

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2020**

**(art. 10, comma 1, lett. b I D.lgs. 150/2009)**

L'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 impone alle amministrazioni pubbliche l'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance di cui all'art. 10 c. 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Gli Enti locali dal 2012 redigono questo documento per la cui predisposizione era intervenuta inizialmente la delibera CIVIT n. 5/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10 comma 1, lettera b), dello stesso decreto", e, da ultimo le "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance" approvate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, n. 3 del Novembre 2018.

La Relazione ai sensi dell'art. 14 c. 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) che ne assicura anche la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La validazione della Relazione sulla performance, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III "Merito e Premi" del medesimo decreto.

Per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. lgs. 150/2009, in quanto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri

ordinamenti alle norme di principio di cui agli artt. 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del Decreto.

Di seguito si elencano i principali atti amministrativi adottati dal Comune di Ginosa in materia:

1. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 21.08.2015 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento Generale per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi”.
2. Deliberazione del Consiglio comunale neo insediato n. 31 del 13/09/2016 avente ad oggetto “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.”
3. Decreto del Sindaco n. 29153 del 22/10/2019 avente ad oggetto la nomina dei componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione, individuati nelle persone del Dott. Giorgio Domenico quale Presidente e delle Dott.sse Fariba Roccaforte e Lucia Spilotro quali Componenti;
4. Deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 23/12/2019, avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022.”
5. Deliberazione della Giunta Comunale 53 del 10/04/2020, avente ad oggetto “*Assetto organizzativo dell’Ente, Modifica assegnazione del personale in esecuzione del Piano Occupazionale 2020.*”, con la quale, tra l’altro, viene costituito il VII Settore denominato “*Urbanistica*” scorporandolo dal VI Settore, che viene rinominato “*Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni*”;
6. Decreto del Sindaco n. 14243 del 13/05/2021, avente ad oggetto la sostituzione, a seguito di dimissioni, della Dott.ssa Lucia Spilotro con il Dott. Maurizio Maraglino Misciagna;
7. Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 10/04/2020, avente ad oggetto “*Assetto organizzativo dell’Ente. Modifica assegnazione del personale in esecuzione del Piano Occupazionale 2020*”;

8. Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/05/2020 avente ad oggetto "DGC 53 del 10.04.2020 Assetto Organizzativo dell'Ente. Modifica assegnazione del personale in esecuzione del Piano Occupazionale 2020. Modifiche.";
9. Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30/07/2020, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 D. Lgs 27/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011 e della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (Art. 17, co. 1 del D. Lgs 27/2000)"
10. Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 09/11/2020, avente ad oggetto "PEG esercizi 2020-2022. Approvazione ed assegnazione Risorse Finanziarie e Personale ai Responsabili di Settore.";
11. Deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 16/12/2020 avente ad oggetto "Autorizzazione al Presidente della Delegazione Trattante alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte giuridica triennio 2020/2022"
12. Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 24/12/2020 avente ad oggetto "Autorizzazione al presidente della Delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI parte economica 2020."
13. Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 31/12/2020 avente ad oggetto "PEG esercizi 2020/2022. Aggiornamento Risorse finanziarie ed Umane assegnate ai Responsabili di Settore. Presa d'atto schede obiettivi anno 2020.".

L'art. 4 del D.lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle fasi di:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,

- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Tale impostazione metodologica risulta sostanzialmente in uso presso l'Amministrazione comunale di Ginosa sin dal 1999, come risulta dal CCDI e si è sostanziata con l'approvazione del piano esecutivo di gestione, del piano degli obiettivi e del piano performance da parte della Giunta nel corso degli anni successivi.

Il PEG unitamente al piano degli obiettivi ed al piano delle performance si è caratterizzato con l'assegnazione ai Settori di articolazione dell'Ente, di obiettivi correlati agli atti di programmazione, con riferimento al bilancio di previsione, alla relazione previsionale e programmatica e agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, quali risultavano, di volta in volta, in relazione alla specifica situazione finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 e i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa, tenendo in debita considerazione le indicazioni di principio operanti per rendere il ciclo trasparente e leggibile, ed ottenere la validazione dell' O.I.V.. Ai fini della illustrazione dell'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020, si riportano di seguito informazioni circa:

- il processo di pianificazione e gestione, con il contesto esterno di riferimento
- l'assetto organizzativo
- i dati finanziari e i principali risultati raggiunti, come desunti dal rendiconto 2020
- il riepilogo finale degli obiettivi 2020 e la valutazione dei titolari di P.O.

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE**

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) al cui interno è rappresentato il piano delle performance come meglio di seguito si descrive, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati. La metodologia operativa adottata da anni in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi della recente normativa di cui al D.lgs. 150/2009.

Il percorso di pianificazione comprende:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole in prospettiva triennale sull'assetto organizzativo del Comune, delinea gli obiettivi generali articolati per programma, ed è documento presupposto del Bilancio di previsione 2020/2022
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, e Piano della Performance che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali ai programmi dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi in obiettivi strategici e di sviluppo ed in obiettivi di miglioramento e attività strutturali in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, in azioni, in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli

obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla definizione di standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sui quali predefinire i risultati attesi per il 2020. In sede di definizione del PEG sono stati previsti per ciascuna area di attività (centro di costo) indicatori utili, in primo luogo, alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa, che aiutano a comprendere come è gestito l'ente nel suo complesso o un determinato servizio, e in secondo luogo alla misurazione e valutazione della performance individuale, che aiuta a comprendere il grado di soddisfazione espressa dagli utenti fruitori dei servizi erogati e il livello di efficienza, efficacia, qualità delle prestazioni rese dal personale di quel servizio.

Dal Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 61 del 23/12/2019, possono essere estrapolati elementi utili a comprendere il contesto di riferimento:

Descrizione	Dati	Note
Popolazione residente al 01/01/2019	21.843	dato ISTAT
Popolazione al 31/12/2019	21.768	
Livello di istruzione	Il livello medio di istruzione della popolazione nell'ultimo censimento è quello di Scuola media superiore	
Superficie	187	Kmq
Strade statali	0	Km.
Strade provinciali	0	Km.
Strade comunali	200	Km.
Strade vicinali	100	Km.
Piano Regolatore	si	Adottato ed Approvato
Piano edilizia economica e popolare	si	
Piano industriale	si	
Artigianale	si	
Commerciale	si	
Asilo nido	2	Posti n. 36
Scuole materne	6	Posti n. 541
Scuole elementari	7	Posti n. 991
Scuole medie	4	Posti n. 660
Strutture residenziali per anziani	0	

Rete acquedotto	105	Km.
Aree verdi, parchi e giardini	2,30	hq
Punti luce illuminazione pubblica	3.285	
Rete gas	22	Km.
Raccolta rifiuti	10.000	quintali
Veicoli	18	
Personal computer	65	

L'anno 2020 è stato purtroppo caratterizzato dal contesto emergenziale e dai provvedimenti restrittivi via via emanati, a livello nazionale, regionale e locale per fronteggiare il rischio della diffusione del contagio da Covid-19, rendendo spesso inevitabile la riprogrammazione di molte delle azioni da intraprendere per l'attuazione degli obiettivi previsti nel DUP e nel bilancio di previsione 2020/2022.

Si è reso necessario adeguare l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali alle misure di prevenzione e di contenimento del Covid-19, e per la stessa ragione è stata introdotta e disciplinata la gestione del lavoro agile per il personale dell'Ente.

La pandemia da COVID-19 ha reso pure indispensabile la progettazione e la gestione di specifiche misure per sostenere i cittadini in difficoltà, sia dal punto di vista organizzativo che finanziario.

## **L'ASSETTO ORGANIZZATIVO**

## **E L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

La struttura organizzativa dell'Ente nel 2020 prevedeva inizialmente una articolazione in 6 Settori; con la deliberazione della Giunta Comunale 53 del 10/04/2020, avente ad oggetto "Assetto organizzativo dell'Ente, Modifica assegnazione del personale in esecuzione del Piano Occupazionale 2020" viene costituito il VII Settore denominato "Urbanistica" scorporandolo dal VI Settore e rinominando quest'ultimo "Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni"

### I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B 3	C	D	D 3	
Posti di ruolo a tempo pieno	2	8	-	5	1	-	16
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	-	1	-	-	1
Posti di ruolo a tempo parz.	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	2	8	-	6	2	-	18

### II SETTORE - AREA DEMOGRAFICO-ELETTORALE

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B 3	C	D	D 3	
Posti di ruolo a tempo pieno	1	5	-	1	-	2	9
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo pieno	1	-	-	1	-	-	2
TOTALE GENERALE	2	5	-	2	1	2	12

### III^ SETTORE - AREA SICUREZZA, PREVENZIONE E ORDINE PUBBLICO

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B 3	C	D	D 3	
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	-	9	2	-	11
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	2	-	-	2
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo parz.	-	-	-	6	-	-	6
TOTALE GENERALE	-	-	-	1	3	-	20

#### IV SETTORE - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

D E S C R I Z I O N E	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B 3	C	D	D 3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	1	-	5	-	-	6
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	2	-	-	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	1	-	-	-	-	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	2	1	-	3
TOTALE GENERALE	-	2	-	9	1	-	12

#### V SETTORE - AREA SERVIZI SOCIALI E AMBITO SOCIALE TA/1

D E S C R I Z I O N E	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B 3	C	D	D 3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo parziale 50%	-	-	-	-	4	-	4
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	-	-	6	-	6

#### VI SETTORE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

D E S C R I Z I O N E	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B 3	C	D	D 3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	2	2	2	-	6
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	1	-	-	2	-	3
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	1	-	-	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	1	-	-	1
TOTALE GENERALE	-	1	2	4	4	-	11

## VII SETTORE - AREA URBANISTICA

D E S C R I Z I O N E	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B 3	C	D	D 3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	4	2	-	6
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	1	-	-	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	1	-	-	1
<b>TOTALE GENERALE</b>	-	-	-	6	2	-	8

Ai Settori corrispondono le Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. 267/2000. La continuità dell'attività svolta nel corso del 2020, inoltre, è stata negativamente condizionata dalla difficoltà di garantire il turn over del personale e dal frequente avvicendamento dei titolari di Posizione Organizzativa.

## RELAZIONE FINANZIARIA

La Relazione della Giunta Comunale sulla gestione 2020 è stata approvata con deliberazione n. 61 del 08/04/2021. I nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, spostano l'attenzione degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione.

Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione del Comune, vanno tutti nella medesima direzione di rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

Il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione numero 61 del 23/12/2019; il Bilancio di Previsione 2020/2022 con deliberazione n. 29 del 30/07/2020.

L'art. 151 del D.lgs. 267/2000 prescrive che al Rendiconto è allegata una relazione della Giunta illustrativa dei dati, che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

#### PER LE SPESE

L'Amministrazione Comunale, valutate le esigenze del territorio per l'anno 2020, ha programmato la realizzazione dei seguenti programmi istituzionali con le risorse finanziarie a fianco di ciascuno segnate:

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2020				
missione	denominazione	previsioni di competenza assestate	impegni	pagamenti in c/competenza
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 5.562.238,26	€ 3.523.871,44	€ 2.504.189,69
3	ordine pubblico e sicurezza	€ 873.783,02	€ 755.095,31	€ 684.587,82
4	istruzione e diritto allo studio	€ 1.440.615,00	€ 1.080.371,18	€ 675.206,81
	tutela e valorizzazione dei beni e attività			
5	culturali	€ 1.747.847,94	€ 293.124,86	€ 88.555,75
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 138.960,00	€ 130.677,83	€ 70.364,22
7	turismo	€ 85.820,00	€ 64.195,08	€ 41.346,04
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 2.724.714,35	€ 533.989,34	€ 413.717,01
	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
9		€ 9.072.392,04	€ 4.323.187,11	€ 3.496.732,19
10	trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.287.518,18	€ 857.810,60	€ 165.384,88
11	soccorso civile	€ 80.000,00	€ 70.223,96	€ 27.600,76
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 8.010.858,15	€ 5.026.419,55	€ 1.523.449,81
14	sviluppo economico e competitività	€ 281.520,00	€ 25.823,16	€ 25.179,17
16	agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 78.702,17	€ 78.692,17	€ 47.927,18
	energia e diversificazione delle fonti energetiche			
17		€ 20.000,00	€ -	€ -
20	fondi e accantonamenti	€ 1.378.919,94	€ -	€ -
50	debito pubblico	€ 203.356,99	€ 202.633,10	€ 202.633,10
60	anticipazioni finanziarie	€ 15.000.000,00	€ 7.359.153,01	€ 7.359.153,01
99	servizi per conto terzi	€ 15.942.000,00	€ 3.925.464,20	€ 3.642.711,28
	totali	€ 63.929.246,04	€ 28.250.731,90	€ 20.968.738,72

#### PER LE ENTRATE

Le entrate comunali dell'anno 2020 sono state rappresentate da:

ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA - ENTRATE 2020					
titolo	denominazione	previsioni di competenza assestate	accertamenti	accertato in %	
	FPV	€ 2.290.896,23			
	avanzo di amministrazione applicato	€ 1.404.707,25			
1	entrate correnti di natura tributaria, contributi	€ 10.853.484,36	€ 10.181.993,23	93,81%	
2	trasferimenti correnti	€ 8.919.917,47	€ 8.468.140,17	94,94%	
3	entrate extratributarie	€ 1.485.388,48	€ 1.115.494,67	75,10%	
4	entrate in conto capitale	€ 8.032.852,25	€ 930.195,70	11,58%	
7	anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 15.000.000,00	€ 7.359.153,01	49,06%	
9	entrate per conto terzi e partite di giro	€ 15.942.000,00	€ 3.925.464,20	24,62%	
	totali	€ 63.929.246,04	€ 31.980.440,98	50,02%	

ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA - ENTRATE 2020					
titolo	denominazione	accertamenti	riscossioni in c/competenza	riscosso in %	
1	entrate correnti di natura tributaria, contributi	€ 10.181.993,23	€ 7.774.011,09	76,35%	
2	trasferimenti correnti	€ 8.468.140,17	€ 6.285.831,37	74,23%	
3	entrate extratributarie	€ 1.115.494,67	€ 866.343,24	77,66%	
4	entrate in conto capitale	€ 930.195,70	€ 782.576,01	84,13%	
7	anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 12.568.558,26	€ 7.359.153,01	58,55%	
9	entrate per conto terzi e partite di giro	€ 3.783.411,84	€ 3.923.571,03	103,70%	
	totali	€ 37.047.793,87	€ 26.991.485,75	72,86%	

## PER IL RISULTATO DI GESTIONE

La gestione dell'anno 2020, attraverso la registrazione delle seguenti circostanze contabili, si è chiusa con il risultato di avanzo di amministrazione di Euro 17.332.037,62.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2020				
descrizione	residui	competenza	totale	
fondo cassa iniziale 01/01/2020			€ 178.038,81	
riscossioni	€ 6.331.603,71	€ 26.991.485,75	€ 33.323.089,46	
pagamenti	€ 7.529.571,24	€ 20.968.738,72	€ 28.498.309,96	
fondo cassa finale al 31/12/2020			€ 5.002.818,31	
residui attivi	€ 26.085.598,94	€ 4.988.955,23	€ 31.074.554,17	
residui passivi	€ 8.732.481,89	€ 7.281.993,18	€ 16.014.475,07	
avanzo o disavanzo			€ 20.062.897,41	
FPV spese correnti			€ 169.171,18	
FPV spese in conto capitale			€ 2.561.688,61	
avanzo di amministrazione al 31/12/2020			€ 17.332.037,62	

**RIEPILOGO FINALE OBIETTIVI 2020**  
**E VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI P.O.**

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come risulta dal verbale n. 9 del 19/05/2022 di valutazione delle P.O. per l'anno 2020, ha tenuto conto della frequente variabilità dei Funzionari cui è stata affidata la Responsabilità apicale delle singole Strutture Organizzative, evidenziando che lo SMIVAP vigente dispone che, in caso di mutamento della posizione organizzativa in corso d'anno i titolari il cui incarico non abbia raggiunto almeno i quattro mesi nel corso dell'anno, non percepiscono la retribuzione di risultato. Tuttavia, la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore diretto da queste ultime PO rileva ai fini della valutazione della Performance organizzativa.

L'attività di misurazione e valutazione è stata espletata pervenendo alle distinte risultanze che secondo lo SMIVAP del Comune di Ginosa, costituiscono la Performance organizzativa di ciascuna Unità Organizzativa ("Settore").

Specificamente, per una P.O. Responsabile di Struttura, la performance organizzativa della stessa Struttura di appartenenza costituisce, in virtù della normativa del vigente SMIVAP, la base di calcolo percentuale (70/100) della propria performance individuale. Quest'ultima performance, poi, in caso di successione di più soggetti responsabili di Struttura e in assenza di atti che comprovino l'ascrivibilità della realizzazione, in tutto o in parte, di determinati obiettivi in capo a ognuno di loro, è stata calibrata in proporzione al periodo temporale di esercizio dell'incarico purché superiore ad almeno quattro mesi nel corso dello stesso anno.

Ciò premesso l'O.I.V. ha espresso il seguente giudizio circa il raggiungimento degli Obiettivi assegnati:

La performance organizzativa del I Settore – Affari Generali è pari al 100% che rapportata a 70, equivale a punti 70.

Questo punteggio rappresenta il grado di performance conseguita dal Dott. Nicola Bonelli, la cui valutazione di performance individuale si quantifica complessivamente in punti 94,84/100 (70 punti per la performance organizzativa di Settore, oltre a 24,84 punti per i comportamenti organizzativi).

La performance organizzativa del II Settore – Area Demografica Elettorale è pari al 75% che rapportata a 70, equivale a punti 52,5.

Questo punteggio rappresenta il grado di performance conseguita dalla Dott.ssa Pizzulli Rosa, la cui valutazione di performance individuale si quantifica complessivamente in punti 72,54/100 nel suo periodo di espletamento dell'incarico di P.O Responsabile del II Settore 01.01.2020-30.09.2020 (52,5 punti per la performance organizzativa di Settore, oltre a 20,04 punti per i comportamenti organizzativi).

La performance organizzativa del III Settore – Area Sicurezza, Prevenzione e Ordine Pubblico è pari al 97,34% che rapportata a 70, equivale a punti 68,14.

Questo punteggio rappresenta il grado di performance conseguita dalla Dott.ssa Ferretti Giovanna, la cui valutazione di performance individuale si quantifica complessivamente in punti 95,86/100 (68,14 punti per la performance organizzativa di Settore, oltre a 27,72 punti per i comportamenti organizzativi).

La performance organizzativa del IV Settore – Area Economico-Finanziaria è pari al 72% che rapportata a 70, equivale a punti 50,4.

Questo punteggio rappresenta il grado di performance conseguita dal Rag. Battista Perugino, la cui valutazione di performance individuale si quantifica complessivamente in punti 73,26/100 (50,4 punti per la performance organizzativa di Settore, oltre a 22,86 punti per i comportamenti organizzativi).

La performance organizzativa del V Settore – Servizi Sociali e Ambito Sociale TA/1 è pari al 100% che rapportata a 70, equivale a punti 70.

Questo punteggio rappresenta il grado di performance conseguita dalla Dott.ssa Maria Carmela Curci, la cui valutazione di performance individuale si quantifica complessivamente in punti 96,85/100 (70 punti per la performance organizzativa di Settore, oltre a 26,85 punti per i comportamenti organizzativi).

La performance organizzativa del VI Settore – Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni è pari al 100% che rapportata a 70, equivale a punti 70.

Questo punteggio rappresenta il grado di performance conseguita dall'Ing. Giovanni Zigrino, la cui valutazione di performance individuale si quantifica complessivamente in punti 96,19/100 nel suo periodo di espletamento dell'incarico di P.O. Responsabile del VI Settore 08.06.2020-31.12.2020 (70 punti per la performance organizzativa di Settore, oltre a 26,19 punti per i comportamenti organizzativi).

La performance organizzativa del VII Settore – Area Urbanistica è pari al 93,25% che rapportata a 70, equivale a punti 65,27.

Questo punteggio rappresenta il grado di performance conseguita dall'Arch. Cosimo Venneri, la cui valutazione di performance individuale si quantifica complessivamente in punti 91,46/100 (65,27 punti per la performance organizzativa di Settore, oltre a 26,19 punti per i comportamenti organizzativi).

I risultati delle performance organizzative dei Settori sono così riassunti:

I Settore: Area Affari Generali – punti 70/70;

II Settore: Area Demografica Elettorale – punti 52,5/70;

III Settore: Area Sicurezza, Prevenzione e Ordine Pubblico – punti 68,14/70;

IV Settore: Area Economico-Finanziaria – punti 50,4/70;

V Settore: Area Servizi Sociali e Ambito Sociale TA/1 – punti 70/70;

VI Settore: Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni – punti 70/70;

VII Settore: Area Urbanistica – punti 65,27/70.

I risultati di performance individuale sono così riassunti:

Dott. N. Bonelli – punti 94,84/100;

Dott.ssa R. Pizzulli – punti 72,54/100;

Dott.ssa G. Ferretti – punti 95,86/100;

Rag. B. Perugino – punti 73,26/100;

Dott.ssa M. C. Curci – punti 96,85/100;

Ing. G. Zigrino – punti 96,19/100;

Arch. C. Venneri – punti 91,46/100.

Si dà atto che il periodo di servizio prestato nel corso del 2020, dal Dott. D. Luiso e dalla Dott.ssa A. Santomauro quali Responsabili, rispettivamente del II e del IV Settore, è inferiore a quello minimo prescritto per l'accesso alla indennità di risultato.

## **CONCLUSIONI**

L'analisi dell'O.I.V. individua nella percentuale complessiva del 91,14% il grado di raggiungimento dei risultati programmati (Performance organizzativa complessiva della struttura amministrativa). Tale valore è stato ottenuto calcolando la media dei 7 Settori sul grado di raggiungimento degli obiettivi su base 100.

Presone atto, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2020, sia stata coerente con gli obiettivi del D.U.P, del Bilancio previsionale e del PEG, consentendo la erogazione dei servizi, generali e specifici, rivolti al cittadino secondo quanto stabilito in sede di programmazione definitiva, nel rispetto sia degli equilibri economici e finanziari previsti dal T.U.E.L., nonostante la emergenza pandemica.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Costantina Ieva