00	1.221.867,79
	2026	1.210.597,79	11.270,00	0,00	0,00	1.221.867,79
	2027	1.210.597,79	11.270,00	0,00	0,00	1.221.867,79
4	2025	1.518.224,93	2.150.000,00	0,00	0,00	3.668.224,93
	2026	1.518.224,93	2.550.000,00	0,00	0,00	4.068.224,93
	2027	1.518.224,93	2.550.000,00	0,00	0,00	4.068.224,93
5	2025	299.500,00	1.015.000,00	0,00	0,00	1.314.500,00
	2026	304.500,00	350.000,00	0,00	0,00	654.500,00
	2027	304.500,00	350.000,00	0,00	0,00	654.500,00
6	2025	206.250,00	0,00	0,00	0,00	206.250,00
	2026	195.910,00	0,00	0,00	0,00	195.910,00
	2027	195.910,00	0,00	0,00	0,00	195.910,00
7	2025	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
	2026	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
	2027	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
8	2025	350.303,01	1.550.000,00	0,00	0,00	1.900.303,01
	2026	350.303,01	0,00	0,00	0,00	350.303,01
	2027	350.303,01	0,00	0,00	0,00	350.303,01
9	2025	5.346.050,00	5.750.000,00	0,00	0,00	11.096.050,00
	2026	5.352.050,00	5.153.770,36	0,00	0,00	10.505.820,36
	2027	5.352.050,00	5.153.770,36	0,00	0,00	10.505.820,36
10	2025	527.225,42	782.893,72	0,00	0,00	1.310.119,14
	2026	527.225,42	382.893,72	0,00	0,00	910.119,14
	2027	527.225,42	382.893,72	0,00	0,00	910.119,14
11	2025	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	2026	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	2027	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
12	2025	7.834.311,08	3.960.000,00	0,00	0,00	11.794.311,08
	2026	7.834.311,08	3.410.000,00	0,00	0,00	11.244.311,08
	2027	7.834.311,08	3.410.000,00	0,00	0,00	11.244.311,08
13	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2025	38.220,00	0,00	0,00	0,00	38.220,00
	2026	38.220,00	0,00	0,00	0,00	38.220,00
	2027	38.220,00	0,00	0,00	0,00	38.220,00
15	2025	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	2026	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	2027	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00

16	2025	100.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.200,00
	2026	100.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.200,00
	2027	100.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.200,00
17	2025	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2026	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2027	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
18	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	755.453,30	8.907,66	0,00	0,00	0,00	764.360,96
	2026	760.909,46	8.907,66	0,00	0,00	0,00	769.817,12
	2027	760.909,46	8.907,66	0,00	0,00	0,00	769.817,12
50	2025	126.704,87	0,00	0,00	0,00	169.134,35	295.839,22
	2026	126.704,87	0,00	0,00	0,00	169.134,35	295.839,22
	2027	126.704,87	0,00	0,00	0,00	169.134,35	295.839,22
60	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	7.722.000,00	7.722.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	7.722.000,00	7.722.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	7.722.000,00	7.722.000,00
TOTALI	2025	23.477.109,45	16.725.000,00	0,00	0,00	17.891.134,35	58.093.243,80
	2026	23.494.109,45	13.363.770,36	0,00	0,00	17.891.134,35	54.749.014,16
	2027	23.494.109,45	13.363.770,36	0,00	0,00	17.891.134,35	54.749.014,16

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025					Totale
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese		
1	6.641.805,47	3.397.496,61	0,00	0,00	0,00	10.039.302,08
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.440.559,87	132.838,71	0,00	0,00	0,00	1.573.398,58
4	1.968.708,92	5.016.484,52	0,00	0,00	0,00	6.985.193,44
5	431.731,22	1.015.000,00	0,00	0,00	0,00	1.446.731,22
6	320.965,95	21.537,73	0,00	0,00	0,00	342.503,68
7	203.708,50	0,00	0,00	0,00	0,00	203.708,50
8	570.965,27	6.355.616,89	0,00	0,00	0,00	6.926.582,16
9	8.418.998,61	8.811.629,70	0,00	0,00	0,00	17.230.628,31
10	807.589,36	912.264,96	0,00	0,00	0,00	1.719.854,32
11	44.494,00	59.103,56	0,00	0,00	0,00	103.597,56
12	16.263.245,13	4.031.011,16	0,00	0,00	0,00	20.294.256,29
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	39.260,20	2.979,02	0,00	0,00	0,00	42.239,22
15	44.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.950,00
16	357.056,39	0,00	0,00	0,00	0,00	357.056,39
17	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	126.704,87	0,00	0,00	0,00	169.134,35	295.839,22
60	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	7.854.017,51	7.854.017,51
TOTALI	37.680.743,76	29.760.962,86	0,00	0,00	18.023.151,86	85.464.858,48

6.2. STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2025 - 2027

MISSIONE: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Gestione e valorizzazione delle risorse umane

L'ente continua ad affrontare come gran parte dei Comuni italiani la carenza di personale ed il difficile reperimento delle risorse umane. In coerenza con quanto indicato nei documenti degli anni precedenti l'Ente ha ricoperto diverse posizioni nell'organico a seguito delle messe in quiescenza e della quota 100. Le scelte delle formule di reperimento delle risorse hanno seguito le norme vigenti e sono state dettate dall'esigenza urgente di non rallentare i servizi ai cittadini. Le nuove risorse umane incideranno positivamente sulla gestione ed organizzazione dei servizi dell'Ente e sono tutte finalizzate all'efficientamento dei settori al fine di renderli più pronti a soddisfare le esigenze dei cittadini, con un occhio particolare alla digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, al fine di renderli fruibili da casa. La situazione di grande difficoltà nella quale versano tutti gli enti locali, in merito alle politiche del personale, risente del blocco delle assunzioni ma anche del contesto ancora molto confuso ma soprattutto delle risorse ridotte.

Con il nuovo PIAO e il fabbisogno di personale approvato e vigente è in corso il completamento della pianta organica che però risente sempre dei limiti di spesa fissati dalla legge che costringerà fino al 2024 l'Ente ad essere in emergenza.

Al fine di efficientare ancora di più l'Ente, questa Amministrazione intende procedere nei prossimi mesi ad un monitoraggio dei Settori al fine di modificare/integrare/istituire ripartizioni diverse, con il fine di coprire carenze di servizi o punti di debolezza dei Settori stessi.

L'idea di fondo è di istituire un Settore di Promozione della Città, che si occupi degli appalti, dei contratti e dei servizi innovativi, ma anche delle iniziative di carattere culturale, sportivo, turistico e giovanile, del marketing territoriale e delle relazioni esterne, dei rapporti con il DUC e con la Community Library o altri contenitori socioculturali in concessione o in partenariato, della promozione strategica e turistica, e della transizione digitale anche il tramite di un portale turistico e del sito web dell'Ente.

La dotazione organica dei 3 Settori tecnici è in fase di completamento, anche alla luce delle procedure di assunzioni degli istruttori tecnici a seguito del concorso espletato. Si attendono le risorse umane promesse dallo Stato a valere sul Fondo Coesione e strettamente dedicate a questi progetti. Inoltre, si valuteranno incarichi a tempo determinato o professionali che possano dare un impulso immediato al Settore.

Continua l'impiego del Funzionario tecnico di staff dedicato al PNRR.

Il piano del fabbisogno del personale che investe somme notevolmente superiori rispetto al passato è stato parzialmente già realizzato, ma le priorità sono state quelle di coprire alcune posizioni vacanti.

Proseguirà il rafforzamento e miglioramento in tutti i settori anche con forme di contratto come quelle dei comandi tra enti o procedure ex art 110 del TUEL.

Compatibilmente con le misure restrittive della spesa in atto, si procederà ad organizzare dei concorsi. In particolar modo per istruttori amministrativi/contabili che servano a formare delle graduatorie di idonei per le successive assunzioni. In tal senso si spera di poter attuare al più presto anche delle procedure snelle all'inizio del 2025 sulla falsa riga del concorso per istruttori tecnici appena concluso, che possano consentire all'ente di sostituire quanto prima gli ulteriori dipendenti che andranno in quiescenza nel triennio 2025-2027.

In questo senso, l'impegno dell'Amministrazione Comunale continuerà a stimolare e rendere partecipi i dipendenti circa i processi decisionali e la programmazione dell'attività in modo trasversale ed integrato, ad aumentare la competenza tecnica su temi specifici.

In un'ottica di valorizzazione del merito del personale dipendente del Comune di Ginosa, si sono completate le procedure delle progressioni all'interno delle Aree relative agli anni precedenti e l'Ufficio Personale in attesa della validazione della Performance 2022 da parte dell'OIV, completerà l'ulteriore procedura delle progressioni all'interno delle Aree 2023. L'Ufficio Personale è anche al lavoro sul nuovo Regolamento sulle progressioni tra le Aree per poterne espletare le relative procedure previste nel PIAO 2024/2026. Inoltre, si è recuperato l'arretrato delle procedure di performance con l'aiuto dell'OIV, che ha consentito di erogare ulteriori somme pregresse in tema di produttività.

Continuano ad essere erogate regolarmente anche le indennità cicliche per la Polizia Locale.

Continuerà l'incentivazione alla partecipazione ad incontri di formazione tematica periodica al fine di qualificare ulteriormente le risorse già inserite in organico.

Le finalità da conseguire prevedono:

- completa definizione e attuazione del piano del fabbisogno del personale;
- promozione di momenti di confronto periodici tra responsabili e tra responsabili ed organi politici al fine di massimizzare la trasversalità e lo sviluppo di sinergie oltre a rendere più efficace la comunicazione interna;
- il proseguimento dell'organizzazione di iniziative di formazione interna su tematiche trasversali e su temi tecnico-specifici.

La riorganizzazione completa delle risorse umane anche mediante spostamento di personale dal Comando di Polizia Locale a Settori amministrativi, o con l'integrazione nel Comando di un istruttore amministrativo-contabile, consentirà di allocare in maniera precisa gli addetti per rendere adeguata la struttura al lavoro che verrà posto in essere nel futuro triennio.

Con le ultime procedure di reperimento del personale, sono state previste 22 risorse a tempo indeterminato e 6 a tempo determinato.

Politiche tributarie e bilancio

Per quanto riguarda la redazione del bilancio e delle relative politiche, il processo in atto dal luglio 2018 con l'obiettivo di risolvere definitivamente i problemi di liquidità ha dato i suoi frutti visto che negli ultimi 4 anni non si è utilizzata la Anticipazione di Tesoreria con forte risparmio di interessi, ed è ormai stabile una consistenza positiva di cassa di circa 6 milioni in ogni fine trimestre. Dai dati forniti dal Concessionario della riscossione e dal XI Settore – Area Entrate Tributarie e Patrimoniali si evince un miglioramento della propensione alla riscossione delle entrate proprie (diminuiscono gradualmente gli alti residui pluriennali) rallentata comunque da dati oggettivi come le rottamazioni del pregresso.

Si continua con l'invio degli avvisi di accertamento IMU e TARI, più precisi rispetto al passato, ed esecutivi dopo 60 giorni dalla notifica, fattispecie che consente di porre in essere le procedure coattive con molta più rapidità rispetto al passato, e ne sono testimoni i carichi di ruolo già pronti a fine estate per il 2017 e il 2018 (ora oggetto delle ingiunzioni 2024) che saranno inviate dal concessionario della riscossione oltre a quelle inviate nei primi mesi dell'anno.

Risulta ovvio che tale situazione non aiuta un efficiente ed efficace attività di programmazione dell'Ente perché costituisce un peso all'attuazione degli interventi e comprime la fattibilità di altri investimenti o opere di manutenzione da compiersi con danaro proprio dell'ente.

L'istituzione del XI Settore – Area Entrate Tributarie e Patrimoniali ha sostenuto e migliorato sensibilmente il rafforzamento della macchina della riscossione per tutte le entrate.

Si attendono i dati relativi agli incassi derivanti dalla definizione delle liti pendenti e della rottamazione quater che consentiranno di ridurre alcuni residui più

obsoleti.

Nel percorso di armonizzazione dei bilanci degli enti pubblici, la programmazione assume sempre più importanza. Programmare significa definire cosa si vuole realizzare (obiettivi o, in altri termini, performance attese), come ci si propone di farlo (mezzi), cioè con quali soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali e quando (tempi), in un periodo futuro, breve (fino ad un anno), medio (fino a tre anni) o lungo (oltre i tre anni).

La programmazione è un processo tramite il quale si giunge a formalizzare la volontà dell'Ente, sostanziandosi in contenuti sia di natura descrittiva ove si individuano, si spiegano e si motivano le scelte per il futuro, sia di natura contabile ove si verifica e si definisce la compatibilità economica e finanziaria delle risorse che si renderanno effettivamente disponibili nei tempi previsti per i programmi scelti.

Programmare significa far coincidere la volontà politica delle scelte, le risorse necessarie e i tempi di esecuzione. Decidere sul futuro è sempre difficile, alla naturale complessità e dinamicità degli eventi, degli scenari sociali, economici e politici, nei quali le Amministrazioni sono chiamate ad operare (basti pensare alla complessità ed alla mutevolezza della finanza locale), si aggiungono fattori esogeni che fungono da moltiplicatori di tali difficoltà. Nella pratica, le scelte delle amministrazioni locali sono continuamente influenzate da fenomeni esterni che incidono in modo sostanziale sui percorsi di governo.

Prevederne le dinamiche è molto arduo, ma ciò non può portare alla conclusione che la programmazione sia tanto poco utile quanto più è probabile che i suoi fini siano rapidamente smentiti. Anzi, riteniamo che proprio nei momenti di maggiore difficoltà ed incertezza chi è alla guida delle amministrazioni debba programmare in modo chiaro le attività.

Ciò è fondamentale soprattutto per gli Enti Locali, che tutti i giorni si ritrovano a dover inseguire ed supplire ai bisogni di una società che cambia molto più rapidamente delle istituzioni e ciò avverrà con maggior forza a causa del PNRR.

I numerosi Finanziamenti PNRR aggiudicati dall'Ente per la digitalizzazione saranno utili nel processo di miglioramento delle procedure.

Proprio per questo un percorso di programmazione chiara può aiutare dare una linea di azione più stabile e duratura.

Si segnala che i reparti finanziari hanno migliorato ancora di più i tempi di pagamento e riescono ad adempiere agli atti formali e alle scadenze nei termini stabili dalle norme compreso le scadenze relative al Bilancio di Previsione che è stato redatto nel 2023 per la competenza del 2024.

Anche se la situazione finanziaria dell'Ente resta da attenzionare in quanto condizionata dai crediti tributari di mole rilevante e dalla vetusta degli stessi, l'incidenza degli oneri finanziari sul debito pregresso (fornitori, prestatori di servizio periodici abituali, interessi sul fido bancario, interessi su mutui contratti nel passato), è prossima allo zero, e ciò consente di poter utilizzare una leva forte di liquidità aggiuntiva da utilizzare per gli investimenti e per attendere le riscossioni, e di attivare nuovi mutui principalmente per la realizzazione di una area mercatale e di una struttura sportiva a Marina di Ginosa che colmi il Gap delle strutture dopo numerosi anni. Su Ginosa si sta valutando invece un investimento sulle infrastrutture teatrali e culturali, visto il fermento nel settore.

In essere la riqualificazione degli edifici pubblici in possesso dell'Ente per alcuni settori comunali (Polizia Locale e Servizi Sociali); in aggiornamento le procedure di riqualificazione di alcuni immobili che possono essere destinati a servizi per i cittadini (Carducci e Asilo Perrone).

I passi avanti già compiuti nella gestione della liquidità, nonché della creazione di un maggior valore aggiunto (risultato di amministrazione notevolmente incrementato) utile per incrementare e adeguare i fondi rischi e il FCDE e quindi compensare anche le perdite di gettito, grazie al lavoro incessante e meticoloso degli Uffici preposti al quale va dato il giusto plauso, avendo ridotto ai minimi termini il tempo di effettuazione dei pagamenti e posto in posizione migliore la gestione finanziaria dell'Ente.

Il Rendiconto 2023, ha un saldo di cassa positivo, e dal suo esame ci consente di conoscere lo stato attuale di salute dell'Ente e detta la strada per la programmazione del prossimo triennio, che si spera non sia influenzato dalla variabile energetica e dalle guerre. L'obiettivo sarà quello di ridurre ulteriormente le poste accantonate e vincolate e di recuperare altre somme per residui attivi ingessate nel fondo FCDE a grosso vantaggio della operatività giornaliera.

L'anticipazione di tesoreria non è stata utilizzata nel 2024 così come nel 2021, 2022 e 2023, in decisa controtendenza rispetto al passato dove toccava medie di circa 3 milioni di euro e il 10% di utilizzo medio della stessa; le best practices della riscossione dovrebbero consentire di non utilizzarla anche nel triennio 2025-2027. I tempi di pagamento si sono ridotti e quindi sono rientrati ampiamente al di sotto dei 30 giorni previsti dalla legge.

In riferimento alle attività di accertamento dei tributi, le buone pratiche del Settore hanno consentito, con un lavoro di qualità delle risorse umane, di affinare le informazioni presenti in archivio e di ridurre la mole delle notifiche. Gli avvisi contengono quasi esclusivamente posizioni di omesso parziale versamento rispetto a situazioni dichiarate dal contribuente. Nonostante il lavoro degli Uffici abbia comportato un miglioramento sostanziale della attendibilità dell’archivio catastale, in realtà quasi completato, c’è ancora del lavoro da fare.

Da segnalare l’ottimo lavoro delle risorse del Settore Finanziario che hanno ridotto i tempi di pagamento ampiamente al di sotto dei 30 giorni previsti dalla legge, oltre alle risorse del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali che, in un’ottica di lavoro di squadra e di qualità, hanno ridotto in maniera consistente la percentuale di annullamenti ridotta a meno del 10%.

Con il nuovo concessionario si procederà a migliorare ulteriormente ancora la struttura organizzativa per renderla ancora più adeguata e al passo con i tempi, anche con la digitalizzazione e le APP, al fine di evitare il più possibile disagi ai cittadini, potenziando le procedure automatizzate.

Gli avvisi di accertamento dei tributi maggiori ormai rivisitati, vengono rivisti ogni anno al fine di rendere più chiara la motivazione della pretesa e nelle prime pagine è ben esplicitata la parte relativa alla assistenza degli uffici al fine di evitare i ricorsi con risparmio di oneri e spese.

Verranno potenziati ancora di più gli strumenti informatici diretti sia nei confronti dei cittadini che degli utenti professionali per migliorare l’efficienza e ridurre ancora di più i tempi di evasione delle pratiche anche a mezzo di appuntamenti informatici e risoluzione delle stesse in remoto, anche per evitare gli assembramenti.

Per le politiche tributarie il modus operandi deve continuare ad essere il modello di compliance e fisco amico con la riduzione al minimo del contenzioso e l’utilizzo di tutti gli strumenti di deflazione dello stesso che sono già utilizzati in forma diffusa al fine di evitare oneri per entrambe le parti.

I regolamenti e le tariffe sono stati tutti rivisitati in questa ottica, specie per quelli più datati, in un’ottica di rimodulazione migliorativa delle risorse e risoluzione delle problematiche pregresse.

Si è provveduto ad approvare una Delibera di Consiglio negli ultimi due anni che consente una rateazione libera e con scaglioni di importo agevolati nell’ottica di dare supporto temporaneo alle difficoltà dei cittadini e per consentire il rientro dei residui attivi con più facilità e un minor accumulo sugli accertamenti più recenti. In un contesto economico-finanziario che vede le Amministrazioni pubbliche in prima linea nel taglio delle spese correnti, le risorse economiche che possono essere messe a disposizione per creare nuove opportunità per il tessuto commerciale e produttivo del territorio, sono modeste, ma la leva che si può utilizzare, oltre quella tributaria, è quella del promuovere nuove forme di sviluppo economico, come i contratti di rete o come le cooperative di comunità, efficientare la zona PIP, regolamentare delle zone speciali con agevolazioni per lo sviluppo economico, creare un marchio “Ginosa & Marina”, diffondere il vecchio marchio DE.CO. dei prodotti tipici del territorio, promuovere iniziative di arredo urbano comune con la “regia” delle organizzazioni di categoria e del nuovo soggetto “DUC” che promuove il distretto urbano del commercio con numerose iniziative e partecipazioni che vertono a sostenere il fermento locale.

In ottica di valorizzazione è in cantiere l’istituzione di una o più Comunità energetiche nel territorio che sono la risposta alla crisi energetica. Verranno coinvolte le aziende più importanti e stimolata la creazione di Consorzi privati.

Le idee in fase di sviluppo vanno sempre nella direzione della internazionalizzazione, con partecipazioni a fiere settoriali e con la partecipazione ai bandi regionali per gli Info Point e gli educational di promozione turistica, lo sviluppo di protocolli di intesa con paesi esteri emergenti e organismi sovraordinati, promozioni weekend territoriale, welfare to work e utilizzo dello strumento di Puglia 365 che incentiva varie iniziative a supporto degli operatori locali.

In questa ottica si innesca la prossima partecipazione alla BIT 2024 per il Turismo.

Continuerà la forte politica di marketing territoriale con le tv locali della Puglia e Basilicata per promuovere “il comparto unitario del Turismo”, attraverso convenzioni e contratti periodici e/o pluriennali che servano da volano per il territorio, il tutto con gli altri Enti e Comuni della Terra delle Gravine e della rete dei Comuni Sostenibili, con il Cammino Materano e le Vie Ellenica e Jonica, attori protagonisti per i settori culturali, sociali e culturali-sociali (Progetto Costa).

Di importanza strategica e di assoluto interesse resta l’iniziativa che il DUC sta portando avanti di una moneta complementare che consentirà di premiare le azioni virtuose e ridurre il costo della raccolta differenziata nonché le emissioni in atmosfera; il Gino coin sarà una moneta virtuale che potrà essere spesa nel territorio a

compensazione della carente di quella cogente. La sfida sarà quella di far diffondere lo strumento nel territorio in termini di accettazione e rotazione della stessa. L'applicazione verrà integrata definitivamente non appena saranno installati i nuovi eco compattatori, in quanto strettamente connessa agli stessi.

Lo stesso Duc sta continuando a partecipare ai Bandi Regionali e a collaborare per gli eventi più importanti nel territorio per dare supporto ai commercianti locali. Oltre a questo meccanismo moltiplicatore e di sviluppo dell'economia locale si affiancherà il Programma "Remunera TARI" o altri meccanismi equivalenti che consentiranno di recuperare la quasi totalità della TARI versata nell'anno in dodicesimi a patto di essere regolari con la posizione fiscale nei confronti dell'Ente e di non aver posto in essere danni ambientali.

Si ritiene cruciale anche continuare a sostenere manifestazioni che offrono buone opportunità dal punto di vista commerciale e incontrano il favore del pubblico e dei commercianti stessi, cercando di metterle a sistema anche con l'aspetto sociale nel territorio.

Sarà anche utile seguire le linee guida turistiche e i punti cardinali esposti dalla Regione Puglia alla Conferenza Stampa della BIT2024. BTM Puglia e tutti gli eventi di Puglia Promozione ARET in modo da intercettare sia i finanziamenti regionali, che sfruttare la politica di marketing e promozione regionale.

Si intende, nell'ottica di rinvigorire il commercio economico locale, e di rigenerare i quartieri, riqualificare l'offerta dei mercati, danneggiati dalle restrizioni del Covid-19, ma anche dalla mancata innovazione degli stessi, rispetto ai centri commerciali e le forme di vendita a distanza; riqualificare un'area mercatale sicura e promuovere i mercatini con prodotti di qualità e di nicchia, soprattutto a km zero che rappresenterà il focus del prossimo futuro.

In questo saranno decisivi il nuovo Piano Strategico del Commercio, dopo la revisione avvenuta per le aree mercatali, le aree a verde e i dehor, che erano influenzate da dinamiche ormai obsolete che riducevano immancabilmente le economie degli operatori; gli Uffici saranno sempre al lavoro per tenere i regolamenti al passo con i tempi, integrandoli e adeguandoli per il futuro.

Le numerose videoconferenze e confronti con gli operatori continueranno e saranno senza dubbio proficue per i numerosi progetti di sviluppo delle attività.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	9.722.500,00	15.456.830,54	9.737.500,00	9.737.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.267.099,98	1.387.707,58	1.267.099,98	1.267.099,98
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.054.763,98	1.178.021,62	1.054.763,98	1.054.763,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.196.596,62	3.035.279,82	2.196.596,62	2.196.596,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	14.240.960,58	21.057.839,56	14.255.960,58	14.255.960,58
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.415.997,67	10.039.302,08	6.426.881,51	6.426.881,51

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	4.924.069,05	6.641.805,47	4.934.952,89	4.934.952,89
Spese in conto capitale	1.491.928,62	3.397.496,61	1.491.928,62	1.491.928,62
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.415.997,67	10.039.302,08	6.426.881,51	6.426.881,51

MISSIONE: 2 GIUSTIZIA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
172	Giustizia	Giustizia		01-01-2019		No	No

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE:

2 GIUSTIZIA

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 2 GIUSTIZIA

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

MISSIONE: 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Il tema della sicurezza urbana riveste un ruolo importante nell'ambito delle politiche pubbliche locali ed è un ambito con specifiche norme finalizzate al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e al recupero delle periferie e degli spazi urbani. L'Amministrazione potrà potenziare ulteriormente il servizio di sicurezza anche grazie alla procedura di assunzione di 5 unità a tempo indeterminato e 4 unità a tempo determinato.

Sistema di controllo

Proseguirà l'attività di verifica delle condizioni abitative e lavorative dei cittadini stranieri alloggiati sul territorio. L'incremento dell'organico della Polizia locale, consentirà di potenziare le unità operative anche presso il distaccamento a Marina di Ginosa, soprattutto nel periodo estivo, quando l'affluenza turistica raggiunge punte di presenze stagionali che sfiorano le ottantamila presenze. Anche questo progetto, già iniziato, è in fase di conclusione oltre che nella nuova sede di via Baldari, nella nuova sede di Piazza Marconi, dove verranno spostata la sede principale della Polizia Locale per lasciare lo stabile precedente libero per la ASL e il Polo Sanitario Territoriale. La stessa sarà attrezzata con nuovi sistemi tecnologici che consentiranno al personale il monitoraggio dell'intero territorio mediante l'utilizzo di nuovi sistemi di videosorveglianza, interni e urbani dislocati sul territorio.

Proposte

Nell'attuazione delle nuove linee programmatiche, oltre a concludere l'attività già in essere, l'obiettivo è di:

- migliorare ulteriormente la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, come quello già realizzato sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa;
- ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti;
- realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc
- completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in

ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile);

- potenziare gli uffici della Polizia Locale con personale amministrativo per ripartire meglio i carichi di lavoro afferenti alle istruttorie di procedimenti amministrativi tanto da liberare risorse umane da destinare a controlli istituzionali: di polizia amministrativa, di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led;
- costituire un nucleo di personale per la realizzazione dell'Ufficio Viabilità da destinare al monitoraggio continuo della segnaletica stradale, all'immediato intervento e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per mettere a riparo l'Ente da azioni risarcitorie che in caso di condanna implicherebbe riconoscimenti di debiti fuori bilancio con aggravio per la gestione finanziaria;
- attuare l'accordo con il Ministero dell'Interno per l'istituzione a Ginosa di un ufficio della Polizia di Stato per migliorare i rapporti tecnici e amministrativi tra cittadini e la Questura di Taranto per favorire l'inoltro di istanze amministrative volte ad ottenere permessi di soggiorno, porto d'armi, passaporti.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	891.000,00	2.184.359,23	893.000,00	893.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	891.000,00	2.184.359,23	893.000,00	893.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	330.867,79		328.867,79	328.867,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.221.867,79	1.573.398,58	1.221.867,79	1.221.867,79

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.210.597,79	1.440.559,87	1.210.597,79	1.210.597,79
Spese in conto capitale	11.270,00	132.838,71	11.270,00	11.270,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.221.867,79	1.573.398,58	1.221.867,79	1.221.867,79

MISSIONE: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'idea sottesa al programma di questa amministrazione è quella di arricchimento e valorizzazione di ciò che riguarda l'ambito dell'Istruzione e del Diritto allo studio. Si attribuirà grande importanza alla centralità degli studenti in ogni fascia d'età, supportando l'azione educativa con una serie di interventi che intendono continuare la sfera della vita scolastica. Gli stessi mireranno a offrire spazi pubblici adeguatamente strutturati per essere fruiti anche nel tempo dell'extra-scuola, sussidi sportivi per potenziare le attrezzature già in dotazione alle scuole, strumenti utili a incentivare azioni a sostegno dello Sviluppo Sostenibile, libri per promuovere il piacere della lettura. Interventi che avranno particolare attenzione per la refezione scolastica al fine di favorire una filiera corta, che mireranno allo snellimento delle procedure di acquisto dei ticket, anche quelli per il trasporto, digitalizzando il servizio.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	178.000,00	181.266,00	178.000,00	178.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.100.000,00	5.050.216,98	2.500.000,00	2.500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.476.000,00	5.429.482,98	2.876.000,00	2.876.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.192.224,93	1.555.710,46	1.192.224,93	1.192.224,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.668.224,93	6.985.193,44	4.068.224,93	4.068.224,93

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.518.224,93	1.968.708,92	1.518.224,93	1.518.224,93
Spese in conto capitale	2.150.000,00	5.016.484,52	2.550.000,00	2.550.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.668.224,93	6.985.193,44	4.068.224,93	4.068.224,93

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Il recupero del patrimonio storico, architettonico e culturale rappresenta uno degli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione, in continuità con le opere avviate nel precedente mandato. L'attività di "recupero" interessa sia il patrimonio materiale del Comune di Ginosa che quello immateriale e si concretizza in diverse tipologie di intervento: a) Il proseguimento della riappropriazione di beni storici come Torre Mattoni, l'Ex Tabacchificio o l'Ex Batteria Toscano, lo stadio Stella Maris, attraverso programmi di valorizzazione che autorizzano il passaggio di proprietà a titolo gratuito, finalizzati al restauro, tutela e alla rifunzionalizzazione; b) nell'ambito della messa in sicurezza del centro storico, prevedere la creazione di uno strumento che indirizzi i privati nel recupero organico del centro storico attraverso un linguaggio unico e comune tradotto in un codice di restauro; c) Efficientamento e recupero degli immobili comunali; d) il potenziamento delle arti, dalle teatrali attraverso il Teatro Pubblico Pugliese, a quelle pittoriche, cinematografiche e canore attraverso la creazione di laboratori, eventi ed attività tematiche che sensibilizzino i più piccoli ed avvicinino i più grandi al mondo dell'arte; e) recupero ed implementazione del patrimonio librario con il supporto di storici locali, sfruttando la rete della futura Community Library; f) sostenere in maniera sinergica le associazioni locali nell'organizzazione di eventi ed attività di valorizzazione territoriale.

Restauro Castello Normanno

In linea con l'Accordo siglato tra il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per la Puglia, la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Bari e la Fondazione Gianfranco Dioguardi s'intende dar vita, nell'ambito del programma Cantiere-evento, a un progetto culturale rivolto ai cantieri di restauro con finalità artistiche, didattiche e ricreative. In particolare si propone di attivare iniziative culturali attraverso la promozione di eventi e installazioni coinvolgendo alcuni tra i cantieri di restauro più significativi presenti sul territorio regionale pugliese. Tutto ciò corrisponde a ripensare il cantiere come a una fabbrica, luogo non soltanto di produzione ma anche di ricerca, di innovazione, di informazione e di educazione. S'intende interpretare i cantieri di restauro come agorà, piazze d'incontro e di comunicazione per i cittadini e per i turisti, dove accompagnare lo sviluppo evolutivo dei lavori svolgendo attività culturali. L'idea è quella di trasformare il cantiere in una sorta di «bottega» di tipo rinascimentale dove «arti e mestieri» convivono con l'impegno di creare e diffondere una nuova cultura civile.

Nello specifico si prevede di: - Attuare un format, da declinare nei diversi cantieri, che si avvale di un'immagine coordinata/Corporate Identity, che prevede la realizzazione di gadget e materiali informativi, l'attivazione di una campagna di comunicazione coordinata tra i vari cantieri; Realizzare installazioni artistiche coinvolgendo le recinzioni e le impalcature dei cantieri; - Installare sui cantieri pannelli, cartelloni e banner al fine di renderli interattivi con il contesto, ovvero luoghi di comunicazione; - Avviare percorsi di formazione rivolti a tecnici, progettisti e lavoratori edili; - Attivare collaborazioni con i Comuni, con gli Ordini professionali (Architetti e Ingegneri), con le Associazioni di categoria (ANCE, Confindustria, ANPE, Assorestauro, etc.) con Enti di formazione per l'edilizia

(Formedil, etc.) finalizzati a instaurare partenariati istituzionali. - Instaurare collaborazioni con le imprese di costruzioni aggiudicatarie dei lavori di restauro; - Coinvolgere fotografi professionisti al fine di documentare in chiave autoriale lo sviluppo e le fasi di ogni cantiere; - Attivare collaborazioni con aziende finalizzata al sostegno economico dell'iniziativa; - Realizzare eventi artistici e di spettacolo dal vivo con la finalità di valorizzare il cantiere e gli spazi in trasformazione. - Si doteranno tutti gli ospiti e visitatori di dispositivi di protezioni appositamente realizzati e saranno rilasciati gadget e brochure illustrate.

Il Cantiere-Evento Del Castello Ginosa: Il cantiere di restauro del Castello di Ginosa diventerà per l'intera durata della sua rigenerazione, teatro di installazioni, eventi, presentazioni che consentiranno a cittadini e a turisti di riappropriarsi di questo bene monumentale per troppo tempo sottratto alla collettività. A tal fine si realizzerà un'installazione luminosa che coinvolgerà le aperture presenti sui prospetti e si costruirà un portale belvedere in prossimità del ponte di accesso al Castello attraverso un sistema di luminarie. Il tema scelto per queste opere artistiche è legato alla storia e alla cultura del luogo e, in particolare, al culto di Giano al quale si fa risalire l'origine del nome Ginosa: Giano è il dio romano raffigurato con due volti (Giano Bifronte) che guarda al passato e al futuro. Da questo riferimento nasce l'idea dell'artista Vincenzo D'Alba di celebrare il mito di Giano attraverso dei grandi volti posti di profilo da posizionare all'ingresso del Castello, in prossimità del ponte. Tutte le fasi cantieristiche e gli spazi in trasformazione saranno documentati e raccontati attraverso le fotografie di Maurizio Montagna.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.015.000,00	1.015.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.047.000,00	1.047.000,00	382.000,00	382.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	267.500,00	399.731,22	272.500,00	272.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.314.500,00	1.446.731,22	654.500,00	654.500,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	299.500,00	431.731,22	304.500,00	304.500,00
Spese in conto capitale	1.015.000,00	1.015.000,00	350.000,00	350.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.314.500,00	1.446.731,22	654.500,00	654.500,00

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

È volontà di questa Amministrazione promuovere la pratica sportiva come mezzo di raggiungimento del benessere psico/fisico. L'obiettivo sarà quello di superare il concetto semplicistico di gara intesa come singola prestazione e si sensibilizzerà sugli aspetti alla base della formazione dei valori che dovranno contraddistinguere gli uomini della Comunità Europea del domani.

Si prediligeranno le esperienze sportive negli ambienti naturali caratteristici del nostro territorio sviluppando attività che allo stesso tempo permettano sia di appassionarsi alla disciplina sportiva in oggetto, sia di offrire occasioni di contatto con le risorse naturali: mare, boschi, gravina e centro storico. In virtù di quanto su scritto sono previsti appositi stanziamenti di Bilancio per la realizzazione di progetto Bosco Pineta Orienteering che permetterà la diffusione nel nostro territorio dell'Orienteering, il cosiddetto sport dei boschi, attività sportiva adatta a tutti, non a caso attività importanti con gli anziani partiranno nel futuro, frutto del lavoro intrapreso dall'amministrazione soprattutto nei rapporti con associazioni sportive che praticano questo sport da anni. Il progetto Orienteering prevedrà una serie di attività distribuite nell'arco di ogni anno e la realizzazione di mappe specifiche che permetteranno la candidatura del Bosco Pineta Regina, Marina di Ginosa e centro storico di Ginosa a gare di livello nazionale e di più giorni.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	35.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.500,00	135.500,00	5.500,00	5.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	200.750,00	207.003,68	190.410,00	190.410,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	206.250,00	342.503,68	195.910,00	195.910,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	206.250,00	320.965,95	195.910,00	195.910,00
Spese in conto capitale		21.537,73		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	206.250,00	342.503,68	195.910,00	195.910,00

MISSIONE: 7 TURISMO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
177	Turismo	Turismo		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Il settore turistico rappresenta una risorsa da potenziare per il territorio di Ginosa e Marina. Nell' ultimo quinquennio uno degli obiettivi principali è stato quello di dotare il comune di strumenti programmatici affinché ci fosse una visione strategica di turismo in chiave sostenibile, culturale e di scoperta attraverso

- a) la valorizzazione dei luoghi e dei paesaggi più caratterizzanti affiancata dal coinvolgimento degli attori presenti sul luogo;
- b) promuovere attività di informazione e divulgazione culturale, attraverso il potenziamento dei due InfoPoint di Ginosa a Marina di Ginosa;
- c) promuovere e sostenere le attività culturali a carattere identitario, affinché si sensibilizzi piccoli e grandi al tema della bellezza e della riscoperta delle radici;
- d) mettere in rete gli operatori turistici per migliorare l'offerta turistica;
- e) promuovere il tema del food associato ad uno stile di vita sano e sostenibile;
- f) favorire la destagionalizzazione attraverso attività e servizi innovativi, puntando sullo sport e sulle attività immersive con scuole e gruppi associativi.

Questi temi verranno promossi con una campagna forte di marketing territoriale e turistico con le TV locali e insieme alle Associazioni del Territorio.

Gli ultimi dati del 2023 hanno fornito dati fortemente positivi per le strutture extralberghiere. Dal 2022 ad oggi, sono state avviate 32 nuove strutture tra cui 1 albergo, 11 affittacamere e b&b e 20 case vacanze per brevi soggiorni; tutt'oggi, quindi, le strutture turistiche del territorio hanno raggiunto un buon numero: n°106 strutture. N°10 alberghi, n°50 tra b&b, affittacamere e agriturismi, n°46 case vacanze per brevi soggiorni. Si auspica un aumento ulteriore di posti letto e/o una conversione degli appartamenti singoli fittati per uso turistico in case vacanze, specie nella Marina di Ginosa.

Per la programmazione del 2025 si attendono i dati provvisori 2024 a fine ottobre, che consentano di instaurare un Tavolo Permanente del Turismo con il DUC e le Organizzazioni di Categoria, e con l'aggiunta dei rappresentanti della Terra delle Gravine, Rete Comuni Sostenibili e organizzazioni importanti come il GAL e Enti di promozione turistica.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 7 TURISMO

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	65.000,00	101.166,46	65.000,00	65.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	245.000,00	281.166,46	245.000,00	245.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	175.000,00	203.708,50	175.000,00	175.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 7 TURISMO

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	175.000,00	203.708,50	175.000,00	175.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	175.000,00	203.708,50	175.000,00	175.000,00

MISSIONE: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia e sostenibilità.

Verranno introdotti nuovi strumenti urbanistici locali per prevenire e mitigare i rischi causati da catastrofi naturali e dare un nuovo assetto allo spazio urbano, rigenerando e consolidando le aree residenziali e periferiche, migliorando l'accesso allo spazio naturale. Sarà creata una rete di infrastrutture per nuove e diverse forme di mobilità, prediligendo forme di trasporto più compatibili con l'ambiente, tutto ciò per migliorare la qualità della vita dei cittadini e aumentando la resilienza delle comunità ginosine, con un progetto locale che si estende dallo spazio urbanizzato passando allo spazio rurale, alla Murgia al mare e reinterpreta le vocazioni del territorio.

L'obiettivo è di rigenerare l'intera area urbana esistente di Ginosa e Marina di Ginosa, per dare nuova vita attraverso uno studio dei tessuti urbani esistenti effettuando un'analisi quantitativa e qualitativa (strutturale, energetica, ecc.) del patrimonio immobiliare pubblico e privato.

Sarà effettuata una revisione del traffico urbano con la realizzazione del piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) per disincentivare l'utilizzo delle automobili private, attraverso la realizzazione di zone a traffico limitato sia a Ginosa che a Marina di Ginosa (nei periodi estivi), la promozione del trasporto pubblico, la conversione del parco auto comunale con auto elettriche o ad idrogeno, l'utilizzo delle auto condivise, la realizzazione di una rete ciclabile urbana integrata nelle reti regionali e nazionali.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	119.774,63	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.550.000,00	6.933.353,41		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.571.000,00	7.053.128,04	21.000,00	21.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	329.303,01		329.303,01	329.303,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.900.303,01	6.926.582,16	350.303,01	350.303,01

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	350.303,01	570.965,27	350.303,01	350.303,01
Spese in conto capitale	1.550.000,00	6.355.616,89		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.900.303,01	6.926.582,16	350.303,01	350.303,01

MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

La parola "sostenibilità" rappresenta ormai non solo un obiettivo da raggiungere, ma soprattutto la parola chiave per lo sviluppo strategico trasversale del nostro comune. In varie occasioni, il nostro territorio ha dimostrato la sua fragilità geomorfologica ed idrologica, puntando i fari sui luoghi da recuperare e le bellezze da tutelare, per tale motivo si ritiene indispensabile continuare ad investire in progettazioni ed opere che mirano alla tutela e alla salvaguardia dell'incolinità pubblica e dell'autenticità del nostro territorio.

Tra gli obiettivi principali:

- la messa in sicurezza del centro storico e di via Matrice e la mitigazione del rischio geomorfologico;
- la tutela e la gestione delle aree verdi affinché vengano restituite alla Comunità in maniera sicura;
- la riqualificazione di tutto il paesaggio dunale costiero;
- la riqualificazione dell'infrastruttura verde della Gravina, affinché si predisponga alla fruizione turistica sicura e controllata. Nell'ottica del risparmio, si prevede di mettere in campo azioni volte a migliorare ed efficientare la gestione dell'acqua pubblica ed il servizio di raccolta differenziata e del riuso delle acque reflue per uso pubblico, in parallelo ad azioni di sensibilizzazione che coinvolgano le scuole e le associazioni, affinché la sostenibilità diventi uno stile di vita adottato da tutti.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.504.000,00	6.977.763,74	3.504.000,00	3.504.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	105.000,00	161.266,80	105.000,00	105.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	335.000,00	562.044,17	335.000,00	335.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.750.000,00	9.749.040,52	5.153.770,36	5.153.770,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	9.694.000,00	17.450.115,23	9.097.770,36	9.097.770,36
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.402.050,00		1.408.050,00	1.408.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.096.050,00	17.230.628,31	10.505.820,36	10.505.820,36

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	5.346.050,00	8.418.998,61	5.352.050,00	5.352.050,00
Spese in conto capitale	5.750.000,00	8.811.629,70	5.153.770,36	5.153.770,36
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	11.096.050,00	17.230.628,31	10.505.820,36	10.505.820,36

MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
180	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Il tema della mobilità e dell'accessibilità, intesa come insieme delle caratteristiche spaziali, distributive, organizzative e gestionali in grado di permettere la mobilità e un uso agevole, in condizioni di sicurezza e autonomia, degli spazi e delle infrastrutture della città da parte di qualsiasi persona, è da intendersi come elemento centrale per lo sviluppo, l'implementazione e il monitoraggio dell'assetto urbanistico di una città.

Promuovere la mobilità sostenibile, quindi, significa orientare la mobilità dei residenti e dei city user in modo che questi possano privilegiare gli spostamenti a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici ovvero utilizzare mezzi privati a basso impatto ambientale e creare le infrastrutture che consentano il miglior utilizzo delle stesse verso, attraverso e all'interno delle aree urbane e periurbane.

In continuità con il precedente mandato, l'obiettivo dell'Amministrazione è garantire l'accessibilità a tutti i fruitori attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche con l'attuazione del PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche; intervenire sui sensi unici per decongestionare le strade ed aumentare le superfici utili per i pedoni e le bici; creare percorsi separati per i mezzi pesanti e delocalizzare de stazioni e le aree di carico/scarico merci, dotando la città di un sistema di circolari elettriche che permettono al cittadino di spostarsi comodamente con i mezzi. Inoltre, fondamentale è il potenziamento della rete ferroviaria della costa ionica.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	400.000,00	649.845,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	400.000,00	649.845,20		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	910.119,14	1.070.009,12	910.119,14	910.119,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.310.119,14	1.719.854,32	910.119,14	910.119,14

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	527.225,42	807.589,36	527.225,42	527.225,42
Spese in conto capitale	782.893,72	912.264,96	382.893,72	382.893,72
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.310.119,14	1.719.854,32	910.119,14	910.119,14

MISSIONE: 11 SOCCORSO CIVILE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
181	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Continua la fase di aggiornamento dell'esistente "Piano Comunale di Protezione Civile" e della redazione del documento esecutivo del piano comunale di emergenza "fase operativa". Successivamente si provvederà alla costituzione del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile (G.C.V.P.C.) di Ginosa e soprattutto entrerà in funzione l'applicativo di allertamento meteo per informare, preventivamente, la popolazione in caso di gravi emergenze ambientali.

Le informazioni saranno trasmesse su tutti i telefoni fissi, telefoni, smartphone, e-mail e applicazioni internet nella disponibilità di persone che si saranno registrate e che hanno chiesto ed ottenuto specifico collegamento all'applicativo di riferimento.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	25.000,00	103.597,56	25.000,00	25.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	25.000,00	103.597,56	25.000,00	25.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	25.000,00	44.494,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale		59.103,56		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	25.000,00	103.597,56	25.000,00	25.000,00

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'analisi delle situazioni in carico al Settore Politiche Sociali evidenzia un significativo aumento del disagio su più fronti, specie dall'avvio della crisi, senza pensare a quanto la pandemia possa aver cambiato le sorti all'interno della società tutta. Oggi, una società troppo frammentata, in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di devianza e marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti. Sarà cruciale saper veicolare il passaggio da un modello di welfare riparativo-assistenziale a un welfare di comunità, dove ciascuno, in relazione alle proprie competenze e abilità anche residue, sia responsabilizzato a concorrere nel miglioramento della qualità e del benessere del proprio contesto di vita.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.425.202,17	16.391.046,41	5.425.202,17	5.425.202,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie	300.431,05	430.204,70	300.431,05	300.431,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.950.000,00	3.950.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	9.678.633,22	20.774.251,11	9.128.633,22	9.128.633,22
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.115.677,86		2.115.677,86	2.115.677,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.794.311,08	20.294.256,29	11.244.311,08	11.244.311,08

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	7.834.311,08	16.263.245,13	7.834.311,08	7.834.311,08
Spese in conto capitale	3.960.000,00	4.031.011,16	3.410.000,00	3.410.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	11.794.311,08	20.294.256,29	11.244.311,08	11.244.311,08

MISSIONE: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'attività proposte all'interno della missione continuerà nel solco delle attività già avviate nel passato e nel potenziamento delle occasioni in cui si riesce a fare sistema tra gli operatori economici, sia in termini di numero, eventi e manifestazioni di cui l'amministrazione propone la realizzazione, sia in termini di qualità degli eventi stessi. In un contesto economico-finanziario che vede le Amministrazioni pubbliche in prima linea nel taglio delle spese correnti, le risorse economiche che possono essere messe a disposizione per creare nuove opportunità per il tessuto commerciale e produttivo del territorio, sono modeste, ma la leva che si può utilizzare è quella del promuovere nuove forme di sviluppo economico come le cooperative di comunità, efficientare la zona PIP, regolamentare delle zone speciali con agevolazioni per lo sviluppo economico, creare un marchio "Ginosa & Marina", promuovere iniziative di arredo urbano comune con la "regia" delle organizzazioni di categoria e del nuovo soggetto "DUC" che promuove il distretto urbano del commercio con numerose iniziative e partecipazioni che vertono a sostenere il fermento locale.

Le idee in fase di sviluppo vanno della direzione dell'internazionalizzazione con partecipazioni a fiere settoriali e con la partecipazione ai bandi regionali per gli Info Point e gli educational di promozione turistica, lo sviluppo di protocolli di intesa con paesi esteri emergenti e organismi sovraordinati, promozioni weekend territoriale, welfare to work e utilizzo dello strumento di Puglia 365 che incentiva varie iniziative a supporto degli operatori locali.

La firma di numerose convenzioni e protocolli di intesa nel settore del turismo concretizzatesi nel 2024 e i progetti finanziati del bando Costa, le iniziative in sinergia con attori del Turismo delle Radici e del Ministero del Turismo come Italea, testimoniano che ci sono passi avanti nel marketing territoriale.

Si vuole in sostanza creare un modello integrato di rigenerazione urbana con il contesto delle attività locali che pubblicizzi il "Vivere a Ginosa".

Si ritiene opportuno continuare a sostenere manifestazioni che offrono buone opportunità dal punto di vista commerciale e incontrano il favore del pubblico e dei commercianti stessi.

Si rinnova la volontà di continuare a cercare nella concertazione e scambio un modello di miglioramento ed efficienza del settore, ed in ultimo sarà necessario iniziare a migliorare i nuovi regolamenti o revisionare i precedenti per le aree mercatali, le aree a verde e i dehor, lavorare sui bandi per le aree pubbliche, per i balneari, per i chioschi, per le licenze NCC, Ape Calessino e nuove modalità di trasporto sempre in ottica sostenibile (navette, mobilità lenta).

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		100.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		100.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	38.220,00		38.220,00	38.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	38.220,00	42.239,22	38.220,00	38.220,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	38.220,00	39.260,20	38.220,00	38.220,00
Spese in conto capitale		2.979,02		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	38.220,00	42.239,22	38.220,00	38.220,00

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
184	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'Amministrazione si è posta come obiettivo quello di favorire il miglioramento degli standard dei servizi tesi allo sviluppo della produzione locale nel settore agro-alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Settori così dinamici e in continua variazione, hanno bisogno di attività che portino al sostegno e allo sviluppo delle conoscenze, attraverso la formazione degli addetti ai lavori circa gli aggiornamenti e le prescrizioni delle normative previste, la gestione dei rapporti con le associazioni locali del territorio e l'organizzazione di eventi di partecipazione sulla sensibilizzazione della ricerca in termini di qualità della produzione locale e la promozione dei prodotti ortofrutticoli.

Gli obiettivi nello specifico saranno i seguenti:

- l'organizzazione di seminari tecnici che puntino ad una maggiore conoscenza delle normative regionali, nazionali ed europee previste;
- corsi professionali ed eventi altamente qualitativi che puntino a una formazione degli operatori di settore;
- la fornitura di servizi ed assistenza alle aziende agricole tramite strumenti tecnologici che siano tesi all'ottimizzazione dell'efficienza della gestione e della programmazione delle aziende;
- l'organizzazione di eventi periodici di promozione di prodotti biologici per incentivare la diffusione;
- l'adesione ad associazioni di carattere nazionale per favorire l'ingresso in reti commerciali per le aziende di settore;
- la definizione di programmi di partnership con enti pubblici (università, centri ricerca, etc.);
- la promozione di viaggi formativi presso aziende agricole di rilievo nazionale ed internazionale per la conoscenza e la diffusione nel territorio locale di nuove tecnologie e produzioni agro-alimentari;
- misure che favoriscano la costituzione consortile dei singoli produttori operanti nel mercato locale.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	115.000,00	127.591,14	115.000,00	115.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	525,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	115.500,00	128.116,14	115.500,00	115.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		228.940,25		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	100.200,00	357.056,39	100.200,00	100.200,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	100.200,00	357.056,39	100.200,00	100.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	100.200,00	357.056,39	100.200,00	100.200,00

MISSIONE: 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
185	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Questa missione comprende interventi finanziati con i proventi di impianti fotovoltaici

Nell'ambito del risparmio energetico e della tutela dell'ambiente, la Commissione europea ha adottato una serie di proposte per trasformare le politiche dell'UE in materia di clima, energia, trasporti e fiscalità in modo da ridurre le emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990. A scala comunale invece, in coerenza con la linea d'azione Europea, l'Amministrazione continua a portare avanti temi importanti come l'efficientamento energetico degli edifici di proprietà pubblica e la realizzazione di strumenti che regolamentino gli impianti esistenti al fine di ridurre gli sprechi ed il consumo di suolo agricolo. Il Comune di Ginosa si impegna ad abbattere le emissioni di CO2 nel corso dei prossimi mesi grazie all'approvazione e alla conseguente adozione dei sopracitati piani.

Verrà stimolata la costituzione di Consorzi nel Territorio per la costituzione di una o più Comunità Energetiche utili al Tessuto produttivo e ai cittadini.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

MISSIONE: 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

In questa missione sono ricompresi gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo crediti di dubbia esigibilità. In presenza di crediti la cui riscossione è dubbia, l'Ente effettua un accantonamento vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore del fondo è legato agli importi degli stanziamenti relativi ai crediti in formazione nell'esercizio e all'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	764.360,96		769.817,12	769.817,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	764.360,96		769.817,12	769.817,12

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	755.453,30		760.909,46	760.909,46
Spese in conto capitale	8.907,66		8.907,66	8.907,66
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	764.360,96		769.817,12	769.817,12

MISSIONE: 50 DEBITO PUBBLICO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
187	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

La missione comprende gli stanziamenti di spesa destinati al pagamento delle quote capitale e delle quote interessi sui finanziamenti concessi all'Ente.

Si porranno in essere gli adempimenti contabili relativi alla integrazione dei nuovi mutui da stipularsi per i progetti dell'area mercatale, struttura sportiva e o oneri di progettazione (fondo di rotazione della Cassa Depositi e Prestiti).

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	295.839,22	295.839,22	295.839,22	295.839,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	295.839,22	295.839,22	295.839,22	295.839,22

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	126.704,87	126.704,87	126.704,87	126.704,87
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	169.134,35	169.134,35	169.134,35	169.134,35
TOTALE USCITE	295.839,22	295.839,22	295.839,22	295.839,22

MISSIONE: 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
188	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Questa missione comprende le spese sostenute dall'Ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE USCITE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

MISSIONE: 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
189	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2019		No	No

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.722.000,00	7.854.017,51	7.722.000,00	7.722.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.722.000,00	7.854.017,51	7.722.000,00	7.722.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	7.722.000,00	7.854.017,51	7.722.000,00	7.722.000,00
TOTALE USCITE	7.722.000,00	7.854.017,51	7.722.000,00	7.722.000,00

SEZIONE OPERATIVA

7. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l’attività di definizione delle scelte “politiche” che è propria del massimo organo elettivo preposto all’indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l’ente e l’impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna “AMBITO STRATEGICO” indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l’intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

7.1 PARTE NR. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta Comunale, Assessore Domenico Gigante	Responsabili di tutti i Settori Comunali - Segreteria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	411.950,91	546.454,38	402.034,75	402.034,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	411.950,91	546.454,38	402.034,75	402.034,75

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	134.503,47	Previsione di competenza	435.101,45	411.950,91	402.034,75	402.034,75
			di cui già impegnate		61.225,00	7.747,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	488.769,89	546.454,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	134.503,47	Previsione di competenza	435.101,45	411.950,91	402.034,75	402.034,75
			di cui già impegnate		61.225,00	7.747,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	488.769,89	546.454,38		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Organì Istituzionali	Gemellaggi comunitari	Sviluppare relazioni amministrative, culturali e politiche, con comuni esteri che registrano una elevata presenza di concittadini	Avvio interlocuzioni con comuni affini e condivisioni di progetti.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta Comunale, Presidente del Consiglio	Segreteria Generale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.000,00	96.455,87	44.000,00	44.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	46.500,00	98.955,87	46.500,00	46.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	793.306,24	1.091.255,72	798.306,24	798.306,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	839.806,24	1.190.211,59	844.806,24	844.806,24

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	350.405,35	Previsione di competenza	862.169,69	839.806,24	844.806,24	844.806,24
			di cui già impegnate		112.300,00	15.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.143.994,25	1.190.211,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	350.405,35	Previsione di competenza	862.169,69	839.806,24	844.806,24	844.806,24
			di cui già impegnate		112.300,00	15.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.143.994,25	1.190.211,59		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Segreteria generale	Trasparenza e riduzione dei costi	Facilitare l'accesso ai servizi comunali anche mediante la digitalizzazione della amministrazione. Il dialogo a distanza, le comunicazioni telematiche, oltre che velocizzare e snellire il rapporto con i cittadini, rappresentano un modo per abbattere i tempi e risparmiare risorse.	Digitalizzazione dei servizi essenziali e miglioramento degli sportelli al pubblico.
	Facilitazione ed accessibilità ai servizi comunali	Realizzazione di sportelli e spazi comunali dedicati all'accoglienza delle istanze dei cittadini e all'erogazione dei servizi previsti dall'ente	Realizzazione al piano terra dell'attuale sede comunale in Piazza Marconi della "Casa del Cittadino": un'area attrezzata, idonea e dedicata alla realizzazione di diversi sportelli per ogni settore (URP, Ambiente, Tributi, Istruzione)
	Potenziamento dei servizi e degli uffici a Marina di Ginosa		Realizzazione nella sede del palazzo comunale in Piazza Indipendenza a Marina di Ginosa di un'area attrezzata, idonea e dedicata alla realizzazione di diversi sportelli per ogni settore (URP, Ambiente, Tributi, Istruzione)
	Apertura sportello di prossimità	Grazie allo sportello di prossimità, il cittadino potrà avere un unico punto di contatto, un riferimento vicino al luogo in cui vivono e di disporre di un servizio completo di orientamento e di consulenza. Gli sportelli di prossimità sono la risposta del welfare state al cittadino in difficoltà. Tali iniziative, infatti, sono fiorite e operano nell'ambito delle amministrazioni di sostegno, tutele (anche di minori) e curatele, il settore della giurisdizione più prossimo alle esigenze delle persone fragili.	Predisposizione degli atti necessari all'apertura ed individuazione di un luogo fisico in cui lo sportello possa avere la sede.

Polizza Responsabilità civile
per amministratori e
consiglieri comunali

Nella operatività quotidiana della Giunta e del Consiglio Comunale è necessario che ci sia serenità e quindi è auspicabile la stipula di una polizza specifica per Enti locali che copra i rischi determinati dal ruolo politico

Sottoscrizione di una polizza pluriennale che copra dai rischi di colpa lieve gli amministratori e tutti i consiglieri comunali

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta Comunale, Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.019.867,52	1.019.867,52	1.019.867,52	1.019.867,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	65.150,00	68.293,16	65.150,00	65.150,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.085.017,52	1.088.160,68	1.085.017,52	1.085.017,52
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-800.584,05	-773.066,19	-800.584,05	-800.584,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	284.433,47	315.094,49	284.433,47	284.433,47

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	24.217,44	Previsione di competenza	302.665,82	284.433,47	284.433,47	284.433,47
			di cui già impegnate		31.006,30	1.116,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	306.759,89	308.650,91		
2	Spese in conto capitale	6.443,58	Previsione di competenza	28.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.443,58	6.443,58		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.661,02	Previsione di competenza	330.665,82	284.433,47	284.433,47	284.433,47
			di cui già impegnate		31.006,30	1.116,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.203,47	315.094,49		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Equilibrio dei Conti e utilizzo degli avanzi	Miglioramento ulteriore gestione finanziaria.	Riduzione al minimo della massa debitoria e dei residui, tenuta dei tempi di pagamento entro i 30 giorni previsti per legge, con attribuzione di obiettivi trasversali per ogni responsabile sulla puntuale liquidazione delle fatture ricevute per ogni impegno di spesa assunto, impiego avanzi per manutenzioni, progettazione e impegno annuo per esecuzione opere pubbliche, pagamento periodico indennità aggiuntive del personale, realizzazione fabbisogno del personale e copertura carenze di organico.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giancipoli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	9.721.000,00	15.455.330,54	9.736.000,00	9.736.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	572.500,00	588.759,60	572.500,00	572.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.293.500,00	16.044.090,14	10.308.500,00	10.308.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-9.505.071,31	-15.026.538,62	-9.520.071,31	-9.520.071,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	788.428,69	1.017.551,52	788.428,69	788.428,69

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	229.122,83	Previsione di competenza	778.428,69	788.428,69	788.428,69	788.428,69
			di cui già impegnate		228.323,55	228.323,55	203.923,55
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	900.390,62	1.017.551,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	229.122,83	Previsione di competenza	778.428,69	788.428,69	788.428,69	788.428,69
			di cui già impegnate		228.323,55	228.323,55	203.923,55
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	900.390,62	1.017.551,52		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riduzione costi di amministrazione ed imposizione tributi, sviluppo del territorio	Recupero sprechi e ottimizzazione leva fiscale	Completamento dell'utilizzo delle risorse già presenti in bilancio, impiego finanziamenti esterni, verifica della possibilità di revisione e/o rinegoziazione dei contratti in essere.
		rafforzamento attività di front office e concessionario	Gestione più efficiente ed organizzata della riscossione con implementazione dei sistemi (esazione delle tasse e tributi, servizi cimiteriali, smaltimento dei rifiuti).
	Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	Scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (Tributi, Anagrafe, Attività produttive, Edilizia privata, Urbanistica) e le banche dati esterne al Comune (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Enel) per l'individuazione di nuove sacche di evasione e /o elusione	-Avvio di controlli attraverso l'utilizzo di un software dedicati; -Istruttoria pratiche relative ai nuovi evasori individuati; -Controllo incrociati tra ufficio tributi e stato civile;

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino e Arch. Antonio Gallitelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.113,98	84.991,22	75.113,98	75.113,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.126.596,62	2.448.670,05	2.126.596,62	2.126.596,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.201.710,60	2.533.661,27	2.201.710,60	2.201.710,60
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-466.463,98	564.882,19	-466.463,98	-466.463,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.735.246,62	3.098.543,46	1.735.246,62	1.735.246,62

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	151.909,82	Previsione di competenza	542.410,57	328.650,00	328.650,00	328.650,00
			di cui già impegnate		8.609,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	554.590,71	480.559,82		
2	Spese in conto capitale	1.211.387,02	Previsione di competenza	2.104.811,22	1.406.596,62	1.406.596,62	1.406.596,62
			di cui già impegnate		200.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.108.407,40	2.617.983,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.363.296,84	Previsione di competenza	2.647.221,79	1.735.246,62	1.735.246,62	1.735.246,62
			di cui già impegnate		208.609,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.662.998,11	3.098.543,46		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Edilizia scolastica	Efficientamento delle strutture al fine di garantire il comfort termico ed acustico degli ambienti scolastici.	Predisposizione di un piano di qualificazione ed ammodernamento dell'edilizia scolastica. Impostare un sistema di feedback da parte dei cittadini sulla condizione della struttura degli edifici scolastici.
	Rifunzionalizzazione del "ex Istituto g. Carducci"	Riqualificazione dell'antico Palazzo Miani, nonché ex scuola Carducci attraverso interventi di adeguamento della struttura per la rifunzionalizzazione volta a ospitare uffici comunali.	Realizzazione delle opere di adeguamento, fornitura e trasferimento di parte degli uffici comunali, per importo complessivo di € 865.000,00 distinto in n. 4 lotti di intervento: lotto A di importo pari a € 105.000,00; lotto B di importo pari a € 535.000,00; lotto C di importo pari a € 180.000,00; lotto D di importo pari a € 45.000,00;
	Efficientamento energetico edifici scolastici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.	Manutenzione straordinaria agli impianti di riscaldamento, sostituzione delle caldaie con Chiller invertibili e sostituzione degli elementi radianti con terminali idronici. Sostituzione degli infissi vetusti con nuovi bassi emissivi. Ristribuzione delle classi per risparmio energetico in aree meno frequentate.
	Canile Sanitario	Realizzazione di un canile sanitario in contrada Cesine.	Conclusione delle opere e fornitura della struttura.
	Servizi igienici pubblici	Incremento servizi in proporzione all'ampliamento del tessuto urbano.	Acquisto ed installazione di wc pubblici autopulenti.
	Valorizzazione delle Rotatorie e aree di ingresso alla Città	Riqualificazione delle Rotatorie e delle aree di accesso alla Città per il miglioramento del Decoro Urbano.	Predisposizione di Avvisi Pubblici destinati a privati e associazioni per la gestione e valorizzazione delle rotatorie e delle aree di accesso alla Città.

Nuove demaniali	concessioni	Potenziamento dell'offerta turistica di Marina di Ginosa attraverso nuove concessioni demaniali.	Attuazione ed approvazione del PIANO DELLE COSTE COMUNALE in ottemperanza della normativa regionale e predisposizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica per la realizzazione di spiagge libere attrezzate e nuovi stabilimenti balneari.
Gestione manutenzioni	servizio	Efficientamento del servizio di manutenzione e pronto intervento per gli edifici ed i beni pubblici.	Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico e straordinaria mediante la stipula di accordi quadro per le manutenzioni degli edifici pubblici e delle strade. Affidamento per il servizio di manutenzione del verde pubblico.
Potenziamento accessi al mare	degli	Potenziamento dell'accesso a spiagge libere attraverso l'implementazione di passerelle amovibili, idonee ai diversamente abili e ripristino di quelle lignee laddove danneggiate	Acquisto e installazione di nuove passerelle.
Gestione delle aree verdi		Ripensare le grandi aree verdi pubbliche attraverso la gestione da parte di soggetti terzi che ne assicurino la valorizzazione a livello turistico e ambientale, nonché la manutenzione ordinaria.	Predisposizione di gare di gestione per Villaggio Rivolta, Parco della Cava, Parco Baden Powell, Pineta San Pellegrino e Pineta Madonna Dattoli.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino e Arch. Antonio Gallitelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	76.732,46	108.704,32	76.732,46	76.732,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	228.000,00	228.000,30	228.000,00	228.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	77.743,77	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	374.732,46	414.448,39	374.732,46	374.732,46
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	249.663,40	453.600,89	249.663,40	249.663,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	624.395,86	868.049,28	624.395,86	624.395,86

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	100.533,40	Previsione di competenza	563.754,88	544.395,86	544.395,86	544.395,86
			di cui già impegnate		53.069,29	42.042,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	612.666,19	644.929,26		
2	Spese in conto capitale	143.120,02	Previsione di competenza	265.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	265.000,00	223.120,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	243.653,42	Previsione di competenza	828.754,88	624.395,86	624.395,86	624.395,86
			di cui già impegnate		53.069,29	42.042,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	877.666,19	868.049,28		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Ufficio Tecnico	Istituzione dell'Ufficio Centro Storico	Porre più attenzione agli interventi all'interno del centro storico attraverso personale dedicato che ne segua le pratiche al fine di garantire una coerenza formale oltre che una visione strategica di sviluppo economico.	Individuazione di personale all'interno dell'ufficio tecnico dedicato esclusivamente allo studio delle pratiche del centro storico, in maniera sinergica con il Nucleo di Coordinamento Tecnico.
			Istituzione di un ufficio Sviluppo del Territorio che affianchi gli imprenditori per la fase di investimento e adeguamento delle strutture.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2019		No	Sindaco e Presidente del Consiglio	Dott. Giovanni Picaro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	158.000,00	246.635,74	158.000,00	158.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	61.521,47	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	178.000,00	308.157,21	178.000,00	178.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	293.135,63	223.412,73	293.135,63	293.135,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	471.135,63	531.569,94	471.135,63	471.135,63

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	60.434,31	Previsione di competenza	473.471,66	471.135,63	471.135,63	471.135,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	490.428,19	531.569,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.434,31	Previsione di competenza	473.471,66	471.135,63	471.135,63	471.135,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	490.428,19	531.569,94		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2019		No	Consigliera Anna Di Lena	Dott. Giovanni Picaro

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Statistica e sistemi informativi	Digitalizzazione della pubblica amministrazione e wi-fi pubblico	Riammodernare i servizi comunali partendo dalla digitalizzazione di quelli essenziali, garantendo un'operatività costante ed alleggerendo il personale all'interno degli uffici. Eliminare quanto più il materiale cartaceo per fare spazio alle piattaforme digitali e agli archivi in cloud.	Digitalizzazione progressiva degli atti amministrativi e dei servizi per il cittadino tramite la rete internet con la creazione della Cittadinanza digitale e della carta d'identità elettronica, strumenti che permetteranno ai cittadini di accedere ai servizi digitali del Comune e di seguire le procedure via internet.
			Ampliare il servizio wi-fi pubblico gratuito a bassa emissione (minore di 0.6 V/m come in Liechtenstein) nei principali luoghi pubblici di aggregazione e negli uffici comunali, con garanzia di neutralità della rete.
			Monitorare la qualità dei servizi comunali, ricorrendo anche a sondaggi on-line, al fine di ridurre i costi complessivi di gestione dei servizi e di verificare il grado di soddisfazione dei cittadini.
			Dematerializzazione dei processi e digitalizzazione degli archivi comunali. Mediante l'adesione ai relativi progetti PNRR: abilitazione al cloud, adozione app io, adozione piattaforma PagoPA, estensione utilizzo piattaforme SPID-CIE, adozione piattaforma notifiche digitali, esperienza del cittadino nei servizi pubblici e adozione piattaforma digitale nazionale dati

**SMARTER ITALY -
Borghi del futuro**

Dal 2020 il Comune di Ginosa rientra nel programma “Smarter Italy”Borghi del Futuro, un programma avviato a gennaio 2019 e frutto della collaborazione tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia per l’Italia Digitale che finanzia quattro ambiti fondamentali per i territori, ovvero mobilità, ambiente, benessere della persona, turismo e beni culturali. Il primo appalto in ordine cronologico insisterà sulla mobilità. Con l’adesione a questo Programma, attraverso un significativo avanzamento tecnologico, si intende promuovere il miglioramento della qualità della vita dei cittadini generando un rilevante impatto sull’efficienza del funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Individuazione di un responsabile d’ufficio come referente di progetto;
Predisposizione degli atti necessari allo sviluppo ed all’attuazione del progetto.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2019		No	Sindaco	Dott. Giovanni Picaro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.600,00	11.600,00	5.600,00	5.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.600,00	11.600,00	5.600,00	5.600,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	6.000,00	Previsione di competenza	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.600,00	11.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.000,00	Previsione di competenza	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.600,00	11.600,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 10 Risorse Umane**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Dat a fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse Umane	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Dott.ssa Maria Costantina Ieva e Dott. Pietro Giampetrucci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
10-Risorse umane	Efficienza dell'Amministrazione	Efficientamento dell'Amministrazione.	Revisione e rimodulazione della gestione del personale al fine di un corretto rapporto con l'utenza ed una efficiente erogazione dei servizi. Attività di formazione e perfezionamento
		Miglioramento del servizio di gestione del personale	Implementazione del programma gestionale del personale che prevede l'automazione tra la timbratura con badge e il cedolino finale di busta paga, compresa la gestione di ferie e permessi e le indennità periodiche per la Polizia Locale

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta Comunale, Consigliera Marianna Di Fonzo	Segretario Generale Dott. Nicola Bonelli, Dott. Giovanni Picaro, Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.195.000,25	1.880.618,98	1.210.800,25	1.210.800,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.205.000,25	1.890.618,98	1.220.800,25	1.220.800,25

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	649.867,36	Previsione di competenza	1.580.051,77	1.199.668,25	1.215.468,25	1.215.468,25
			di cui già impegnate		26.408,94	4.727,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.942.109,75	1.849.535,61		
2	Spese in conto capitale	35.751,37	Previsione di competenza	5.332,00	5.332,00	5.332,00	5.332,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.083,37	41.083,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	685.618,73	Previsione di competenza	1.585.383,77	1.205.000,25	1.220.800,25	1.220.800,25
			di cui già impegnate		26.408,94	4.727,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.983.193,12	1.890.618,98		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
11-Altri servizi generali	"I felini di Puglia"	Progetto della dott.ssa Mariagrazia Distante per una corretta gestione delle colonie feline presenti sul territorio e rilascio del Patentino e Manuale Tutori Felini.	Redazione ed approvazione di un nuovo regolamento comunale sulla Tutela degli Animali sulla base della normativa attualmente in vigore e delle criticità del territorio.
	Randagismo e Tutela degli animali	Combattere il randagismo attraverso le quattro azioni cardine del progetto “Zero Cani in Canile” della dott.ssa Francesca Toto con sterilizzazioni a tappeto, aumento delle adozioni, educazione della cittadinanza a partire dalle scuole, controlli sul territorio ad opera delle Forze dell’Ordine.	Nominare un Garante dei diritti degli animali con il compito di ricevere le segnalazioni e i reclami dei cittadini, segnalare all’Autorità Giudiziaria i reati e le irregolarità nei confronti degli animali, dare impulso alle indagini da parte della Polizia Locale, della ASL e di altri enti; verificare il benessere dei cani in canile e il buon andamento delle adozioni.
		Miglioramento della gestione dei randagi presenti sul territorio a garanzia della tutela dell’animale e della trasparenza delle procedure.	Realizzare un portale internet del Comune di Ginosa su cui verrà pubblicata l’anagrafica dei cani presenti sul territorio, al fine di velocizzare le procedure di adozione e controllare in maniera trasparente la gestione dei cani presenti sul territorio Velocizzare la procedura di segnalazione e soccorso degli animali feriti.
			Organizzare corsi di formazione e aggiornamento annuali obbligatori, rivolti alle Forze dell’Ordine sulla tutela degli animali e la prevenzione del randagismo.
			Monitorare l’attività della sala operatoria del canile sanitario per garantire un numero congruo di sterilizzazione dei cani e dei gatti del territorio.
			Garantire l’accesso delle associazioni al canile comunale per impedire il monopolio del gestore sui cani e aumentare le adozioni.

Prevedere clausole nelle gare d'appalto per la gestione del canile sanitario, idonee a scoraggiare le gestioni prevalentemente a scopo di lucro e a scapito del benessere animale e delle adozioni.

Contrastare ogni forma di irregolarità e abuso sugli animali con:

imposizione del microchip a tutti i cani di proprietà; denuncia all'Autorità Giudiziaria da parte delle Forze dell'Ordine, per i casi di maltrattamento e uccisione di animali, comprese denunce a ignoti;

sanzioni sicure per la detenzione di cani e gatti in balconi, lastrici solari, cantine e garage; sanzioni sicure per la detenzione dei cani a catena; sanzioni sicure per incauta custodia e malgoverno di animali;

sanzioni sicure per chi organizza spettacoli e intrattenimenti con l'utilizzo di animali; sanzioni sicure per chiunque venga o regali cani e gatti senza microchip; iniziative per scoraggiare i cittadini socialmente problematici a detenere animali; responsabilizzazione dei cittadini possessori di razze canine impegnative; responsabilizzazione dei cittadini che intendono rinunciare al proprio animale domestico.

Sensibilizzare la comunità alla corretta detenzione degli animali alla tutela e alla consapevolezza.

Incentivare la corretta detenzione degli animali con:
campagne periodiche di microchippatura e sterilizzazione gratuita;
incontri annuali di sensibilizzazione e informazione in tutte le scuole di ogni ordine e grado, patrocinati dal Comune;
realizzazione di aree per cani;
giornate gratuite con l'educatore presso il canile e le aree cani;
corsi di formazione obbligatori per volontari e operatori di canile;
patentino per la gestione di razze canine impegnative;
maggiore diffusione di cestini per la raccolta delle deiezioni

Realizzazione di aree dedicate allo sgambamento.

Realizzazione, nelle forme e dimensione previste di aree dedicate allo sgambamento dei cani nei parchi della Città: Parco Comunale Marina di Ginosa, Baden Powell Ginosa, e

			altre aree similari e idonee
11-Altri servizi generali	Transizione digitale	Realizzazione di servizi e acquisti per la transizione digitale	Affidamento per la realizzazione della transizione digitale mediante servizi e acquisti dedicati

Missione: 2 Giustizia

Programma: 1 Uffici giudiziari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
172	Giustizia	Giustizia	Uffici giudiziari	01-01-2019		No	Sindaco	Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.650,00	-1.650,00	-1.650,00	-1.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2019		No	Sindaco – Assessore Marco Ielli	Com. Antonio Costantino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	891.000,00	2.184.359,23	893.000,00	893.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	891.000,00	2.184.359,23	893.000,00	893.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	320.497,79	-633.713,65	318.497,79	318.497,79
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.211.497,79	1.550.645,58	1.211.497,79	1.211.497,79

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	217.579,08	Previsione di competenza	1.165.078,77	1.200.227,79	1.200.227,79	1.200.227,79
			di cui già impegnate		43.684,60	8.930,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.294.695,16	1.417.806,87		
2	Spese in conto capitale	121.568,71	Previsione di competenza	145.583,00	11.270,00	11.270,00	11.270,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	281.270,00	132.838,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	339.147,79	Previsione di competenza	1.310.661,77	1.211.497,79	1.211.497,79	1.211.497,79
			di cui già impegnate		43.684,60	8.930,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.575.965,16	1.550.645,58		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2019		No	Sindaco – Assessore Marco Ielli	Com. Antonio Costantino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.370,00	22.753,00	10.370,00	10.370,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.370,00	22.753,00	10.370,00	10.370,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	12.383,00	Previsione di competenza	12.383,00	10.370,00	10.370,00	10.370,00
			di cui già impegnate		10.370,00	10.370,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.383,00	22.753,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.383,00	Previsione di competenza	12.383,00	10.370,00	10.370,00	10.370,00
			di cui già impegnate		10.370,00	10.370,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.383,00	22.753,00		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Sistema integrato di sicurezza urbana	Piano di Protezione Civile	Aumentare la prontezza e l'efficienza di intervento in caso di calamità naturali eventi pericolosi non solo da parte delle unità addette ai lavori ma anche da parte del singolo cittadino	Attuazione del Piano di Protezione Civile al nuovo assetto del territorio e alla vincolistica vigente
	Efficientamento dei servizi della PM	Metter in campo azioni volte alla sicurezza del cittadino, alla salvaguardia del territorio e del decoro urbano	ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti;
			realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc.;
			completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile) e sistemazione di pensiline autobus ammalorate o installazione di nuove laddove inesistenti.
	Campo Base VV.FF.	Messa a disposizione di un'area da adibire a Campo Base VV.FF. al fine di garantire un allestimento rapido ed efficace dello stesso in caso di emergenze.	Predisposizione degli interventi idonei alla realizzazione del Campo Base sulla base del Protocollo d'intesa approvato con DGC n.30 del 31.01.2022 tra Comune di Ginosa e Vigili del Fuoco - Sez. Puglia
	Monitoraggio del Territorio	Controllo del Territorio al fine di prevenire e contrastare atti vandalici, abbandono rifiuti, abusivismo edilizio ecc.	Affidamento del Servizio per l'implementazione di una piattaforma digitale di controllo della Polizia Locale

	Riqualificazione aree degradate con nuovi apparati pubblica illuminazione	Migliorare la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, tra cui la realizzazione della pubblica illuminazione sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa.	Installazione nuovi apparati luminosi
	Potenziamento impianto di videosorveglianza	Ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti.	Sopralluogo e installazione fotocamere
	Nuovi attraversamenti pedonali rialzati in aree sensibili	Realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc.	Eliminazione dei dossi esistenti in cattive condizioni e realizzazione di attraversamenti nuovi dotati di luci di segnalazione a led
	Amodernamento segnaletica stradale	Completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile).	Censimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale in cattive condizioni (cancellata o instabile) o non più vigente, sostituzione o sistemazione con nuovi pannelli e pitturazioni.
	Nuovi impianti semaforici e controllo della velocità	Implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led.	Sopralluoghi ed esame delle strade ad alto rischio in cui installare nuovi impianti semaforici. Istallazione di sistemi di controllo della velocità
	Ufficio Viabilità per monitoraggio continuo e pronto intervento	Costituire un nucleo di personale per la realizzazione dell'Ufficio Viabilità da destinare al monitoraggio continuo della segnaletica stradale, all'immediato intervento e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per mettere a riparo l'Ente da azioni risarcitorie che in caso di condanna implicherebbe riconoscimenti di debiti fuori bilancio con aggravio per la gestione finanziaria.	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2019		No	Assessore Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci e Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		2.809.968,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		2.809.968,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.100,00	30.220,12	10.100,00	10.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.100,00	2.840.188,12	10.100,00	10.100,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	6.598,00	Previsione di competenza	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.578,40	16.698,00		
2	Spese in conto capitale	2.823.490,12	Previsione di competenza	3.885.459,61			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.885.459,61	2.823.490,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.830.088,12	Previsione di competenza	3.895.559,61	10.100,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.911.038,01	2.840.188,12		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Istruzione prescolastica	Un libro per crescere	Promuovere la lettura e il piacere di leggere nei bambini in età scolare e prescolare		Donare un libro ad ogni bambino che inizia la scuola dell'infanzia (fascia 3-6 anni), ad ogni bambino che inizia la scuola primaria (fascia 6-11) e ad ogni ragazzino che inizia la scuola secondaria (fascia 11-13)
1-Istruzione prescolastica	Istruzione e diritto allo studio	Realizzazione edifici pubblici	PNRR Miss. 4.1.1.1	Realizzazione di un asilo nido a Ginosa e di una scuola per l'infanzia a Marina di Ginosa

Misone: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2019		No	Assessore Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.100.000,00	2.240.248,98	2.500.000,00	2.500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.100.000,00	2.240.248,98	2.500.000,00	2.500.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	427.000,00	506.512,85	427.000,00	427.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.527.000,00	2.746.761,83	2.927.000,00	2.927.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	186.233,62	Previsione di competenza	417.000,00	427.000,00	427.000,00	427.000,00
			di cui già impegnate		79.446,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	571.130,60	613.233,62		
2	Spese in conto capitale	33.528,21	Previsione di competenza	230.000,00	2.100.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	263.528,21	2.133.528,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	219.761,83	Previsione di competenza	647.000,00	2.527.000,00	2.927.000,00	2.927.000,00
			di cui già impegnate		79.446,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	834.658,81	2.746.761,83		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Altri ordini di istruzione non universitaria	Inaugurazione scolastico anno	Consolidare il rapporto tra P.A. e scuola	Inaugurazione dell'anno scolastico delle scuole primarie e secondarie
	Cortili aperti	Utilizzare i cortili delle scuole per realizzare spazi dedicati a bambini e ragazzi, in cui essi possano ritrovarsi nei momenti di pausa delle lezioni e anche fuori dagli orari scolastici.	Progettazione diretta/indiretta, candidatura per l'affidamento, predisposizione delle risorse per la messa in opera dei lavori.

Filiera corta	Nella rfezione scolastica, prediligere un'alimentazione biologica attraverso la promozione della dieta mediterranea.	Utilizzo di prodotti biologici e a km 0 coinvolgendo e partendo dagli imprenditori agricoli locali.
Percorsi motori da esterno	Realizzare percorsi motori strutturati nei cortili delle scuole.	Realizzare veri e propri disegni a terra per tracciare percorsi motori strutturati.
Superamento delle barriere architettoniche	Negli edifici scolastici, rimuovere le barriere architettoniche che ostacolano la regolare fruizione degli spazi.	

Misone: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2019		No	Assessore Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Istruzione tecnica superiore	Operatore agricolo	Formare giovani imprenditori agricoli, mediante l'istituzione di un corso di studi dedicato.	Un indirizzo di studi nel settore Agrario, sfruttando le peculiarità del territorio che presenta una spiccata vocazione agricola.
	Laboratori didattici	Realizzare laboratori didattici derivanti dall'attivazione del suddetto corso di studi.	Utilizzo di proprietà comunali, tra cui i beni confiscati alla mafia, per svolgere attività laboratoriali legate al lavoro agricolo.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2019		No	Assessore Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Servizi ausiliari all'istruzione	Plastic free	Lavorare per azzerare il consumo e l'utilizzo della plastica nelle scuole	Fornitura di distributori con filtro e depuratore per l'erogazione diretta di acqua pubblica e di borracce riutilizzabili, invece delle consuete bottigliette di plastica
	Salone del libro e del fumetto	Realizzare il salone del libro e del fumetto per incentivare le buone pratiche della lettura e avvicinare i cittadini al libro	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2019		No	Assessore Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	178.000,00	181.266,00	178.000,00	178.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	376.000,00	379.266,00	376.000,00	376.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	745.124,93	1.008.977,49	745.124,93	745.124,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.121.124,93	1.388.243,49	1.121.124,93	1.121.124,93

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	257.652,37	Previsione di competenza	1.074.624,93	1.071.124,93	1.071.124,93	1.071.124,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.449.004,23	1.328.777,30		
2	Spese in conto capitale	9.466,19	Previsione di competenza	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.466,19	59.466,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	267.118,56	Previsione di competenza	1.094.624,93	1.121.124,93	1.121.124,93	1.121.124,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.478.470,42	1.388.243,49		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Vera Santoro	Arch. Antonio Gallitelli e Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	450.000,00	450.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	450.000,00	450.000,00	350.000,00	350.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.499,89	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	455.000,00	455.499,89	355.000,00	355.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	499,89	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.499,89	5.499,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	350.000,00	450.000,00	350.000,00	350.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.000,00	450.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	499,89	Previsione di competenza	355.000,00	455.000,00	355.000,00	355.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.499,89	455.499,89		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Restauro e rifunzionalizzazione dell'Ex Tabacchificio Marina di Ginosa	Riappropriazione del patrimonio storico architettonico del comune e restauro al fine della rifunzionalizzazione culturale e turistica dell'immobile	Sviluppo di un progetto esecutivo
	Restauro e rifunzionalizzazione di Torre Mattoni	Recupero con restauro conservativo del manufatto storico in stato di abbandono e rifunzionalizzazione del monumento	Sviluppo di un progetto esecutivo che interassi: - il restauro e recupero della torre; - il recupero botanico vegetale dell'area; - definizione degli accessi attraverso un piano particolare di esproprio

	Restauro dell'Ex Casermetta Francese	Recupero con restauro conservativo del manufatto storico in stato di abbandono e rifunzionalizzazione del monumento	realizzazione delle opere
	Piano del Colore per il Centro Storico	Dotazione di uno strumento di Pianificazione Urbanistica per coordinare gli interventi di manutenzione, restauro e risanamento delle superfici esterne degli edifici di interesse storico, artistico e ambientale nel centro storico e nelle aree prospicienti la gravina, che tenga conto della vincolistica territoriale e della tutela del territorio.	Affidamento dell'incarico per la redazione del "Piano del Colore" (bianco o colori chiari) e sull'utilizzo materiali compatibili con la costruzione in tufo (aumento della vita utile di ciascun intervento).
	Riqualificazione e riapertura dell'Ex Batteria Toscano	L'area della Ex Batteria Toscano rappresenta un nodo fondamentale per la riqualificazione costiera in via di sviluppo, per questo nel 2019 è stato avviato un accordo avente come obiettivo il recupero del patrimonio paesaggistico e la restituzione di spazi di qualità, come il "polmone verde" della Ex Batteria Toscano, a servizio della Comunità affinché sia generatore di turismo sostenibile.	<ul style="list-style-type: none"> - Stanziamento delle somme per la sistemazione degli accessi alle nuove frazioni individuate all'interno dell'area, propedeutiche al passaggio di proprietà definitivo di un'area dall'AM al Comune di Ginosa: l'accordo, in linea con il progetto sulla riqualificazione costiera, prevede l'apertura di un passaggio ciclo pedonale parallelo alla costa che attraversa l'intera area dunale, generando un nuovo accesso alla spiaggia, oltre che la riapertura dell'accesso perpendicolare alla costa; - Affidamento di un progetto di riqualificazione dell'area finalizzato alla variazione di destinazione d'uso da Militare a Turistico-recettiva, prevedendo un'area in dual use tra AM e Comune di Ginosa
	Scenario Passio Christi e chiese rupestri	Mettere in sicurezza l'area corrispondente allo scenario della Passio Christi in modo da garantire lo svolgimento della storica manifestazione in totale sicurezza	Incarico per una perizia statica e affidamento degli interventi di consolidamento.

	Riqualificazione Rivolta	Villaggio	Messa in sicurezza statica del Villaggio Rivolta, riqualificazione e predisposizione di un “punto servizi” in prossimità del villaggio.	Affidamento della progettazione ed esecuzione delle opere.
--	-----------------------------	-----------	---	--

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2019		No	Sindaco, Assessore Vera Santoro e Consigliere Giuseppe D'Amelio	Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	565.000,00	565.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	597.000,00	597.000,00	32.000,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	262.500,00	394.231,33	267.500,00	267.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	859.500,00	991.231,33	299.500,00	299.500,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	131.731,33	Previsione di competenza	351.460,50	294.500,00	299.500,00	299.500,00
			di cui già impegnate		49.500,00	20.625,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	518.115,11	426.231,33		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	155.733,07	565.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.733,07	565.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	131.731,33	Previsione di competenza	507.193,57	859.500,00	299.500,00	299.500,00
			di cui già impegnate		49.500,00	20.625,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	673.848,18	991.231,33		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetto di collaborazione con l'Università, per attività di studio e di ricerca nei siti di interesse del nostro territorio	Valorizzare il patrimonio storico- culturale del nostro territorio mediante progetti di ricerca, in collaborazione con l'Università e studiosi, dedicati ai temi storici, culturali e archeologici di Ginosa e Marina di Ginosa.	Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
	Cantiere-evento	Realizzare eventi e attività di carattere culturale, da svolgersi nel Castello oggetto di restauro durante la messa in opera del cantiere	Individuazione delle risorse per la realizzazione dell'obiettivo
	Contenitore musicale	Dare la possibilità ai giovani musicisti locali di incontrarsi in un "contenitore musicale", dove condividere esperienze e confrontare conoscenze per far nascere collaborazioni.	Individuazione di uno spazio pubblico dotato anche di strumenti musicali messi a disposizione dall'ente.

Consulta delle associazioni	Favorire il coordinamento di attività e calendari tra i vari soggetti	Istituzione di una Consulta delle Associazioni
Programmazione artistico-culturale/turistico	Definire una programmazione annuale di eventi caratteristici del nostro territorio	Realizzazione di eventi come CARNEVALE MARINESE, PASSIO CHRISTI, PRESEPE VIVENTE, EVENTI ESTIVI
Fiere di paese	Promuovere i prodotti e le aziende locali, prevedendo anche un'apertura ai territori limitrofi	Realizzazione di fiere eno-gastronomiche in linea con le peculiarità del nostro territorio: FIERA D'AUTUNNO, FIERA DEL DORMENTO (e altre specialità locali), FIERA DI PRODOTTI ITTICI...e altro ancora
Rassegna cinematografica	Realizzare un progetto culturale cinematografico, sfruttando location d'interesse	Proiezione di una selezione di film celebri, rivolta a varie fasce d'età
T.P.P.	Riconfermare la partnership con il Teatro Pubblico Pugliese ai fini di una promozione culturale di qualità, grazie al contributo di grandi professionisti.	Realizzazione di una stagione teatrale per grandi e piccini nell'ambito di una programmazione ricca e diversificata, affiancata da laboratori di teatro in collaborazione con associazioni, con la possibilità di utilizzare la struttura comunale del Teatro Alcanices
Cineforum per bambini e ragazzi	Offrire alle scuole e/o alle associazioni, la possibilità di far visionare a bambini e ragazzi cartoni animati, film d'animazione, film d'autore nell'ambito di un'adeguata pianificazione che si rifà alla trattazione di tematiche ben precise in riferimento ad argomenti educativo-didattici	Ideazione di un cineforum per bambini e ragazzi
Potenziamento del sistema bibliotecario	Promuovere progetti di lettura e scrittura creativa, incentivare il prestito dei libri, predisporre concorsi il cui premio di riconoscimento consista nella pubblicazione del libro, in collaborazione con le Case Editrici.	Organizzazione di eventi culturali nella Community Library, in cui i talentuosi scrittori/giornalisti/poeti possano partecipare a incontri con l'autore. Involgimento delle scuole di ogni ordine e grado.

Editoria locale	Sostenere l'editoria locale nella pubblicazione di testi inediti	Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
Grandi eventi	Creazione di due maxi-eventi musicali, uno a Ginosa e uno alla marina con artisti nazionali internazionali, in grado di diventare l'attrattore turistico principale della stagione estiva oltre che un appuntamento da non mancare su scala regionale.	Predisposizione delle risorse ed organizzazione dell'evento
Murales on the school	Realizzazione di murales sulle facciate degli edifici scolastici, adeguati ai tipi di scuola e con degli slogan significativi, per donare un'estetica colorata e gioiosa a tutti coloro i quali si ritrovano a guardarle	Predisposizione delle risorse e messa in opera dei lavori
Laboratori di comunità	Costituzione di Laboratori di Comunità che permettano una costruzione della partecipazione. Questo significa rivisitare l'istituto della partecipazione, farlo evolvere. Elemento cardine è il progressivo processo di autoidentificazione e autodeterminazione delle comunità locali, che devono partecipare in prima persona all'elaborazione e alla realizzazione dei progetti di salvaguardia e di trasformazione dei loro insediamenti. Restituendo loro senso di appartenenza, rendendoli sensibili agli equilibri dell'ambiente in cui mettere a disposizione della Comunità gli strumenti utili per perseguire l'obiettivo comune di Cambiamento. E' possibile inoltre pensare a Laboratori di Comunità in cui promuovere la messa in rete di tutte le componenti del territorio (associazioni formali o informali) che a vario titolo condividano l'obiettivo comune del CAMBIAMENTO	Predisporre luoghi d'interazione attiva nei quali la comunicazione possa diventare scambio e apprendimento reciproco, attraverso l'istituzione di Luoghi materiali di interazione. Sarà necessaria la formazione degli operatori e eventuale supporto da parte di esperti nell'Analisi della domanda e delle dinamiche di comunità.

Realizzazione delle aree adibite al pubblico spettacolo	In attuazione delle direttive nazionali e regionali che definiscono le prescrizioni sulla sicurezza per gli eventi di pubblico spettacolo, identificare delle aree dedicate a Ginosa e Marina di Ginosa	1- Scalinate scenario naturale lungo il Lognone Tondo 2- Piazza Croce Rossa Marina di Ginosa
Manifestazioni storiche	Sostenere iniziative di carattere storico (da 3 anni) che si configurano come identitarie del territorio	
Manifestazioni innovative	Sostenere iniziative di carattere innovativo che si configurano come esordienti ma di elevato interesse storico-culturale-artistico-musicale-popolare-sociale	
Iniziative culturali rivolte alle scuole	Promuovere, sostenere e incentivare iniziative artistico-culturali, rivolte agli alunni delle scuole direttamente coinvolti nelle stesse, di pregio ed elevato interesse ai fini dell'arricchimento personale e della positiva ricaduta educativo-didattica	
Rassegna teatrale	Realizzare una stagione teatrale per famiglie, al fine di promuovere e donare momenti di aggregazione culturale a teatro	

Viaggi culturali	Sostenere le famiglie degli alunni nella partecipazione a viaggi culturali di particolare interesse storico-educativo-sociale	
------------------	---	--

Misone: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2019		No	Assessori Vera Santoro e Damiana Esther Sansolino, Consiglieri Luca Melchiorre e Vincenzo Piccenna	Dott.ssa Mariacarmela Curci e Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		30.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	130.500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	154.750,00	161.003,68	144.410,00	144.410,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	155.250,00	291.503,68	144.910,00	144.910,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	114.715,95	Previsione di competenza	185.250,00	155.250,00	144.910,00	144.910,00
			di cui già impegnate		100.311,69	90.503,50	90.503,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.326,06	269.965,95		
2	Spese in conto capitale	21.537,73	Previsione di competenza	3.129.322,36			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.129.322,36	21.537,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.253,68	Previsione di competenza	3.314.572,36	155.250,00	144.910,00	144.910,00
			di cui già impegnate		100.311,69	90.503,50	90.503,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.348.648,42	291.503,68		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sport e tempo libero	Sport e Tempo Libero	Potenziamento dell'infrastruttura sportiva del Palazzetto di Ginosa e realizzazione di due campi da Padel di una nuova infrastruttura a Marina di Ginosa	Potenziamento della struttura e dei servizi offerti attraverso opere di manutenzione e realizzazione di due campi da Padel nonché una nuova gara di gestione e realizzazione di una nuova struttura a Marina di Ginosa soprattutto in previsione dei Giochi del Mediterraneo 2026
	Sport in città	Incentivare l'attività fisica all'aperto attraverso il coinvolgimento di scuole ed associazioni, e contestualmente rigenerare "punti morti" della città trasformandoli in piccole aree fitness all'aperto sempre fruibili da tutti	Realizzazione di percorsi urbani e periurbani per poter fare fitness, chilometrarli. Affidamento per la creazione di cartellonistica dedicata, intercettando delle aree fitness all'aperto, ovvero dei luoghi degradati e poco utilizzati della città trasformati in aree

			palestre in cui poter fare fitness
Voucher sportivi	Favorire la “Pratica sportiva” che, mira al coinvolgimento di una pluralità di giovani del territorio per il rafforzamento dei servizi e delle iniziative di carattere sportivo	Assegnazione contributi economici una tantum (voucher)	
Aree fitness outdoor	Allestimento di aree fitness all’aperto in punti strategici dei territori di Ginosa e Marina di Ginosa	Acquisto di attrezzature per allestimento delle aree fitness outdoor	
Gran Galà dello Sport	Istituzione di un Galà dello Sport	Realizzazione di una serata evento per omaggiare i campioni sportivi del territorio	
Progetto Baskin	Promozione del Baskin, attività sportiva che si ispira al basket, ma con caratteristiche particolari, pensata per permettere a giovani normodotati e disabili di giocare nella stessa squadra (composta sia da ragazzi che da ragazze) e già avviata con successo a Ginosa.	Individuazione sede ospitante, verifica attrezzature, accordo con associazioni e cooperative/strutture per il coinvolgimento di ragazze e ragazzi diversamente abili che vogliono partecipare ai corsi.	

	<p>Costruzione Impiantistica Sportiva a Marina di Ginosa</p>	<p>Costruzione di un impianto sportivo a Marina di Ginosa. In questi anni è stato avviato un enorme lavoro di ricerca sia delle aree, sia di fondi eventualmente disponibili tramite bandi nazionali. Una progettazione è stata avviata per un'area storica di Marina di Ginosa: il campo sportivo denominato Stella Maris. Nella nostra visione politica, immaginiamo quell'area di circa 20.000 metri quadri come un grande giardino sportivo in cui sia gli sport indoor che outdoor possano essere praticati in uno scenario da sogno, accanto al Parco Pineta Regina</p>	<p>Avvio e conclusione della procedura del trasferimento del bene; affidamento ed incarico della progettazione per la riqualificazione del polo e dell'intera area sportiva e conseguiva gara per l'esecuzione delle opere.</p>
	<p>Controllo e manutenzione strutture</p>	<p>Sottoporre tutti gli impianti sportivi pubblici ad un costante controllo, al fine di verificarne lo stato generale ed evitare condizioni di abbandono e degrado.</p> <p>Un grande risultato è stato rendere sicure, omologate e con nuove attrezzature la maggior parte delle palestre scolastiche del territorio. Al contempo, bisognerà lavorare moltissimo affinché le stesse siano utilizzate dalle asd del territorio.</p>	<p>Programmazione degli interventi di manutenzione</p>
	<p>Canoni di locazione impiantistica sportiva</p>	<p>Aggiornamento dei canoni di fruizione alle strutture sportive sulla base dei costi di gestione realmente sostenuti delle strutture stesse, favorendo altresì un equo utilizzo da parte di tutte le associazioni sportive.</p>	<p>Attribuzione dei canoni</p>

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2019		No	Assessori Vera Santoro e Damiana Esther Sansolino, Consiglieri Luca Melchiorre e Vincenzo Piccenna	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	57.647,68	51.000,00	51.000,00	51.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	60.047,68	51.000,00	51.000,00	51.000,00

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Giovani	Organi di rappresentanza giovanile	Promuovere, indirizzare e supportare le azioni necessarie allo sviluppo socioculturale delle comunità, per continuare a formare individui sempre più consapevoli del proprio io come cittadino responsabile	Istituzione di organi di rappresentanza giovanile per avvicinare il giovane cittadino all'interesse verso la "res pubblica".
	Sensibilizzare alla lotta alle mafie	Sensibilizzare i giovani studenti al tema delle mafie sia locali che nazionali	Incontri con uomini e donne che hanno contrastato e contrastano la criminalità organizzata. Intitolazione di vie e piazze a uomini e donne che hanno fatto la differenza nel contrasto alla criminalità organizzata
	Convegni su tematiche giovanili	Discutere su tematiche attuali che riguardano e coinvolgono i giovani	Convegni e tavole rotonde con la partecipazione di personalità di grande spicco e rilievo.
	Inaugurazione dell'Anno Scolastico	Inaugurare l'anno scolastico con piccole manifestazioni anche di carattere sportivo/socio-culturale, nei vari segmenti di scuola	Predisposizione delle risorse e organizzazione degli eventi
	Istituzione borse di studio	Istituire e assegnare borse di studio per ragazze e ragazzi che hanno dimostrato impegno, talento e perseveranza nel percorso di studi	
	Neet	Organizzazione di percorsi lavorativo-formativi e di studio per i NEET	

Orientamento	Organizzazione di percorsi di orientamento al lavoro e allo studio per ragazze e ragazzi
Green Card	Tessera sconti culturale per fasce d'età
Attività di sensibilizzazione	Istituire giornate a tema per realizzare attività di sensibilizzazione sull'abuso di droghe
Game Fest	Realizzare un vero e proprio Festival dei Giochi rivolto ai giovani, da svolgersi nel centro storico di Ginosa

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
177	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2019		No	Assessori Domenico Gigante e Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli e Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	65.000,00	101.166,46	65.000,00	65.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	245.000,00	281.166,46	245.000,00	245.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-70.000,00	-77.457,96	-70.000,00	-70.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	175.000,00	203.708,50	175.000,00	175.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	28.708,50	Previsione di competenza	180.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.671,61	203.708,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	18.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.200,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.708,50	Previsione di competenza	198.200,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.871,61	203.708,50		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-sviluppo e valorizzazione del turismo	Piano del Marketing Turistico e Territoriale e Fiere di Paese	<p>Pensare Ginosa e Marina di Ginosa in ottica turistica, incrementandone la visibilità e accrescendo la reputazione, aumentando il numero degli arrivi e delle presenze, ampliandone la stagionalità, il soggiorno medio ed aumentandone l'attrattività verso i mercati turistici di interesse, trasformandola così in una realtà competitiva anche attraverso trasmissioni televisive ed interviste periodiche presso le TV locali di Puglia e Basilicata</p> <p>Realizzare appuntamenti fieristici, per valorizzare prodotti e tradizioni locali. Promuovere il nostro territorio dalle Gravine al Mare, innalzando gli standard qualitativi anche in un'ottica di apertura ai territori limitrofi.</p> <p>Partecipazione alle Fiere Internazionali di Settore (ITB Berlino, BIT Milano e TTG Rimini), Regionali (BTM Italia e Buy Puglia,) con gli organi istituzionali e con una rappresentanza di Associazioni e/o imprese locali commerciali e turistiche</p> <p>Attivazione di servizi di marketing digitale per creare virtual tour a 360 gradi - mappa digitale della Città che consenta di visitare le attrattive turistiche, i luoghi di interesse storico e artistico, passeggiando virtualmente tra le strade della Città e visionando virtualmente i posti, le attività commerciali, i punti di interesse, anche con servizi interattivi e call to action</p>		<p>Approvazione ed attuazione del piano, che funga da facilitatore tra le attività e la programmazione amministrativa e gli operatori presenti sul territorio.</p> <p>- Convenzione e protocolli di Intesa con Web TV e Emissenti TV Tradizionali</p> <p>Missioni istituzionali per partecipazioni a fiere accompagnati da altri operatori</p> <p>Realizzazione di FIERE DI SETTORE per la commercializzazione dei prodotti tipici in linea con le peculiarità del nostro territorio</p>
	Meno auto in città	Fornire un servizio di Park&Ride al turista e decongestionare il traffico nella zona prospiciente il mare		Sistemazione a parcheggio di un'area individuata idonea esterna al centro abitato e affidamento della gestione del servizio park&ride

	Sport + Promozione del territorio + Salute = Stile di vita	Migliorare l'offerta turistica attraverso l'organizzazione di eventi sportivi che puntano alla destagionalizzazione e all'esplorazione del territorio con attività "immersive" dalla Gravina al Mare, affiancati a percorsi culinari		Predisposizione di risorse per l'organizzazione degli eventi
	Turismo e Promozione	Potenziamento della cartellonistica turistica		Affidamento per la creazione di pannelli turistici informativi per ogni sito, monumento e luogo di interesse, e relativa installazione
	INFOPOINT Puglia Promozione	Potenziamento dei punti informazione	FESR-FSE 2014 – 2020Asse VI – Azione 6.8	Potenziamento dei due punti di informazione turistica attraverso delle dotazioni finanziarie più corpose che garantiscono l'apertura e la fornitura di servizi per il turista.
	Turismo Balneare e del territorio	Conferma dei riconoscimento delle bandiere blu - verde e Legambiente. Giornate di sensibilizzazione sulle spiagge per bambini e famiglie - conseguimento bandiera lilla		conferma degli standard di qualità richiesti e organizzazione di giornate in spiaggia e centri storici per sensibilizzazione bambini e famiglie al decoro urbano e al rispetto delle specie protette e degli animali
	Altre forme attrattive del turismo	Incentivazione del ricordo (origini e tradizioni dei nostri territori, dei culti e delle vecchie feste popolari che riunivano i cittadini dalle campagne e dalle zone limitrofe per vivere la familiarità dei luoghi		partecipazione a bandi nazionali e regionali anche a mezzo partnership e gruppi infomali con altri enti e associazioni private

	turismo marittimo e da diporto	intercettare le opportunità del settore della diportistica e del settore nautico con lo studio e diffusione dei porti galleggianti in alternativa a quelli tradizionali limitati per il rischio idrogeologico insito nel territorio.		organizzazione di convegni sulla nautica e sui porti galleggianti - richiesta di istituzione di una sezione distaccata di scuole ad indirizzo nautico e giornate dimostrative di vela e esercitazioni in mare
	turismo marittimo e da diporto	Manutenzione e pulizia spiaggia e passerelle		Affidamento e gestione del servizio di manutenzione ordinaria e pulizia spiaggia e passerelle
	promozione turismo del mare	Riempire gli spazi nel nuovo lungomare di monumenti che richiamano il mare e gli organismi di difesa dello stesso e organizzazione di eventi e giornate di sensibilizzazione con Associazioni di pescatori e della Marina militare; installazione di chioschi e di giochi e attrazioni per bambini		installazione di monumenti e giochi e chioschi che richiamano il mare e organizzazione di giornate ed eventi con associazioni di pescatori e con la marina militare
	Distretti Urbani del Turismo e Osservatori locali del turismo	Al fine di poter monitorare i fenomeni del turismo e le evoluzioni nel tessuto economico locale, con partecipazioni a bandi dedicati allo sviluppo economico locale anche in aggregazione con altri comuni e/o Associazioni		Creazione dei distretti urbani del turismo e degli osservatori, partecipazione bandi
	Home Food e Home Restaurant	La preparazione e somministrazione degli alimenti presso locali utilizzati principalmente come abitazione privata è un'attività che sta diventando sempre più comune sia in Europa che in Italia. Le linee guida Glossario e definizioni <ul style="list-style-type: none">• Impresa alimentare: ogni soggetto pubblico o		Predisposizione Regolamento attuazione e incentivazione aperture Home food e restaurant anche in masserie private

privato, con o senza fini di lucro, che svolge una qualsiasi delle attività connesse ad una delle fasi di produzione, trasformazione e distribuzione degli alimenti [Reg. (CE) 178/2002];

- Operatore del settore alimentare (OSA): la persona fisica o giuridica responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nell'impresa alimentare posta sotto il suo controllo [Reg. (CE) 178/2002];
- Home food: impresa alimentare che, in una cucina domestica o in locali utilizzati principalmente come abitazione privata, produce alimenti destinati alla vendita al dettaglio;
- Home restaurant: impresa alimentare che prepara e/o somministra alimenti presso la propria abitazione;
- Operatore del Settore Alimentare – home food (OSA-home food): la persona fisica o giuridica responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nell'impresa alimentare di home food posta sotto il suo controllo;
- “Collettività”: (art. 2 comma 2 lettera d) del reg. 1169/2011) qualunque struttura (compreso un veicolo o un banco di vendita fisso o mobile), come ristoranti, mense, scuole, ospedali e imprese di ristorazione in cui, nel quadro di un’attività imprenditoriale, sono preparati alimenti destinati al consumo immediato da

		<p>parte del consumatore finale. L'home restaurant si configura come una forma particolare di “collettività”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Autorità competente”: (art. 2 del d.lgs. 193/2007) il Ministero della salute, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e le Aziende unità sanitarie locali, nell’ambito delle rispettive competenze; 	
--	--	---	--

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2019		No	Sindaco	Arch. Antonio Gallitelli e Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.550.000,00	6.933.353,41		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.571.000,00	6.954.353,41	21.000,00	21.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	329.303,01	-27.771,25	329.303,01	329.303,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.900.303,01	6.926.582,16	350.303,01	350.303,01

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	220.662,26	Previsione di competenza	361.734,74	350.303,01	350.303,01	350.303,01
			di cui già impegnate		21.000,00	13.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	545.209,40	570.965,27		
2	Spese in conto capitale	4.805.616,89	Previsione di competenza	3.443.599,79	1.550.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.149.477,64	6.355.616,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.026.279,15	Previsione di competenza	3.805.334,53	1.900.303,01	350.303,01	350.303,01
			di cui già impegnate		21.000,00	13.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.694.687,04	6.926.582,16		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Urbanistica e assetto del territorio	PRG	Adeguamento del PRG al PPTR e a tutta la vincolistica che interessa il territorio della Città di Ginosa		Affidamento dell'incarico per adeguamento del PRG al PPTR
	PUG- Piano Urbanistico Generale	Creazione un nuovo strumento urbanistico per aumentare la qualità urbana, contrastare il consumo del suolo attraverso la definizione dei margini del costruito, la rigenerazione urbana dei quartieri esistenti le funzioni e gli spazi pubblici che caratterizzano storicamente la città, allo scopo di elevare la qualità edilizia e urbanistica, restituendo specificità e proprietà di funzioni al rurale, superando un processo degenerativo che ha visto nell'urbanizzazione della campagna la	Regione Puglia-Urbanistica	Avviso Pubblico per la redazione del PUG

		crescita del degrado di entrambi gli ambienti di vita, quello urbano e quello rurale.		
PCC - Piano comunale delle coste		Rivedere l'offerta turistica in modo differente ed alternativa al classico lido, al fine di erogare servizi e assistenza di ottimo livello anche ai fruitori dei tratti di spiaggia libera, con strutture “Chiosco/Oasi” (attrezzate per fornire servizio bar/ristorazione, servizi igienici, docce ed eventualmente ombrelloni, lettini o seggiola a richiesta) in grado di assicurare opportuno riguardo al decoro, alla pulizia ed alla sicurezza in spiaggia e in acqua, Wi-fi efficiente, corner di promozione degli eventi estivi, bacheca di promozione delle attività locali.		Approvazione del Piano Comunale delle Coste secondo la normativa regionale con l'incremento di nuove concessioni demaniali
				Inserimento di ulteriori scivoli per disabili, amovibili, per la fruizione delle spiagge libere.
				Messa in sicurezza del c.d. “Porto Canale” con la realizzazione di servizi ad esso collegati.
	Patto città campagna	Attivare politiche agro urbane per una pianificazione concertata e condivisa tra la città e lo spazio agricolo periurbano, stabilire una continuità tra la campagna del ristretto e le aree insediate, riprogettare il margine agricolo con azioni di mitigazione paesaggistica, conferire alla campagna del “ristretto” funzioni multiple finalizzate alla conservazione dello spazio agricolo coltivato ,attribuire alla campagna del “ristretto” il ruolo di “area tampone” all'interno del progetto della Rete Ecologica Regionale RER		

	PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Rendere lo spazio pubblico della città a misura d'uomo, sempre accessibile in qualsiasi momento	Regione Puglia-Ambiente e territorio	Approvazione del piano in Consiglio Comunale e realizzazione delle opere in base alle priorità d'intervento
Catasto delle Cavità Naturali ed Antropiche	Avere una panoramica chiara dello stato dei luoghi del nostro sottosuolo e di predisporre in maniera prioritaria le azioni necessarie per la tutela e la conservazione del patrimonio storico architettonico di cui godiamo. Sono state rilevate e censite circa 350 cavità tra case-grotta, cantine, cisterne, chiese rupestri, frantoi ipogei ed antichi "lamioni".			Affidamento per la digitalizzazione dei risultati finora raggiunti con le due campagne di rilievo attraverso l'inserimento delle cavità sulla piattaforma WebGis comunale e all'interno del catasto regionale delle cavità naturali ed antropiche Affidamento per la bonifica delle cavità invase da detriti e rifiuti (operazioni già avviate); Affidamento per la progettazione e la messa in sicurezza delle cavità più critiche anche attraverso la formula dell'esecuzione in danno laddove indispensabile oppure attraverso l'esproprio e l'intervento diretto; impermeabilizzazione delle strade già in corso attraverso il rifacimento delle pavimentazioni.

	PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)	Redazione del PAESC (ex PAES – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) è un documento redatto dai comuni che sottoscrivono il Patto dei Sindaci per dimostrare in che modo l'amministrazione comunale intende raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni CO.		Sviluppare l'analisi energetica top down e bottom up dei consumi e delle emissioni nell'ambito del territorio comunale al fine di definire una baseline delle emissioni (BEI); analizzare la struttura interna del Comune per evidenziarne le criticità nella gestione degli aspetti energetico-ambientali, realizzare un percorso formativo/informativo dei dipendenti comunali direttamente coinvolti nell'implementazione del PAESC rispetto alla
	Regolamento edilizio tipo	Redazione del RET ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2250, del 21 dicembre 2017, "Intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20/06/2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento Regionale. Integrazioni e modificazioni alle Delibere Giunta Regionale n. 554/2017 e n. 648/2017. Approvazione schema Regolamento Edilizio Tipo (RET)", pubblicata sul BURP n. 6 suppl. del 11.1.2018, è stato approvato lo schema di Regolamento Edilizio Tipo, che modifica ed integra il precedente	Regione Puglia-Urbanistica	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale allo schema di RET, richiamando le procedure amministrative previste dall'art. 3 della Legge Regionale n.3 del 09/03/2009 basate essenzialmente su alcuni aspetti fondamentali: <ul style="list-style-type: none">• il Regolamento Edilizio è approvato dal Consiglio Comunale garantendo la massima partecipazione pubblica attraverso la pubblicazione della bozza, ricevimento delle osservazioni e controdeduzioni con le modalità stabilite dallo stesso Consiglio Comunale;

		<p>Schema approvato con le deliberazioni 554/2017 e 648/2017.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • il Comune acquisisce il parere preventivo e vincolante dell'azienda sanitaria locale (ASL) in ordine ai contenuti igienico-sanitari del Regolamento Edilizio; • la deliberazione di approvazione del Regolamento Edilizio viene trasmessa alla Regione, unitamente al Regolamento Edilizio in formato cartaceo e digitale. <p>La Regione ha evidenziato, inoltre, che le suddette disposizioni non prevedono il parere preventivo e/o l'approvazione regionale della bozza di Regolamento Edilizio Comunale</p>
	<p>Sentinelle ambientali comunali volontarie</p>	<p>Questa figura svolgerà attività informativa e divulgativa, rivolta ai cittadini, circa le corrette modalità di conferimento dei rifiuti nella raccolta differenziata, nonché, di sensibilizzazione alla difesa del suolo, del paesaggio e del territorio comunale.</p>		<p>Istituzione della figura delle "Sentinelle ambientali comunali volontarie" attraverso una delibera di giunta apposita, preparazione del regolamento ed istanze di partecipazione.</p>

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		98.774,63		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		98.774,63		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		-98.774,63		
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 1 Difesa del suolo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Difesa del suolo	Mitigazione del rischio idrogeologico	Realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico dei progetti previsti dallo “Studio Geologico ed Idrogeologico del Territorio del Comune di Ginosa”	Regione Puglia	Affidamento dell'incarico per lo sviluppo dei progetti esecutivi finalizzati alla realizzazione delle opere di consolidamento di: Versante Prospiciente Torrente Gravinella - Ginosa (Ta); Centro Storico - Ginosa (Ta); Via Pescarella - Ginosa (Ta); Versante Sinistro Tor.Te Lognone Tondo - Ginosa (Ta); Fiume Bradano, Marina di Ginosa (Ta); Collettore Est (Vasca di laminazione e adeguamento canale), Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Collettore Nord, Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Collettore Est (tratto terminale), Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Terzo Colatore della Marinella, Marina di Ginosa (Ta); Rilevato arginale del torrente Galaso, Marina di Ginosa (Ta); Monitoraggio continuo del territorio e stretta collaborazione con l'Autorità di bacino distrettuale dell'appennino meridionale, al fine di aggiornare periodicamente le

			previsioni vigenti del rischio.
Opere di mitigazione del rischio geomorfologico del territorio di Ginosa - Stralcio esecutivo Zona A (Centro Storico - Via Matrice)	Consolidare l'intero costone di Via Matrice, da Piazza Vecchia fino all'antica Chiesa Madre, rifunzionalizzando con servizi essenziali l'intera area,	Regione Puglia	Approvazione in Consiglio comunale del progetto esecutivo ed esecuzione delle opere

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.200.000,00	9.054.495,78	5.000.000,00	5.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.200.000,00	9.054.495,78	5.000.000,00	5.000.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	-982.100,94	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.211.000,00	8.072.394,84	5.011.000,00	5.011.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	12.004,00	Previsione di competenza	14.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.348,90	23.004,00		
2	Spese in conto capitale	2.849.390,84	Previsione di competenza	5.727.173,88	5.200.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.794.971,82	8.049.390,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.861.394,84	Previsione di competenza	5.741.173,88	5.211.000,00	5.011.000,00	5.011.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.812.320,72	8.072.394,84		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Infrastrutture verdi - Riqualificazione della Gravina del Casale	Recuperare l'infrastruttura verde naturale che parte dall'area di Parco Alfieri fino ad arrivare all'antica Chiesa Madre attraverso interventi di connessione tra il centro storico e l'alveo della gravina del Casale, al fine di tutelare il paesaggio naturale, rifunzionalizzare Parco Alfieri e renderlo fruibile all'interno della rete del Turismo Sostenibile	POR Puglia 2014-2020, Asse VI, Az.6.6, Sub.Az. 6.6a	Approvazione del progetto esecutivo e gara per l'esecuzione delle opere che dovranno prevedere: la riqualificazione di Parco Alfieri attraverso dei sistemi a terrazze, mediante l'uso di strutture a secco necessari al consolidamento del pendio e alla canalizzazione delle acque, piantumazione di specie arboree vegetazionali che riproducano la biodiversità tipica della gravina, illuminazione a basso impatto ambientale ed arredo adeguati; Il recupero e rifunzionalizzazione delle strutture in C.A di sostegno a via Manzoni da rendere agibili per spazi polifunzionali coperti; il recupero dell'anfiteatro in un reale teatro all'aperto sulla gravina fruibile come tale e a disposizione della comunità; l'adeguamento degli accessi tra centro storico e gravina, compatibilmente con la struttura geologica del contesto (via Noci, Vico Merlo, Via Burrone, Chiesa Madre e via S. Giovanni) la riqualificazione e bonifica del canale di scolo di connessione tra Parco Alfieri e la gravina e sistemazione delle sponde al fine di potenziare in sentiero naturalistico già esistente; Il recupero di un percorso rupestre esistente per favorire la fruizione del Rione del Casale e di Villa Glori e per connettere questi luoghi al centro storico.

	<p>Paesaggi costieri - valorizzazione della costa di Marina di Ginosa</p>	<p>Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale con un progetto sulla "Riqualificazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa. Il Progetto del Comune di Ginosa mira a riqualificare e ristabilire una connessione ecologica costiera lungo i cordoni dunali dell'abitato di Marina di Ginosa per un tratto di costa di km 4,50.</p>	<p>POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VI – Azione 6.6-Sub-Azione 6.6.a</p>	<p>Approvazione del progetto esecutivo e gara per l'esecuzione delle opere dovranno prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riqualificazione e restauro attraverso l'uso di tecniche di ingegneria naturalistica e di architettura; - la valorizzazione o il ripristino naturalistico dei sistemi costieri spiaggia-duna-pineta/macchia area umida retrodunale con la creazione di accessi alla spiaggia compatibili; -riconnettere le aree verdi dislocate in maniera intermittente lungo la costa con un percorso ciclo pedonale, accessibile e sostenibile, nel rispetto delle linee guida e degli obiettivi che il PPTR prevede per l'arco ionico.
	<p>Riqualificazione del Waterfront di Marina di Ginosa</p>	<p>Un progetto di “connessione rispettosa” di due aree verdi al momento lontane ed inaccessibili, ovvero Pineta Regina e la Ex Batteria Toscano e la riqualificazione di un'area a fortissima valenza paesaggistica e molto rappresentativa del territorio Marinese. Si tratta di interventi strategici per la fruizione di aree ed infrastrutture, finalizzati prioritariamente al miglioramento della qualità dei sistemi e dei servizi di accoglienza nel settore turistico</p>	<p>FSC 2014-2020/ PATTO PER LA PUGLIA</p>	<p>Realizzazione dell'opera e rifunzionalizzazione attraverso l'istallazione di chioschi e l'istituzione di una Zona a traffico limitato.</p>
	<p>Riqualificazione paesaggistica del costone prospiciente la circonvallazione sud - Attuazione "Patto città-Campagna"</p>	<p>In attuazione dei risultati del piano "Patto città-campagna", al fine di consolidare il versante caratterizzato da un alto rischio idrogeologico ed evitare nuova espansione incontrollate dell'urbanizzato, progettare e realizzare una foresta urbana (green-belt) nelle aree prospicenti la circonvallazione Sud.</p>		<p>Progettazione e realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (terrazzamenti e altri interventi di contenimento), realizzazione di aree boscate facilmente accessibili, intersecate da strade comunali al fine di congestionare agevolmente il traffico cittadino, e caratterizzati da con percorsi ciclo pedonali.</p>

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Marco Ielli	Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.504.000,00	6.948.545,41	3.504.000,00	3.504.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.000,00	146.266,80	100.000,00	100.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	295.000,00	434.867,00	295.000,00	295.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	550.000,00	694.544,74	153.770,36	153.770,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.449.000,00	8.224.223,95	4.052.770,36	4.052.770,36
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	954.050,00	310.252,42	960.050,00	960.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.403.050,00	8.534.476,37	5.012.820,36	5.012.820,36

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	2.951.172,43	Previsione di competenza	4.856.550,00	4.853.050,00	4.859.050,00	4.859.050,00
			di cui già impegnate		499.644,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.526.006,91	7.804.222,43		
2	Spese in conto capitale	180.253,94	Previsione di competenza	80.000,00	550.000,00	153.770,36	153.770,36
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	260.253,94	730.253,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.131.426,37	Previsione di competenza	4.936.550,00	5.403.050,00	5.012.820,36	5.012.820,36
			di cui già impegnate		499.644,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.786.260,85	8.534.476,37		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
3-Rifiuti	Obiettivo Rifiuti Zero e tariffazione puntuale	Incentivare le attività commerciali all'utilizzo del "vuoto a rendere" e bevande alla spina: meno spreco e vita utile più duratura del vetro.	Realizzare un centro comunale per la riparazione e il riuso dove beni durevoli e imballaggi possano essere reimmessi nei cicli di utilizzo ricorrendo eventualmente anche all'apporto di cooperative sociali e al mondo del volontariato promuovendo quindi mercatini dell'usato e dello scambio tra i cittadini.
		Monitoraggio e controllo degli impianti pubblici esistenti per il trattamento dei rifiuti e delle aree industriali	Attivare un programma dedicato per il recupero dell'organico dai bar, ristoranti, mense, ecc. Il compost creato potrà essere utilizzato per la concimazione di aiuole, siepi, verde pubblico, prati ed orti pubblici nelle scuole.
			Incentivare l'utilizzo della compostiera domestica da parte dei cittadini e compostiere di quartiere e magari per attività commerciali dove è possibile realizzare una compostiera
			Incentivare l'acquisto di impianti ad osmosi inversa (depuratori d'acqua) e creare fontane di acqua refrigerata a gestione comunale per abbattere la produzione di plastica derivante dalle bottiglie.
			Migliorare il controllo delle procedure di raccolta e di pulizia delle strade attraverso il corpo di polizia municipale. Applicazione rigorosa della normativa e delle sanzioni previste per chi non rispetta i luoghi pubblici (es. rifiuti come gomme da masticare o mozziconi di sigaretta).
			Installazione di posacenere e cestini per le strade di tutta la città.
			Promuovere la nascita di attività legate alla gestione delle varie frazioni merceologiche nella zona industriale.

		ridurre dalle periferie e zone agricole, rifiuti che nelle molteplicità delle volte vengono abbandonati o lasciati con rischio di fenomeni di dispersione di prodotti o sostanze dannose nell'ambiente
POTENZIAMENTO E REALIZZAZIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE	Migliorare il servizio di conferimento rifiuti	Efficientamento nella gestione delle isole ecologiche esistenti a Ginosa e Marina di Ginosa al fine di favorire l'utilizzo e l'accessibilità, completamento dell'installazione degli eco compattatori già previsti, la nuova realizzazione di piccole isole ecologiche tecnologiche all'interno dei centri abitati in cui sarà possibile conferire piccole quantità di rifiuti assimilabili ai domestici e di piccole attività commerciali (esempio plastica e metalli, vetro, carta e cartone, umido”);
IL PROGETTO ECOCOIN E APP “GINO”	Implementare un concept sostenibile che mette insieme aziende, territori, Comuni e singoli cittadini, i quali, connessi attraverso la tecnologia blockchain possono sbloccare l'enorme quantità di valore contenuta in semplici gesti virtuosi.	Sviluppo del software di gestione ed avviamento del programma
Raccolta differenziata	Incentivare la buona pratica della raccolta differenziata intesa come elemento essenziale da allegare alla pianificazione delle varie iniziative proposte dalle associazioni	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		29.218,33		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	127.177,17	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	156.395,50	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	111.000,00	4.115,19	111.000,00	111.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	151.000,00	160.510,69	151.000,00	151.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	9.510,69	Previsione di competenza	177.490,89	151.000,00	151.000,00	151.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	227.659,86	160.510,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.510,69	Previsione di competenza	177.490,89	151.000,00	151.000,00	151.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	227.659,86	160.510,69		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
4-Servizio integrato	idrico	Gestione dell'acqua pubblica	<p>Promozione dell'uso di acqua potabile comunale attraverso l'installazione, in diversi punti della città, di fontane pubbliche</p> <p>Incentivazione dell'utilizzo di acqua pubblica in caraffa nei locali, nelle mense scolastiche e negli edifici pubblici.</p> <p>Diffusione delle fontanelle pubbliche, in particolare nelle aree a grande frequentazione pedonale e ciclabile con pubblicazione di una mappa aggiornata sul portale comunale, supportata da indicazioni stradali ed informatiche;</p> <p>Progettazione di una rete di raccolta delle acque piovane in vasche di decantazione e fitodepurazione per uso irriguo, lavaggio strade, processi di recupero rifiuti e riciclaggio e processi industriali;</p> <p>Incentivazione dell'uso di bacini di contenimento delle acque piovane per attività industriali ed agricole;</p>

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino e Arch. Antonio Gallitelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	326.000,00	448.246,41	326.000,00	326.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	331.000,00	453.246,41	331.000,00	331.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	90.261,49	Previsione di competenza	408.500,00	331.000,00	331.000,00	331.000,00
			di cui già impegnate		45.380,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	579.971,78	421.261,49		
2	Spese in conto capitale	31.984,92	Previsione di competenza	31.984,92			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.808,36	31.984,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	122.246,41	Previsione di competenza	440.484,92	331.000,00	331.000,00	331.000,00
			di cui già impegnate		45.380,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	621.780,14	453.246,41		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pianificazione e gestione del verde e forestazione urbana e periurbana	Realizzazione di una struttura verde articolata e composita, capace di mitigare l'impatto ambientale dell'attività cittadina sul territorio, garantire un più razionale uso delle risorse e valorizzare il territorio agricolo	Controllo dello stato fitosanitario della vegetazione, la pianificazione di nuovi impianti, la programmazione degli interventi di manutenzione del verde e non da ultimo i rapporti tra l'Amministrazione e i cittadini.
	Istituzione dell'Area naturale protetta Pineta dell'arco Ionico “Parco costiero Lago Salinella - Pineta Regina di Marina di Ginosa”	Sinergicamente con Regione Puglia, tutelare l'area naturale di lago Salinella, Torre Mattoni la pineta circostante attraverso l'istituzione di un'area naturale regionale protetta che possa garantire la tutela e la salvaguardia di questo paesaggio unico ed incentivare lo sviluppo del turismo sostenibile e consapevole.	Sensibilizzazione del cittadino alla grande importanza dell'ambiente circostante, ormai arrivato a un punto di non ritorno.
	Piantumazione di nuovi alberi	Contribuire al rinverdimento del territorio attraverso campagne mirate alla piantumazione di nuovi alberi in collaborazione con scuole ed associazioni.	Individuazione di aree destinate alla piantumazione, acquisto e messa a dimora delle piante

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Riuso Acque Reflue Per Uso Agricolo	Abattere gli sprechi di un bene prezioso attraverso il riutilizzo delle acque reflue provenienti dai depuratori di Ginosa e Marina di Ginosa per uso agricolo, da destinare ai distretti irrigui di proprietà del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara	In collaborazione con gli enti preposti, avviare e condurre tavoli tecnici al fine di trovare soluzioni idonee al raggiungimento dei predetti obiettivi

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Ing. Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Sviluppo sostenibile territorio	Comunità Energetiche	Favorire la creazione di comunità energetiche nel territorio comunale al fine di promuovere forme di autoconsumo collettivo, con il coinvolgimento dei cittadini residenti e l'impiego di aree o edifici di proprietà comunale, nonché privati, al fine di generare benefici diretti con la riduzione dei costi di fornitura dell'energia.	Promuovere nel territorio comunale di competenza la creazione di Comunità energetiche e di Autoconsumo collettivo, con il coinvolgimento dei cittadini residenti e l'impiego di aree o edifici di proprietà comunale, in particolare sostenendo prioritariamente le forme di configurazioni che generano benefici diretti con la riduzione dei costi in bolletta per i cittadini con maggiore disagio economico che ricadono o rischiano di ricadere nella condizione di povertà energetica; ad assicurare anche attraverso la creazione di apposito sportello o centro informazioni la messa a disposizione dei cittadini delle informazioni necessarie a promuovere la creazione di comunità energetiche e sistemi di autoconsumo collettivo.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Monitoraggio ambientale e sanitario degli impatti relativi agli impianti dei rifiuti esistenti	Analisi e controllo periodico dei dati di monitoraggio ambientale e sanitario e diffusione sui canali ufficiali del Comune di Ginosa	Convenzione con società (pubbliche o private) per la realizzazione di monitoraggi periodici (acqua, terra, aria) delle aree limitrofe agli impianti di rifiuti esistenti, al fine di valutare gli impatti sull'ambiente e sulla salute pubblica. I risultati di predette analisi dovranno essere appositamente diffusi e pubblicati sui canali istituzionali del Comune di Ginosa
	Contrasto alla realizzazione di nuovi impianti e all'ampliamento degli impianti di rifiuti esistenti nel territorio comunale.	Approvazione di delibere di consiglio comunale e istituzione di organismi di controllo al fine di scongiurare ulteriori ampliamenti infrastrutturali e di volumi di rifiuti nel nostro territorio	Istituzione di protocolli d'intesa, tavoli di concertazione, con Enti o società al fine di pianificare le azioni predette e per seguirle per scongiurare quanto predetto.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
180	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Marco Ielli	Arch. Antonio Gallitelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	400.000,00	649.845,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	400.000,00	649.845,20		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	910.119,14	1.070.009,12	910.119,14	910.119,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.310.119,14	1.719.854,32	910.119,14	910.119,14

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	280.363,94	Previsione di competenza	527.225,42	527.225,42	527.225,42	527.225,42
			di cui già impegnate		436.110,76	247.555,98	525,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	613.006,09	807.589,36		
2	Spese in conto capitale	129.371,24	Previsione di competenza	798.074,91	782.893,72	382.893,72	382.893,72
			di cui già impegnate		350.063,72	198.709,29	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	798.109,91	912.264,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	409.735,18	Previsione di competenza	1.325.300,33	1.310.119,14	910.119,14	910.119,14
			di cui già impegnate		786.174,48	446.265,27	525,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.411.116,00	1.719.854,32		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Trasporto pubblico locale	Potenziamento del trasporto pubblico locale	Gli obiettivi generali posti alla base del processo di efficientamento del trasporto pubblico locale propongono come fattore qualificante l'incremento dell'interoperabilità: sia quella di carattere intraspecifico (interoperabilità interna al sistema del TPL) che quella di carattere interspecifico (interoperabilità tra il sistema di TPL e gli altri "sistemi" di cui le comunità beneficiano: sistemi per la fruizione degli eventi della vita, per la fruizione dei servizi trasversali).		Si ritengono prioritari i seguenti quattro ambiti prioritari d'azione che descrivono il quadro minimale di riferimento relativo allo sviluppo degli ITS nel sistema pugliese dei trasporti: <ul style="list-style-type: none">• azione 1: prevedere un sistema di monitoraggio delle flotte dei veicoli destinati ai servizi di trasporto pubblico;• azione 2: garantire la disponibilità di sistemi e servizi per la bigliettazione elettronica e per il contrasto dell'evasione;• azione 3: costruzione e continuo aggiornamento delle banche dati relative alla gestione delle infrastrutture e dei servizi di trasporto pubblico;
3-Trasporto per vie d'acqua	Sicurezza del porto canale (foce del Galaso)	Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.		Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.
5-Viabilità e infrastrutture stradali	Ginosa, Città a passo d'uomo - Sviluppo del PUMS - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile	Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S) è un piano strategico che nasce per soddisfare i bisogni di mobilità degli individui al fine di migliorare la qualità della vita in città. La finalità del P.U.M.S è quella di orientare le politiche e la programmazione della mobilità urbana nel breve, medio e lungo termine con un orizzonte di 10 anni. La redazione di un PUMS ha pertanto l'obiettivo di migliorare la qualità e le prestazioni ambientali delle aree urbane in modo da assicurare un ambiente di vita più sano in un complessivo quadro di sostenibilità		Approvazione del PUMS
				Potenziamento della Mobilità sostenibile e di progetti di miglioramento della qualità della vita a misura d'uomo
				Realizzazione del TPL
				Riequilibrio modale della mobilità e Riduzione della congestione
				Miglioramento dell'accessibilità di persone e merci

		economica e sociale, facendo sì che il sistema della mobilità urbana assicuri a ciascuno l'esercizio del proprio diritto a muoversi, senza gravare, per quanto possibile, sulla collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, di congestione e incidentalità.		Miglioramento dell'integrazione tra lo sviluppo del sistema della mobilità e l'assetto e lo sviluppo del territorio (insediamenti residenziali e previsioni urbanistiche di poli attrattori commerciali, culturali, turistici);
				Miglioramento della qualità dello spazio stradale ed urbano;
				Sostenibilità energetica ed ambientale attraverso: a) Riduzione del consumo di carburanti tradizionali diversi dai combustibili alternativi, anche attraverso l'integrazione di una rete per fornitura di energia elettrica per l'adeguata mobilità. b) Miglioramento della qualità dell'aria; c) Riduzione dell'inquinamento acustico; d) Riduzione dell'incidentalità stradale; e) Diminuzione sensibile del numero generale degli incidenti con morti e feriti; f) Diminuzione sensibile dei costi sociali derivanti dagli incidenti;
PMC - Piano della mobilità ciclistica		Migliorare la mobilità ciclistica incentivando il turismo lento e favorendo la destagionalizzazione		Attuazione del piano attraverso interventi di rifacimento delle vecchie piste ciclabili, sistemazione dei raccordi e potenziamento delle connessioni con la GreenWay regionale

	Rete dei percorsi ciclabili e/o ciclopedonali - Marina di Ginosa “Ciclovia Magna Grecia”	Migliorare la mobilità ciclistica incentivando il turismo lento e favorendo la destagionalizzazione	POR PUGLIA 2014-2020 Asse IV “Energia sostenibile e qualità della vita” Azione 4.4 “Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane”	Esecuzione delle opere previste da progetto sulla base del PMC
Sicurezza stradale		Incrementare la sicurezza dell'infrastruttura stradale affiche si riducano gli incidenti ed aumenti la percezione di sicurezza non solo nelle zone centrali della città ma anche in quelle perimetrichi		implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led;
				migliorare la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, tra cui la realizzazione della pubblica illuminazione sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa;
	Arene Parcheggio	Incrementare i numeri di posti auto al fine di gestire in maniera ottimale la viabilità dei Centri di Ginosa e Marina di Ginosa con aree parcheggio dedicate		Realizzazione di uno studio di fattibilità per un parcheggio sotterraneo in corrispondenza dell'attuale Piazza Nusco e lungo le aree comunali di Via Pordenone a Marina di Ginosa

Missione: 11 Soccorso civile**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
181	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2019		No	Sindaco e Consigliere Giuseppe Bongermino	Ing. Giovanni Zigrino e Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.000,00	103.597,56	25.000,00	25.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.000,00	103.597,56	25.000,00	25.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	19.494,00	Previsione di competenza	37.063,57	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.413,57	44.494,00		
2	Spese in conto capitale	59.103,56	Previsione di competenza	59.148,35			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.498,35	59.103,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	78.597,56	Previsione di competenza	96.211,92	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.911,92	103.597,56		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sistema di protezione civile	Progetto: "spiagge sicure"	Aumentare il grado di sicurezza sulle spiagge libere, migliorando l'offerta turistica	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nel tratto di spiaggia libera di 9 nuove postazioni di salvataggio: <ul style="list-style-type: none"> n.1 negli 80 metri di spiaggia libera adiacente alla Capannina; n.1 tra la Capannina e La Baita; n.3 tra il Lido Perla e L'Associazione Pro Loco; n.1 tra L'Associazione Pro Loco e Il Gabbiano; n.1 tra Onda Blu e Lido Bahia; n.1 tra Lido Bahia e Zanzibar; n.1 tra Lido Zanzibar e Cassiopea. - Predisposizione della gara di gestione per il potenziamento del servizio di salvataggio a mare con più postazioni presidiate da Assistenti Bagnanti formati con le nuove normative Covid ed attrezzate come previsto dalla Capitaneria di Porto per il litorale.
	Progetto: "mare per tutti"		Assistenza giornaliera da parte degli operatori per la discesa e la risalita in spiaggia e a mare di disabili in carrozzina e non con l'ausilio di sedia Job

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2019		No	Assessore Damiana Esther Sansolino, Consiglieri Tommasina Cossut e Desirè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.051.000,00	5.320.668,70	2.051.000,00	2.051.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.031,05	30.031,05	30.031,05	30.031,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.084.031,05	5.353.699,75	2.084.031,05	2.084.031,05
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	151.513,26	-1.115.932,76	156.513,26	156.513,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.235.544,31	4.237.766,99	2.240.544,31	2.240.544,31

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	2.002.222,68	Previsione di competenza	4.066.512,04	2.235.544,31	2.240.544,31	2.240.544,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.928.833,48	4.237.766,99		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.002.222,68	Previsione di competenza	4.066.512,04	2.235.544,31	2.240.544,31	2.240.544,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.928.833,48	4.237.766,99		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Potenziamento sezione primavera	Un potenziamento della sezione Primavera, ormai presente su Ginosa e Marina di Ginosa, permetterà alle famiglie, di ricevere maggiore supporto. Un genitore lavoratore ne trarrà beneficio e lo stesso minore godrà di un inserimento con scopi educativi ben specifici, integrandolo già in tenera età all'interno di un gruppo classe.	Potenziamento sezione primavera attraverso orario più flessibile (anticipando o posticipando l'entrata del bambino) a seconda delle esigenze della famiglia. Inoltre, potenziamento del numero di bambini beneficiari si Marina di Ginosa.
	Educativa di strada per minori a rischio	L'Educativa Di Strada (EDS) è un intervento educativo che si svolge nei luoghi informali (strade, parchi e cortili) attraversati e/o abitati da gruppi spontanei di preadolescenti, adolescenti e giovani, ai quali si rivolge configurandosi come dispositivo di rilevazione permanente dei bisogni dei ragazzi e di attivazione delle loro risorse. Tale intervento si propone come fattore di tutela e come elemento di promozione per i singoli e per il gruppo, nella gestione dei loro compiti di sviluppo. Una presenza leggera che si propone come funzione di mediazione e di supporto alla ri-elaborazione delle esperienze, un mettersi in mezzo per interrogare i significati attribuiti alle principali interazioni quotidiane vissute dai ragazzi.	Supporto del progetto attraverso attività dedicate e realizzazione della rete delle "educatrici di strada"
	Centri estivi	Implementare risorse da destinare per il tempo libero dei bambini e degli adolescenti attraverso attività ludico ricreative.	In particolare, concentrarsi sui centri estivi che devono garantire alle famiglie una sicurezza, per permettere a chi lavora di poter conciliare i tempi di vita odierni. Un servizio che deve essere garantito anche per minori con disabilità per una città quanto più inclusiva possibile.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2019		No	Assore Damiana Esther Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.000,00	654.382,25	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.013,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	659.395,25	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.137.061,22	1.926.597,97	1.122.061,22	1.122.061,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.177.061,22	2.585.993,22	1.162.061,22	1.162.061,22

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.408.932,00	Previsione di competenza	2.800.534,87	1.177.061,22	1.162.061,22	1.162.061,22
			di cui già impegnate		100.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.696.814,29	2.585.993,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.408.932,00	Previsione di competenza	2.800.534,87	1.177.061,22	1.162.061,22	1.162.061,22
			di cui già impegnate		100.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.696.814,29	2.585.993,22		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
2- Interventi per la disabilità	Sostegno per le famiglie con componente diversamente abile	Obiettivo inclusione sociale: eliminare qualunque forma di discriminazione all'interno della nostra società nel rispetto della diversità. Un termine che si scontra spesso con la realtà. Una porzione di popolazione che incontra grandi difficoltà è quella che ha, al suo interno, membri in condizioni di disabilità psicofisica, non autosufficienza o malattie croniche, le quali faticano sempre più a conciliare il bisogno di assistenza con i servizi presenti sul territorio sempre pochi rispetto alla domanda. Cercare di rendere la vita dei familiari e dei disabili stessi meno faticosa e dolorosa.	Rafforzare il concetto di integrazione delle persone disabili in tutte le fasi della vita, rivolgendo particolare attenzione agli interventi mirati: <ul style="list-style-type: none"> - all'inserimento lavorativo; - ai percorsi rivolti all'autonomia abitativa; - al potenziamento dell'offerta del trasporto; - alla gestione associata dei CDD (centri diurni disabili) del distretto; - al superamento delle barriere architettoniche; - alla facilitazione d'accesso a tutti i luoghi e spazi di utilizzo pubblico.
	Cohousing per disabili	Gli spazi e le attività sono pensati dagli abitanti stessi, che sono iniziatori e ideatori del progetto. Questo permette loro di creare un ambiente che hanno desiderato per loro stessi, e uno spazio comune che rispecchi i desideri del gruppo. Allo stesso tempo lavorando insieme metteranno a disposizione, e avranno a disposizione, le competenze e le abilità di ognuno, che permetterà loro di rispondere ai principi di base su cui si fonda il fenomeno del Cohousing: partecipazione attiva, sostenibilità, sviluppo della socialità.	Il Cohousing permette ai disabili di raggiungere gradualmente l'autonomia, condividere spazi comuni con persone diverse dai familiari e sperimentare un necessario processo di indipendenza.

Community music	<p>Creare una comunità musicale inclusiva, offrendo la possibilità a bambini normodotati, che non abbiano conoscenza di musica, e a minori diversamente abili, di essere parte attiva in una orchestra sociale.</p>	<p>Ci si potrà avvalere di maestri, professori, esperti di musica del nostro territorio e si potrà chiedere disponibilità alle nostre scuole come sede di lavoro. Un obiettivo ambizioso ma senz'altro efficace da un punto di vista inclusivo e di formazione.</p>
Garante della disabilità	<p>Nomina del garante della disabilità , attraverso un avviso pubblico.</p>	<p>Sarà un supporto che segnalerà e favorirà tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti delle persone con disabilità, con particolare attenzione all'inclusione sociale, nonché contrastare forme di discriminazione diretta ed indiretta.</p>
Integrazione scolastica	<p>Il Servizio di Integrazione Scolastica è volto a favorire l'esercizio del diritto allo studio dei minori con disabilità psico-fisiche o sensoriali, frequentanti le Istituzioni Scolastiche, mediante interventi integrati di supporto all'autonomia, alla relazione, alla socializzazione e all'apprendimento.</p>	<p>Gli interventi sono finalizzati a favorire l'inclusione scolastica e il raggiungimento del livello più alto di autonomia personale, che il grado e la tipologia della minorazione consentano. È importante incrementare le ore di integrazione scolastica affinchè bambini con disabilità siano seguiti ed inclusi totalmente.</p>

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2019		No	Assessore Damiana Esther Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.200.000,00	3.135.946,74	1.200.000,00	1.200.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	120.400,00	213.735,57	120.400,00	120.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.320.400,00	3.349.682,31	1.320.400,00	1.320.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.028.400,00	-2.901.305,70	-1.028.400,00	-1.028.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	292.000,00	448.376,61	292.000,00	292.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	156.376,61	Previsione di competenza	435.371,84	292.000,00	292.000,00	292.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	502.700,99	448.376,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	156.376,61	Previsione di competenza	435.371,84	292.000,00	292.000,00	292.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	502.700,99	448.376,61		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
3- Interventi per gli anziani	Servizi per la terza età	<p>Dimissione Protetta: è un servizio di assistenza domiciliare della durata massima di 60 giorni, rivolto agli anziani in fase di dimissione da un ricovero, per garantire un rientro protetto nel proprio domicilio e la continuità delle cure necessarie, quando la famiglia non è in grado di garantirle.</p> <p>Assistenza domiciliare: Il servizio fornisce aiuto personale all'anziano presso la sua abitazione per le attività quotidiane quali igiene personale, deambulazione fuori e dentro l'abitazione, mobilizzazione. Il servizio prevede per le situazioni più disagiate anche un aiuto per la cura e l'igiene dell'ambiente di vita e piccole commissioni e accompagnamenti fuori dall'alloggio.</p> <p>Gli interventi a domicilio sono affidati a personale in convenzione, qualificato e con la necessaria esperienza.</p> <p>Ciò in base al reddito ed alla condizione familiare, perché, talvolta, molti anziani o non hanno figli o non hanno la giusta assistenza dai propri cari, per impossibilità di varia natura.</p> <p>Promuovere, stimolare, organizzare le attività socioculturali e ricreative adatte all'età anziana, programmando delle date durante l'anno dedicate a loro.</p>	<p>Garantire il più possibile una vita sostanzialmente dignitosa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La permanenza al proprio domicilio degli anziani e/o dimissioni protette; - ridisegnando l'offerta del servizio di assistenza domiciliare; - favorendo l'utilizzo dei centri diurni (come sottolineato nel nuovo regolamento); - puntando alla diffusione dei servizi di prossimità; - il valorizzare degli anziani attivi come risorsa. <p>Poter rispondere ai bisogni degli anziani sviluppando anche una cultura di vicinato solidale, attraverso campagne di sensibilizzazione.</p>

	Servizi per la terza età	Attività di collaborazione tra centri anziani presenti nel nostro territorio, Ginosa e Marina di Ginosa, ed associazioni, istituzioni e liberi cittadini.	Garantire centri anziani aperti a nuove idee, a nuove proposte. Prendere in seria considerazione le iniziative, sfruttando spazi, risorse e magari anche esperti in qualche settore. Provare a “formare” degli anziani per poter svolgere volontariato nei confronti di chi è più vulnerabile, attraverso un sostegno costante e quotidiano. Quelli stessi anziani, in salute e ben volenterosi, potranno a loro volta, sensibilizzare i residenti del quartiere di riferimento per poter costruire una rete solidale.
--	--------------------------	---	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2019		No	Assessore Damiana Esther Sansolino e Consiglieri Tommasina Cossut e Desirè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.500,00	464.110,70	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.000.000,00	3.000.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.005.500,00	3.464.110,70	2.255.500,00	2.255.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	560.909,63	302.326,15	560.909,63	560.909,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.566.409,63	3.766.436,85	2.816.409,63	2.816.409,63

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	200.027,22	Previsione di competenza	2.065.263,17	556.409,63	556.409,63	556.409,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.303.480,57	756.436,85		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	760.000,00	3.010.000,00	2.260.000,00	2.260.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	760.000,00	3.010.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	200.027,22	Previsione di competenza	2.825.263,17	3.566.409,63	2.816.409,63	2.816.409,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.063.480,57	3.766.436,85		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
4- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	Interventi di contrasto agli effetti del Covid-19	Promuove un approccio innovativo nell'ottica dell'integrazione tra fondi e tra servizi, anche attraverso il lavoro in rete, co-progettazione e le esperienze di Housing First, in maniera capillare sul territorio garantendo un approccio integrato di presa in carico e assistenza agli utenti; mettere a disposizione degli strumenti e delle metodologie per aiutare le persone che vivono in marginalità estrema a riprendersi la propria vita. Vanno sostenuti i programmi di domiciliarità, per giovani, anziani e altri soggetti a rischio solitudine, con l'obiettivo di contrastare (attraverso forme comunitarie come, ad esempio, il cohousing) l'isolamento dal mondo e la precarietà sociale che ne deriva.	- Creazione di un Centro Servizi Povertà; - Rafforzamento della rete dei servizi locali rivolti alle persone in situazione di grave deprivazione materiale; - Favorire l'accessibilità ai servizi essenziali (anche per le persone senza dimora); - Supporto psicologico e materiale per soggetti o interi nuclei familiari colpiti economicamente o psicologicamente dalla pandemia.

Mensa sociale ed Emporio Solidale Ginosa e Marina di Ginosa	<p>Favorire la “Crescita Sociale” che, nella logica dell’Alleanza Locale, mira al coinvolgimento di una pluralità di attori del territorio per la costruzione di un patto solidaristico (accordo territoriale) per il rafforzamento del sistema dei servizi e delle iniziative per e con le famiglie. Le nuove fragilità emerse, soprattutto a causa della crisi economica e della pandemia, fanno sì che tutti coloro che non si erano mai rivolti ai servizi, oggi si trovano in condizioni di bisogno, pertanto, è necessario saper dare risposte adeguate. Le diverse richieste di aiuto pervenute evidenziano la necessità di introdurre quante più risorse possibili per supportare i cittadini in difficoltà. Tra i fattori che determinano l’accentuarsi di fragilità è possibile trovare anche l’impoverimento delle reti di protezione sociale.</p>	<p>Su Marina di Ginosa: Servizi di supporto materiale in risposta ai bisogni primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione di viveri e beni di prima necessità; - indumenti e farmaci; - contributi economici una tantum (voucher, buoni spesa); - servizi per la cura dell’igiene della persona). <p>Su Ginosa: potenziare l’Emporio già esistente attraverso azioni volte ad innovare il servizio. Rivisitare la sede, riorganizzando stile e modus operandi. Realizzare una nuova concezione di accesso, attraverso una card magnetica, assegnata ai nuclei familiari o ai singoli cittadini, stabilendo dei punti su ogni bene, alimentare e non. Ogni “acquisto” corrisponderà a dei punti, precedentemente assegnati. Ogni nucleo avrà, quindi, a disposizione mensilmente la sua quota prevista sottoforma di punti, a seconda dell’Isee e della condizione di svantaggio.</p>
Inclusione sociale e lavorativa per soggetti a rischio devianza	<p>Ci si propone di garantire ai ragazzi coinvolti spazi di crescita, valorizzazione delle competenze, autonomia e responsabilizzazione, sviluppando opportunità di socializzazione, relazione e aggregazione al fine di contrastare comportamenti devianti e promuovere convivenza civile, benessere sociale e rispetto reciproco.</p>	<p>Attraverso questo intervento verrà offerta a diversi ragazzi in condizioni di disagio l’opportunità di sviluppare capacità in diversi settori e sarà favorito un loro funzionale inserimento nel mondo del lavoro. Ciò favorirà percorsi di inclusione sociale e lavorativa di particolari categorie di giovani soggetti a rischio. L’ inserimento lavorativo garantirà una presenza fisica su un posto di lavoro cercando di ridurre i rischi dovuti, appunto, alla mancanza di lavoro. Importante firmare tra Comune e imprese, piccole o grandi, protocolli d’intesa, convenzioni per poter collaborare</p>

			assieme per un futuro globale migliore per la nostra comunità.
Contrasto a fenomeni patologici e alle dipendenze	La crescente complessità dei contesti in cui il servizio sociale si trova ad operare rimanda ad una domanda sociale sempre più articolata e complessa, ma non sempre chiara e consapevole, che richiede una competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni espressi dalla cittadinanza. Temi quali gioco d'azzardo, droga e alcool sono sempre più attuali, ormai radicati anche nel nostro territorio.	Sportello d'ascolto ed approfondimento dei bisogni e delle richieste d'aiuto; Promuovere interventi con l'obiettivo di informare in modo corretto sul fenomeno delle dipendenze patologiche ed offrire chiavi di lettura del disagio giovanile, o neanche negli adulti, per contrastarne l'evoluzione. Iniziative di prevenzione per contrastare il rischio di dipendenza o di ricaduta nella dipendenza. Si tratta di disturbi che hanno implicazioni sul piano individuale, familiari e sociale, con ripercussione sulla sfera lavorativa e finanziaria.	
Minori stranieri ed inclusione sociale e scolastica	Favorire l'integrazione interculturale nelle fasce dei più piccoli attraverso la programmazione di interventi di inclusione sociale dedicati ai figli degli stranieri con percorsi sia educativi che di alfabetizzazione per agevolare e supportare i percorsi scolastici	Organizzazione di corsi ed incontri dedicati; dialogo con le scuole presenti nel territorio per garantire sostegno alle famiglie straniere presenti nella nostra comunità. Attivare servizi di doposcuola, concentrandosi sulla lingua italiana, per poter ridurre il divario tra bambini italiani e bambini stranieri. Attivare, percorsi di scolarizzazione, sempre per la lingua italiana, anche per stranieri adulti.	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2019		No	Assessore Damiana Esther Sansolino, Consiglieri Tommasina Cossut e Desirè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.073.702,17	5.719.403,02	2.073.702,17	2.073.702,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	900.000,00	900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.973.702,17	6.619.403,02	3.173.702,17	3.173.702,17
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	877.219,06	1.166.014,39	887.219,06	887.219,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.850.921,23	7.785.417,41	4.060.921,23	4.060.921,23

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.934.496,18	Revisione di competenza	6.841.506,34	2.950.921,23	2.960.921,23	2.960.921,23
			di cui già impegnate		66.723,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.830.160,14	6.885.417,41		
2	Spese in conto capitale		Revisione di competenza	500.000,00	900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	900.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.934.496,18	Revisione di competenza	7.341.506,34	3.850.921,23	4.060.921,23	4.060.921,23
			di cui già impegnate		66.723,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.330.160,14	7.785.417,41		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
5- Interventi per le famiglie	Risoluzione problematiche legate alle famiglie	<p>La famiglia tradizionale lascia il passo a nuove tipologie di aggregazioni familiari, come quelle mono genitoriali, famiglie adottive e affidatarie sempre più numerose, famiglie ricostituite dopo una separazione o un divorzio, famiglie nucleari sempre più isolate e lontane dalla famiglia di origine e con minori.</p> <p>Tutte queste tipologie familiari spesso recano in sé una fragilità profonda e un bisogno di sostegno economico, sociale, relazionale, educativo, psicologico. Da queste situazioni emergono spesso significative pressioni emotive sull'età evolutiva dei minori, che a volte rappresentano fattori di rischio per un normale sviluppo delle generazioni più giovani, se non di disagio o danno conclamato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Potenziare la rete di controllo ed attuare misure di carattere preventivo; - Rafforzare l'offerta della rete dei servizi; - forme di coo-programmazione e coprogettazione dei servizi con altre Istituzioni; -creazione di uno sportello d'ascolto per i minorenni con un servizio dedicato alla devianza giovanile; - fornire supporto consulenza, professionalità pedagogica; - interventi di prevenzione e co-gestione dell'utenza minorile; - avviare un dialogo per rafforzare azioni di prevenzioni di fenomeni di devianza; - risposte più adeguate ai diversi bisogni - servizi di psicoterapia per interi nuclei familiari; - terapie per coppie in crisi attraverso il sostegno di figure professionali; - sostegno per categorie di persone discriminate, attraverso un centro ascolto, per poter riacquisire fiducia in se stessi e negli altri.
	"La casa di papà"	Creazione della casa di accoglienza dei padri separati. L'obiettivo è creare un'ambiente adatto ad ospitare i figli e favorire il rapporto genitoriale. La Casa per padri separati in difficoltà è un progetto pensato per offrire agli adulti in condizioni di disagio un sostegno temporaneo e dare risposte concrete all'esigenza di un'abitazione a costo accessibile, in un ambiente dignitoso e adatto ad accogliere e ospitare i figli.	Individuazione di una struttura idonea ad ospitare delle camere alloggio ed uno spazio comune adeguato ai bambini e ragazzi. Adeguamento e fornitura della struttura.

Adozione e affidamento eterofamiliare

L'affidamento eterofamiliare permette di offrire opportunità di crescita a minori che versano in situazione di fragilità personale e /o familiare anche temporanea. Costituisce un intervento di supporto educativo alternativo all'istituzionalizzazione del minore.

Programmazione di incontri basati su di un programma di ascolto, sostegno e accompagnamento alla neo-genitorialità accogliente con percorsi sia per famiglie in attesa di adozione sia adottive.

Attraverso simulazioni, roleplay e l'ascolto di testimonianze, le coppie in attesa di adozione e già adottive saranno condotte ad avviare una riflessione sugli aspetti dell'adozione nazionale e internazionale che possa costituire terreno fertile per la costruzione di un legame relazionale genitore-figlio riparatore rispetto alle eventuali precedenti esperienze deprivanti di un bambino adottivo.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2019		No	Assessore Damiana Esther Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.000,00	49.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.000,00	80.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.000,00	80.000,00		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Interventi per il diritto alla casa	Potenziamento del servizio ed ottimizzazione delle risorse per aventi diritto alla casa	L'emergenza abitativa è una priorità. Bisogna recuperare le risorse per favorire i canoni concordati che rispondono al bisogno primario delle famiglie in difficoltà di risiedere in una abitazione e favorisce l'incontro tra chi offre e chi cerca casa. Evitare, inoltre, che le persone commettano comportamenti non legali, creando, quindi, le condizioni sociali e lavorative per consentire alle persone di pagare un affitto. Sostenere l'inserimento abitativo e l'integrazione dei cittadini in stato di difficoltà alloggiativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda ai proprietari di alloggi sfitti, tramite un bando, rinnovabile anno per anno, per la sistemazione e messa a disposizione volta all'incremento del numero di alloggi da destinare alla locazione a canone concordato, o comunque, inferiore al libero mercato; - "agenzia sociale per la locazione": convenzioni con le agenzie immobiliari del territorio per poter accedere facilmente e agevolmente ad una lista di case sfitte per poter fare da tramite con il privato in situazioni di svantaggio;

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Damiana Esther Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci e Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	1.065.535,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	70.000,00	1.105.535,00	70.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	247.374,69	-100.476,25	247.374,69	247.374,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	317.374,69	1.005.058,75	317.374,69	317.374,69

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	687.684,06	Previsione di competenza	912.870,41	317.374,69	317.374,69	317.374,69
			di cui già impegnate		1.472,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.031.306,34	1.005.058,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	687.684,06	Previsione di competenza	912.870,41	317.374,69	317.374,69	317.374,69
			di cui già impegnate		1.472,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.031.306,34	1.005.058,75		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Semplificazione dell'iter per raggiungere servizi	A fronte della crescente domanda di assistenza e delle criticità emergenti nel contesto sociale analizzato, la finalità ultima diventa quella di garantire l'accessibilità alla rete dei servizi presenti sul territorio nonché l'esigibilità dei relativi livelli essenziali di assistenza in coerenza con gli obiettivi posti in essere dalla Regione in ambito sociale e sanitario per tale ragione la programmazione dell'area sarà sviluppata in stretta attinenza con i contenuti e con i principi cardine fissati dalla Regione.	Ottimizzare e rimodulare i servizi privilegiando gli standard qualitativi andando per cui a beneficio dell'utente finale ovvero del cittadino: maggiore informazione attraverso varie modalità per arrivare a quanti più cittadini possibili; informare i destinatari dei servizi sulle prestazioni o su eventuali modifiche o evoluzioni; creare rete tra istituzioni e servizi stessi per garantire un sistema efficace ed efficiente.
	CPT - Centro polivalente territoriale	Migliorare il servizio sanitario pubblico in collaborazione con ASL, attraverso la creazione di un polo sanitario collocato nella zona abitata di Ginosa ed accessibile a tutti.	Supporto alla stazione appaltante per l'esecuzione delle opere e la fornitura degli ambienti.
	Trasporto oncologico	Potenziare il trasporto oncologico, un servizio per il trasporto gratuito dei pazienti oncologici dalla propria abitazione alle strutture sanitarie.	Tale potenziamento potrà garantire un trasporto assistito ai pazienti che abbiano difficoltà ad utilizzare mezzi propri o pubblici e non possano contare su un supporto familiare.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2019		No	Sindaco, Assessori Damiana Esther Sansolino e Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Cooperazione e associazionismo	Elenco figure professionali di settore	Far fronte a specifiche richieste di inserimento lavorativo di figure professionali addette nel settore socio-educativo e sanitario per ottimizzare i tempi sia per il datore di lavoro che per il lavoratore.	Realizzazione di un elenco specifico di figure addette ai servizi socio-sanitarie-assistenziali ed educative. Vi potranno accedere cooperative ed azione de in cerca di tali figure.
	Collaborazione Ente ed associazioni Terzo Settore	Attivare processi di co-pianificazione e co-progettazione con associazioni del territorio. Costruire insieme interventi per la comunità garantendo maggiore disponibilità dei servizi ai cittadini.	Interagire reciprocamente attraverso azioni volte a perseguire obiettivi comuni. Instaurare relazioni di dialogo e di collaborazione stretta per dar vita ad un lavoro comune.
	Amministrazione condivisa	Attivare processi di amministrazione condivisa per permettere al singolo cittadino, ad associazioni, di poter intervenire in situazioni di emergenza.	Permettere un percorso di confronto e dialogo tra Ente comunale e cittadini per giungere ad un obiettivo comune.
	Festival del sociale	Prima edizione di un ampio progetto costituito da convegni, eventi e giornate studio che tratteranno varie tematiche relative al settore servizi sociale come disabilità, invecchiamento attivo, genitorialità, minori, figure professionali coinvolte.	Si concluderà con un unico grande evento che rilancerà tutti i servizi attivi nel nostro territorio. Tutto con il sostegno delle attività associative operanti nel settore sociale, ricreativo e sportivo che rilancerebbero la cultura del volontariato nella città. Importante la creazione di reti cittadine di associazioni che cooperino nella

realizzazione di progetti di solidarietà. Il terzo settore non sarà più trascurato e non sarà terzo a nessuno. Il Comune si mette a disposizione del terzo settore per aiutarlo ad essere il più performante possibile, fornendo mezzi e linguaggi per poter interagire con l'Amministrazione Comunale il più proficuamente possibile. Il lavoro con il terzo settore indicano come modalità di azione prioritaria la realizzazione di Servizi e interventi di welfare locale in forma partecipata e integrata, facendo leva su risposte prossime, adeguate, personalizzate e innovative rispetto alle domande sul territorio.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2019		No	Sindaco	Ing. Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	105.000,00	141.425,08	105.000,00	105.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	155.000,00	191.425,08	155.000,00	155.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.000,00	193.781,38	120.000,00	120.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	275.000,00	385.206,46	275.000,00	275.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	39.195,30	Previsione di competenza	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	310.912,99	264.195,30		
2	Spese in conto capitale	71.011,16	Previsione di competenza	68.633,21	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	106.885,16	121.011,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	110.206,46	Previsione di competenza	293.633,21	275.000,00	275.000,00	275.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	417.798,15	385.206,46		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	SERVIZI ESSENZIALI - SERVIZI CIMITERIALI	Potenziamento dei servizi cimiteriali esistenti, attraverso un preliminare e puntuale censimento con un'analisi dello stato di fatto. Si prevede la realizzazione di nuovi loculi e la rigenerazione di quelli esistenti nei cimiteri di Ginosa e Marina di Ginosa. Sarà inoltre necessario attuare una gestione innovativa dei diversi servizi.	Progettazione, realizzazione e gestione di un tempio crematorio ad emissioni zero al fine di ridurre il consumo del suolo e promuovere il riutilizzo degli spazi esistenti con l'applicazione di tariffe agevolate per i residenti del Comune di Ginosa e cremazione gratuita a favore dell'Ente dei resti mortali derivanti da operazioni di estumulazione ed esumazione per i cimiteri esistenti. Progettazione, realizzazione e gestione della casa del commiato, intesa come una struttura da realizzarsi nei pressi dei cimiteri esistenti, gestita da soggetti autorizzati allo svolgimento dell'attività funebre, nella quale, su richiesta dei familiari del defunto, sono ricevute, custodite ed esposte le salme di persone decedute presso le abitazioni private o le strutture sanitarie ed ospedaliere.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Arch. Antonio Gallitelli e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Industria, PMI e Artigianato	Formazione	Creare l'opportunità formativa per giovani interessati al settore dell'accoglienza ed imprenditori locali affinché migliori l'offerta turistica e si crei uno smart network tra i soggetti operanti nel raggio interessato dal turismo di prossimità.	<p>Incentivare il tessuto produttivo con corsi di formazione volti sia ad aiutare i giovani all'inserimento nel mondo del lavoro che a fornire alle imprese locali le competenze necessarie per crescere sui mercati nazionali ed esteri.</p> <p>Incontri formativi con esperti di diritto agrario e marketing aziendale. Costituzione di consorzi e realizzazione di gruppi di acquisto solidale (GAS).</p> <p>Promozione di viaggi studio per la formazione per gli operatori locali.</p> <p>Eventi mensili per la promozione dei prodotti locali e forme innovative con disposizione di gazebi per le aziende agricole locali e ulteriori gazebi informativi sulla certificazione e il metodo di agricoltura biologica.</p>
	Assistenza	Predisposizione di un ufficio preposto a disposizione per le aziende del territorio	<p>Redazione di documenti comunali, provinciali e regionali per eventuali comunicazioni di carattere amministrativo. Pubblicazione di bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei.</p> <p>Organizzazione di incontri, corsi e dibattiti, su vari temi che vanno dall'innovazione delle produzioni locali alla discussione di problematiche inerenti ai diversi settori.</p> <p>Elenco degli obblighi e doveri, con indicazione di linee guida da rispettare, onde evitare problematiche di sanzioni.</p>

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Ing. Giovanni Zigrino, Arch. Antonio Gallitelli e Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		100.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		100.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.720,00	-58.260,78	37.720,00	37.720,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.720,00	41.739,22	37.720,00	37.720,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.040,20	Previsione di competenza	33.720,00	37.720,00	37.720,00	37.720,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.240,20	38.760,20		
2	Spese in conto capitale	2.979,02	Previsione di competenza	27.306,51			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.936,00	2.979,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.019,22	Previsione di competenza	61.026,51	37.720,00	37.720,00	37.720,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.176,20	41.739,22		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
	PIANO STRATEGICO DEL COMMERCIO	In collaborazione con le associazioni di categoria attuazione del piano strategico del commercio. L'obiettivo è rilanciare il commercio come strategia di riqualificazione urbana mediante la sinergia tra settore pubblico e privato (enti locali, operatori, stakeholders) finalizzato al recupero della vitalità economica e sociale di un'area urbana. La nuova sfida, quindi, è quella di rilanciare il commercio locale, di sostenere un'offerta commerciale che tenga i consumatori all'interno dei confini comunali, realizzando una sintesi alta fra commercio e qualità della vita.	Pianificazione di nuovi mercati rionali, dell'artigianato, agricoli (biologici e biodinamici) locali all'interno dei due centri abitati di Ginosa e Marina di Ginosa al fine di funzionalizzare i quartieri. Incentivare lo start-up di nuovi esercizi commerciali, riducendo la burocrazia, semplificando le procedure Realizzazione di avvisi pubblici per le realizzazioni di nuovi chioschi (esempio area lungomare o aree verdi esistenti) Nuovi bandi zona industriale Completamento delle aree e delle infrastrutture per favorire l'impiego di tutti i lotti e l'avvio e miglioramento ed incremento delle attività già esistenti. Candidatura della zona a ZES o limitazione della imposizione tributi per chi si delocalizza nell'area e investe e reperisce personale locale
	RETE DI PRODUTTORI AGRICOLI	Creare una Rete di Produttori Agricoli che rientrino in un PACCHETTO ESPERENZIALE attraverso il quale il visitatore venga reso partecipe delle attività agricole e possa acquistare direttamente i prodotti certificati secondo il principio del "KM ZERO"	Individuazione attraverso avviso pubblico di un referente di progetto (operatore turistico) in grado di attuare la strategia e introdurre gli agricoltori nella rete turistica locale.

	DUC Distretto Urbano del Commercio	Istituzione di un gruppo di lavoro permanente sull'industria del turismo composto da tecnici interni, esterni, operatori del settore turistico e promotori culturali	<p>Il gruppo dev'essere composto da una compagnia pubblica come l'assessorato al turismo del comune e dal privato ovvero operatori turistici di Ginosa e Marina di Ginosa nonché dalle associazioni che anche indirettamente si occupano di turismo.</p> <p>Studio delle potenzialità turistiche di Ginosa e definizione degli obiettivi;</p> <p>Progettazione pluriennale delle azioni volte ad accompagnare il tessuto imprenditoriale verso mercati con miglior capacità di spesa;</p> <p>Organizzazione dei servizi turistici rivolti a specifici pubblici di mercato;</p> <p>Coordinamento degli eventi locali;</p> <p>Valorizzazione delle tradizioni locali nonché l'autenticità e lo spirito di accoglienza;</p> <p>Promozione e comunicazione grazie alla collaborazione con Pro Loco/IAT;</p> <p>Formazione degli operatori turistici;</p> <p>Comparazione periodica dei risultati con gli obiettivi;</p> <p>Operazioni di marketing esterno alla comunità.</p>
		Sviluppo Economia Locale commerciale e Uso moneta elettronica complementare	Promozione delle produzioni e delle eccellenze locali, sia agricole che artigianali, creando reti tra i produttori e gli operatori di settore nazionali ed internazionali. Investimenti in formazione degli strumenti moderni di fare impresa e rete, senza dimenticare gli incentivi di finanza agevolata, nazionali ed europei. Attivazione ed utilizzo dell'APP Gino con sviluppo della rete dei commercianti.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Programma: 3 Ricerca e innovazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Arch. Antonio Gallitelli e Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
184	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	115.000,00	127.591,14	115.000,00	115.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	525,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	115.500,00	128.116,14	115.500,00	115.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-15.300,00	228.940,25	-15.300,00	-15.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.200,00	357.056,39	100.200,00	100.200,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	256.856,39	Previsione di competenza	100.200,00	100.200,00	100.200,00	100.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	363.444,34	357.056,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	256.856,39	Previsione di competenza	100.200,00	100.200,00	100.200,00	100.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	363.444,34	357.056,39		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Realizzazione della Banca della terra	La BdT da cui nasce SIBaTer è la “Banca delle terre abbandonate e incolte” istituita con legge n. 123\2017 [art. 3] che assegna ai Comuni del Mezzogiorno il compito di realizzare il censimento di terreni e delle relative unità immobiliari e/o fabbricati rurali, in stato di abbandono da lungo tempo e di proprietà comunale.	Realizzazione di un censimento dei terreni rurali in stato di abbandono, pubblicazione degli avvisi rivolti ai giovani in età 18-40 anni, per l’assegnazione in concessione dei beni censiti sulla base della presentazione di progetti di valorizzazione.
	Distretto Agro Ecologico	Realizzazione di un distretto agro ecologico, inteso come una strategia per lo sviluppo attraverso una nuova idea di territorio, in cui il rapporto tra uomo e ambiente viene rifondato, per aumentare la qualità della vita dell’ecosistema.	Coordinamento degli stakeholders e definizione di una strategia di sviluppo comune.

Biologico e Biodinamico
Green Revolution

Rivalorizzare di strumenti antichi ma sempre validi, come la rotazione delle colture, l'uso di fertilizzanti ecologici e concimi naturali ma anche un'Agricoltura Biodinamica dove le piante, gli animali e il terreno sono un tutt'uno e non singoli elementi separati.

Creazione di un Avviso Pubblico dedicato a:

- Identificare i piccoli agricoltori, le aziende del territorio e le loro rispettive peculiarità;
- Promuovere la conoscenza delle pratiche biologiche e biodinamiche;
- Incentivare la produzione di prodotti tipici della dieta mediterranea e dei metodi di produzione tipica;
- Promuovere indicazioni e suggerimenti per favorire una dieta salutare in periodi di isolamento dovuto a emergenze sanitarie (consumare alimenti freschi, di stagione e del proprio territorio);
- Promuovere scelte consapevoli evitando gli sprechi dovuti sia alle filiere che all'organizzazione della spesa del consumatore, perseguitando l'obiettivo di "SPRECO ZERO", secondo la Legge 166/2016 (Norma "antisprechi") per ridurre gli sprechi lungo tutta la filiera agro-alimentare, favorendo quindi il recupero e la donazione di eccedenze;
- Promuovere la comunicazione della possibilità di finanziamenti da parte dell'Unione Europea per lo sviluppo di progetti di ricerca e campagne di comunicazione sui temi dell'educazione alimentare e riduzione degli sprechi, incentivando le donazioni di eccedenze da parte di aziende e supermercati;
- Creare un BRAND che identifichi il territorio e che diventi un mezzo di promozione;
- Creare un VOUCHER TERRITORIALE/CITY CARD che leggi Ginosa e Marina di Ginosa ai territori limitrofi con attività sinergiche tra Comuni ed Enti;
- Collegare le attività educative scolastiche ed extra-scolastiche alla conoscenza del territorio agricolo;
- Organizzare un MEETING/CONVEGNO tra esperti del settore e la cittadinanza.

	Agri-Cultura	Formazione e informazione. Le nuove conoscenze associate alla qualifica degli operatori del settore permettono una aspettativa di risultato diversa e ambiziosa per il futuro del settore e sviluppo stessa dell'azienda	Realizzazione di convegni informativi e divulgativi su finanziamenti pubblici e opportunità in agricoltura	
	Rifiuti in Agricoltura	Lo smaltimento dei rifiuti agricoli e il continuo abbandono degli stessi, sono problematiche da affrontare, per aiutare le aziende nella procedura e rispetto degli obblighi di legge in materia di rifiuti	Creazione, tramite avviso pubblico, di un elenco di aziende autorizzate al ritiro e smaltimento dei contenitori dei fitofarmaci a presso calmierato e trasparente. Accordo per ritiro gratuito dei teli di plastica di copertura dei vigneti ed interlocuzioni con la Regione Puglia, per la creazione di una piattaforma d'ambito tra comuni e la sottoscrizione di accordi di programma tra operatori agricoli e aziende di smaltimento per offrire un servizio delicato agli agricoltori di prossimità per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività agricola.	
	Tavolo dell'Agricoltura	Tecnico	Percorso di confronto e incontri tra operatori del settore	Istituzione del tavolo tecnico dell'agricoltura con le tutte le associazioni sindacali, albi professionali di settore, allo scopo di avviare iniziative da porre all'attenzione di tutti gli enti pubblici
	Bandiera dell'agricoltura	Verde	È un riconoscimento nazionale attraverso il quale si premiano aziende agricole, regioni, province, comuni, comunità montane e parchi che si sono particolarmente distinti nelle politiche di tutela dell'ambiente e del paesaggio anche a fini turistici, nell'uso razionale del suolo, nella valorizzazione dei prodotti tipici legati al territorio, nell'azione finalizzata a migliorare le condizioni di vita ed economiche degli operatori agricoli e più in generale dei cittadini...	Partecipazione al concorso nazionale

	Spighe Verdi	Spighe Verdi è un riconoscimento nazionale conferito dalla FEE Italia alle località italiane che promuovono uno sviluppo rurale sostenibile. Il programma Spighe Verdi ha come obiettivo i comuni rurali che intendono valorizzare uno sviluppo sostenibile del territorio, la cura dell'ambiente e la difesa del paesaggio.	Partecipazione al concorso nazionale
	Città del Bio	<p>Città del Bio è l'associazione che unisce i comuni e gli enti territoriali. Città del Bio favorisce una forte sinergia tra realtà anche molto diverse tra loro - come, ad esempio, sono diversi i territori di produzione dalle aree urbanizzate - ma dalla cui relazione nascono opportunità per promuovere la conservazione dell'ambiente e la qualità della vita.</p> <p>Città del Bio promuove il collegamento tra produzione e consumo, perché mangiare è un atto agricolo come afferma il poeta-contadino americano Weldell Berry e la nuova agricoltura nasce solo coinvolgendo i cittadini-consumatori, che sono co-produttori a tutti gli effetti.</p> <p>Città del Bio associa i comuni e le città che vogliono condividere il vantaggio di far parte di una rete internazionale per ricevere e offrire conoscenza, per realizzare un progetto in comune e dare più valore ai territori.</p>	Adesione all'associazione Città del Bio con lo scopo di promuovere l'agricoltura biologica, intesa non solo nella sua accezione di modello colturale, ma soprattutto di progetto culturale.
	Progetto di alta formazione e progettazione partecipata	<p>Il percorso ha lo scopo di accompagnare quanti più operatori possibile del territorio comunale a comprendere come costruire solidi percorsi professionali nel campo delle filiere agroalimentari, caratterizzati da autentico sviluppo sostenibile per sé e per la comunità in cui sono inseriti</p> <p>Progetto di alta formazione e progettazione partecipata.</p>	Organizzazione di corsi specializzati e incontri tematici su nuove opportunità e qualifica di operatori del settore.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
185	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2019		No	Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Ing. Giovanni Zigrino e Arch. Antonio Gallitelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	70.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.000,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	70.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.000,00	5.000,00		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Fonti energetiche	Riduzione degli sprechi energetici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.	Adesione a progetti e network nazionali di cittadinanza prosumer (producer and consumer), attraverso lo sviluppo di piccole comunità energetiche rinnovabili (CER) di quartiere (es. network: IFEC - Italian Forum of Energy Communities). Favorire educazione e sensibilizzazione al risparmio effettivo sui costi domestici ed efficientamento dei consumi in risposta alle diverse variazioni tra domanda e offerta dell'intera comunità.
	Efficientamento energetico edifici scolastici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.	Manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento, sostituzione delle caldaie con Chiller invertibili e sostituzione degli elementi radianti con terminali idronici. Sostituzione degli infissi vetusti ad alta dispersione, con infissi di nuova generazione a bassa dispersione. Ridistribuzione delle classi per risparmio energetico nelle aree meno frequentate.
	Regolamentazione degli impianti di fonti rinnovabili Costituzione di Comunità energetiche	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile. Attività di ricerca e sviluppo e stimolo alla costituzione di Consorzi pubblici e/o privati per la istituzione e gestione delle Comunità Energetiche	Realizzazione di un nuovo regolamento per la gestione degli impianti esistenti e realizzazione di nuovi, introducendo degli indicatori che ne misurino l'impatto complessivo al fine di contrastare il consumo di suolo agricolo. Attività di partecipazione rivolta alla costituzione di consorzi volontari privati e/o partecipati dall'Ente. Incontri conoscitivi con imprese specializzate Istituzione del Manager Energetico Utilizzo delle aree improduttive e delle fasce di rispetto con vincoli per la messa a disposizione di spazi per le Comunità energetiche

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	100.097,45		105.553,61	105.553,61
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.097,45		105.553,61	105.553,61

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	130.584,20	100.097,45	105.553,61	105.553,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	130.584,20	100.097,45	105.553,61	105.553,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.000,00			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	651.205,85		651.205,85	651.205,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	651.205,85		651.205,85	651.205,85

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	651.205,85	651.205,85	651.205,85	651.205,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	651.205,85	651.205,85	651.205,85	651.205,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti**Programma: 3 Altri fondi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - <i>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</i>	13.057,66		13.057,66	13.057,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.057,66		13.057,66	13.057,66

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	256.192,28	8.907,66	8.907,66	8.907,66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	260.342,28	13.057,66	13.057,66	13.057,66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico**Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
187	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	126.704,87	126.704,87	126.704,87	126.704,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	126.704,87	126.704,87	126.704,87	126.704,87

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	131.814,36	126.704,87	126.704,87	126.704,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.814,36	126.704,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	131.814,36	126.704,87	126.704,87	126.704,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.814,36	126.704,87		

Missione: 50 Debito pubblico**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
187	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	169.134,35	169.134,35	169.134,35	169.134,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	169.134,35	169.134,35	169.134,35	169.134,35

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	186.571,00	169.134,35	169.134,35	169.134,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	186.571,00	169.134,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	186.571,00	169.134,35	169.134,35	169.134,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	186.571,00	169.134,35		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
188	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
189	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2019		No	Sindaco, Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott. Pietro Giampetrucci

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.722.000,00	7.854.017,51	7.722.000,00	7.722.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.722.000,00	7.854.017,51	7.722.000,00	7.722.000,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	132.017,51	Previsione di competenza	7.747.000,00	7.722.000,00	7.722.000,00	7.722.000,00
			di cui già impegnate		4.244,24	4.244,24	4.244,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.869.916,44	7.854.017,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	132.017,51	Previsione di competenza	7.747.000,00	7.722.000,00	7.722.000,00	7.722.000,00
			di cui già impegnate		4.244,24	4.244,24	4.244,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.869.916,44	7.854.017,51		

**SEZIONE
OPERATIVA**

7.2 Parte nr.2

7.2.1. Investimenti

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 247 del 26/10/2023)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L80007530738202000012	D36F19000010002	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale - Valorizzazione della Gravina del Casale	Zigrino Giovanni	700.000,00	1.300.000,00	VAB	1	Si	Si	3	0000244611	Unione dei Comuni Montedoro	
L80007530738202000024	D31B19000230002	Realizzazione di reti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali in aree urbane e sub-urbane.	Zigrino Giovanni	400.000,00	800.000,00	URB	2	Si	Si	4	0000244611	Unione dei Comuni Montedoro	
L80007530738202200001	D33D21007890002	Recupero dell'immobile detto "Casernetto" (PIRP)	Zigrino Giovanni	410.279,00	760.279,00	URB	2	Si	Si	2	0000244611	Unione dei Comuni Montedoro	
L80007530738202400001	D31F23000700006	BORGIO IN CONTRADA MADONNA D'ATTOLI PERCORSI INTERNI DELL'AREA C.DA MADONNA D'ATTOLI LABORATORI DI FRUIZIONE E DI RESTAURO DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI MADONNA D'ATTOLI	Zigrino Giovanni	350.000,00	1.150.000,00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione dei Comuni "MONTEDORO"	
L80007530738202400002	D37H23000380002	P.S.R. PUGLIA 2014-2020 MISURE 7.1 E 7.2 - SISTEMA 7.2 - OPERAZIONE 7.2.E.1 INTERVENTO DENOMINATO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARURBANA RELATIVO ALLA STRADA QUOTE SANTA MARIA D'ATTOLI II/VIA STRADA QUOTE SANTA MARIA D'ATTOLI II INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARURBANA RELATIVO ALLA STRADA QUOTE SANTA MARIA D'ATTOLI II	Zigrino Giovanni	245.096,00	245.096,00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni "MONTEDORO"	

L8000753073820230003	D35I22000090006	"cohousing" destinato alle donne vittime di violenza, sole o con figli minori, denominato "Luna Nuova" - PNR: M5.C3.I2	Zigrino Giovanni	500,000.00	2,500,000.00	MIS	2	No	No	1	0000244611	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro		
L8000753073820240003	D37H23000390002	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.2 OPERAZIONE 7.2.B RELATIVO ALL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARUBANA RELATIVO ALLA STRADA GAUDELLA "VIA STRADA GAUDELLA"MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARUBANA RELATIVO ALLA STRADA GAUDELLA.	Zigrino Giovanni	249,235.00	249,235.00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni Montedoro		
L8000753073820230004	D35I22000060006	"Ampiaizzazione e rinnovo del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani ed assimilabili sito lungo la Strada Provinciale n°4 - PNR: M2C1.1.L.1.1	Zigrino Giovanni	80,000.00	783,770.36	MIS	2	Si	Si	2	0000244611	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro		
L8000753073820240004	D37H23000400002	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.2 OPERAZIONE 7.2.B - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARUBANA RELATIVO ALLA STRADA CESINE SOPRANO - POZZO PAONE "VIA STRADA CESINE SOPRANO - POZZO PAONE"INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARUBANA RELATIVO ALLA STRADA	Zigrino Giovanni	249,380.00	249,380.00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni Montedoro		
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)	
											codice AUSA	denominazione		
		CESINE SOPRANO POZZO PAONE.												
L8000753073820240005	D37H23000410002	P.S.R. 2014-2022 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.2 OPERAZIONE 7.2.B RELATIVO ALL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARUBANA RELATIVO ALLA STRADA CONTRADA TUFARELLO,"VIA STRADA CONTRADA TUFARELLO"INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ EXTRARUBANA RELATIVO ALLA STRADA CONTRADA TUFARELLO.	Zigrino Giovanni	246,568.00	246,568.00	MIS	2	No	No	2	0000244611	Unione Comuni Montedoro		
L8000753073820230005	D35B22000330001	Realizzazione di una struttura sociale per attività sportive multidisciplinari a Marina di Ginostra. PNR: M5.C3.I1.L1.1	Zigrino Giovanni	750,000.00	6,000,000.00	MIS	3	Si	Si	2	0000244611	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro		

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALEE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

7.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>	ANNO 2025	
Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2023	VALORE 21.830 FASCIA f
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI 2023	(a) VALORE 2.885.343,05 € (I)
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021 2022 2023	VALORE 19.624.984,99 € 22.235.906,67 € 20.532.537,88 € Media aritmetica 20.797.809,85 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	VALORE 379.934,00 € Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE 20.417.875,85 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	14,13%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	31,00%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI		
ENTE VIRTUOSO		
ENTE VIRTUOSO		
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	2.627.483,43 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.512.826,48 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025	(o) 5.541.137,99 €

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO
		2026
Popolazione al 31 dicembre	2023	VALORE
		21.830
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	FASCIA
		f
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021 2022 2023	VALORE
		19.624.984,99 €
		22.235.906,67 €
		20.532.537,88 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		20.797.809,85 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	379.934,00 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	20.417.875,85 €
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	14,13%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	27,00%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI		
ENTE VIRTUOSO		
ENTE VIRTUOSO		
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	2.627.483,43 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.512.826,48 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2026	(o)
		5.541.137,99 €

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO 2027
ANNO Popolazione al 31 dicembre	VALORE 21.830	FASCIA f
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	(a) 2023	VALORE 2.885.343,05 € (I)
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021 2022 2023	19.624.984,99 € 22.235.906,67 € 20.532.537,88 € 20.797.809,85 € 379.934,00 € 20.417.875,85 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	(b)	14,13%
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	27,00%
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(c)	31,00%
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(d)	
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(e)	
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI		
ENTE VIRTUOSO		
ENTE VIRTUOSO		
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	2.627.483,43 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.512.826,48 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2027	(o) 5.541.137,99 €

Il D.M. 17 marzo 2020, emesso in esecuzione dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006.

Ai sensi del DM sopra citato il Comune di Ginosa si colloca nella fascia demografica **f** e pertanto la spesa del personale non deve superare il 27% della media delle entrate correnti dell'ultimo triennio (2021/2023) al netto dell'accantonamento al FCDE stanziatò in Bilancio (2023).

L'Ente ha un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al 14,13%, quindi inferiore al valore soglia, come risulta dalla tabella:

FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGL	FASCI
0	999	29,50%	a
1.000	1.999	28,60%	b
2.000	2.999	27,60%	c
3.000	4.999	27,20%	d
5.000	9.999	26,90%	e
10.000	59.999	27,00%	f
60.000	249.999	27,60%	g
250.000	1.499.999	28,80%	h
1.500.000	50.000.000	25,30%	i
Abitanti al 31.12 ▼			
2022	21.800		
VALORE SOGLIA		27,00%	f

Quindi, è stato calcolato il limite massimo di spesa del personale a tempo indeterminato consentito per il triennio 2025/2027 nella misura di € 5.541.137,99.

Sulla base dei valori sopraindicati, si provvederà con separato atto alla definizione del piano occupazionale 2025/2027.